



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Trimestre de

Junho, Julho e Agosto/2020

Fonte do Recurso:- Emenda 38/2019

Termo de Fomento:- 006/2020



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 - 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis - SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 20/2020

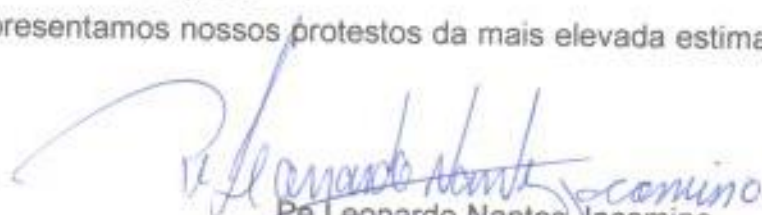
Itápolis, 10 de setembro 2020

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente à emenda 38/2019 recebida no trimestre de junho, julho e agosto/2020, conforme termo de fomento 006/2020 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Exmo Sr.
EDMIR ANTONIO GONÇALVES
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 - 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis - SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS

Referente ao trimestre de junho, julho e agosto/2020

ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ

Abrigo Rainha da Paz

Itápolis SP



SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS
APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) "uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050". Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus "velhos" em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação étnica, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem



dele necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

Neste período prestamos atendimento institucional integral para 28 (vinte e oito) idosos, sendo 22 (vinte e dois) do gênero masculino e 06 (seis) do gênero feminino, de diversas faixas etárias que variaram de 67 a 87 anos.

Atendemos atualmente 27 idosos de diferentes graus, assim distribuídos:-

Grau 1 – 13 idosos (03 Feminino e 10 Masculino);

Grau 2 – 10 idosos (07 Feminino e 03 Masculino);

Grau 3 – 04 idosos (03 Feminino e 01 Masculino);

Os 28 idosos eram residentes do município de Itápolis. No trimestre realizamos 02 (duas) inclusões de idosos e foi desligado 01 (um) por falecimento. Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.



METODOLOGIA DE TRABALHO

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paulo e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:

1) Ações de Saúde:

Enfermagem :-

A Instituição de Longa Permanência para idosos precisou ter um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:



Atividades de enfermagem :-

Atividade realizada: Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

• **Público Alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligados a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.

• **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público, próprio e SUS.

Consultas médicas :-

Atividade Realizada: Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.

• **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.

• **Recursos Humanos:** Profissional Médico



Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Público, próprio, voluntários e SUS.

Farmácia :-

Atividade realizada: A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

- **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
 - **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
 - **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.
 - **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Público, SUS e Próprio.

Funeral :-

Atividade realizada: Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

- **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** 01
- **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorrer óbito
- **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.
- **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Próprios através de convênios funerários.

Nutrição :-

Atividade realizada: O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano



alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.

• **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso afim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.

• **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e donativos.

Fisioterapia :-

Atividade realizada: O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

• **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações afim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos



e ativos, prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

• **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Terapia Ocupacional :-

Atividade realizada: A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.

• **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.

• **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprio

2) Ações Socioassistenciais:

Serviço Social:-

Atividade realizada: O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

• **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.



- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)
- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;

• **Recursos humanos:** Assistente social

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios.

Atividade Realizada: Visitas domiciliares

Público Alvo: Famílias

Quantidade de visitas: 02

Dia/horário/periodicidade: Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

Resultados Esperados: Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Recursos Humanos: Equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprios.

Relação com idosos:

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

Relação com a família ou responsável:

Atividade realizada: Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

Público-alvo: Idosos e familiares

Quantidade de pessoas atendidas: todos os idosos e seu responsável/familiares

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário ou na ausência deles

Quantidade de pessoas atendidas: alguns idosos

Dia/horário/periodicidade: quando necessário

Resultados obtidos: preservar e manter o vínculo familiar

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Regularização documental:

Atividade realizada: Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

Público-alvo: Idosos acolhidos



Quantidade de pessoas atendidas: 02

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário

Resultados obtidos: Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Relação com Parceiros:

Atividade realizada: Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Psicologia: -

Atividade realizada: A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Segunda, Terça e Quinta feira das 13:00h as 17:30h.

• **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de



doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.

• **Recursos humanos:** Psicologia

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

Atividade realizada:

Aconselhamento para gerações mais jovens- para estimular a chamada "solidariedade intergeracional". "Isso gera maior bem estar no idoso, diminui a sensação de solidão, aumenta a expectativa de vida, fora aumentar a noção de sentido para vida desse idoso, porque ele passa a se sentir alguém ativo na sociedade."

Muito se fala sobre a geração Z, dos jovens que representam o presente e o futuro da nação, e pouco se recorda que as tradições e costumes de hoje em dia são variações comportamentais que passam entre gerações e por um grupo que hoje é conhecido por "idosos". Entre os fatores que influenciam para certas dificuldades no relacionamento destes grupos está a vida "mais restrita" que a terceira idade tinha há alguns anos, estilo de vida que é questionado pelos mais novos, que foram "domesticados" a viver em uma nova forma. São valores que muitas vezes acabam se perdendo, mas são fundamentais para essa relação". "Esse contato faz com que, além do resgate de valores, haja uma atualização dos mesmos. E para os idosos é bom, para que vejam que há outras maneiras de pensar, viver, e escolher carreiras e parceiros. Não dá mais para ser padronizado".

.Público-alvo: idosos

.Quantidade de pessoas atendidas: Todos

. Dia/horário/periodicidade: 02/06/2020.

.Recursos Obtidos: Autonomia/Respeito

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.

Atividade realizada:

Dia da Pescaria- É uma atividade divertida, e um passatempo que idosos podem aproveitar para lembrar da infância. A concentração, habilidade e paciência é necessária para pescar é imensa, e fez com que os idosos se sentisse desafiados.

.Público-alvo: idosos

.Quantidade de pessoas atendidas: 10

. Dia/horário/periodicidade: 30/07/2020 - Tarde

.Recursos Obtidos: Lazer

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.



Atividade realizada:

Dia da Família- Os idosos receberam a visita dos familiares, amigos e comunidade.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

.Público-alvo: Familiares, amigos e comunidade.

.Quantidade de pessoas atendidas: Todos

. Dia/horário/periodicidade: Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

.Recursos Obtidos: Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.

Atividade realizada:

Dia da Beleza – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** duas vezes por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios e voluntários.

Atividade realizada:

Comemoração dos aniversariantes do mês – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

• **Público-alvo:** idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.

• **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.

• **Resultados obtidos:** Oferecer o dia do aniversário de cada um.

• **Recursos humanos:** equipe profissional

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios e comunitários.

Atividade realizada:

PICNIC – realizamos essa atividade internamente e oferecemos salgadinhos, bolo e sorvete. O objetivo do encontro foi em proporcionar atividade grupal prazerosa onde os idosos pudessem resgatar suas memórias e vivências ocorridas, assim fortalecendo os vínculos de amizade e colocando-os em maior contato com a natureza num espaço agradável.



- **Público-alvo:** idosos
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
 - **Dia/horário/periodicidade:** 06/06/2020.
 - **Resultados obtidos:** proporcionar lazer aos idosos
 - **Recursos humanos:** voluntários
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Públicos e próprios.

Atividade realizada:

Televisão/Rádio/Música/terapia – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante frequente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
 - **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
 - **Resultados obtidos:** lazer
 - **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Público e próprios.

Atividade realizada: -

Festa Junina: - Diversão e muita alegria não faltaram na Festa Junina do Abrigo, com direito a música, dança da quadrilha, brincadeiras, decoração especial, comidas típicas e vestimentas a caráter.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
 - **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia 18/06/2020.
 - **Resultados obtidos:** lazer
 - **Recursos humanos:** Funcionários
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.
Origem dos recursos financeiros: Público e Próprio.

A Associação Lar São José, têm buscado promover um ambiente seguro aos acolhidos, além de seguir as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários estão temporariamente suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usam constantemente o álcool em gel e lavam as mãos sempre que possível. Além disso, quem apresentar qualquer sintoma respiratório, usa máscara. A instituição vem adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

- Suspensão temporária das visitas e voluntários;



- Suspensão de todas as atividades em grupo;
- Distanciamento de 1 metro entre os idosos nas refeições e rotina diária;
- Uso de EPIs;
- Disponibilização de álcool gel em todos os ambientes em que os funcionários e idosos têm acesso;

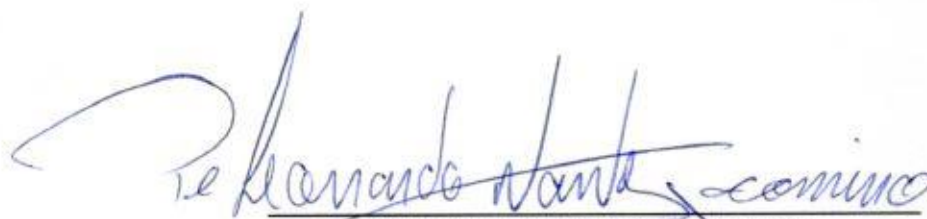
- Orientações para prevenção ao controle de infecção pelo coronavírus (COVID-19) ministrada pelo Dr. Otavio José Brunelli Zagatti para os profissionais da saúde e funcionários dos demais setores da instituição.

Salientamos que as atividades acima citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas às restrições em virtude da pandemia do corona vírus.



Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 10 de setembro 2020


Padre Leonardo Nantes Jacomino
Presidente


Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon
Administradora


Rosa Maria Marconato
Assistente Social


Cíntia Daniela Martin Garcia
Enfermeira


Pâmela Cristina Rita de Lucca
Psicóloga

ATIVIDADE JUNHO, JULHO E AGOSTO



02/06- Atividade com a Psicóloga e Enfermeira- ACONSELHAMENTO PARA GERAÇÃO MAIS NOVA!



04/06- Atividade – PIC NIC INTERNO COM OS IDOSOS!



18/06- Atividade – FESTA JUNINA INTERNA COM OS IDOSOS!



Atividade – DIA DA BELEZA COM OS IDOSOS!

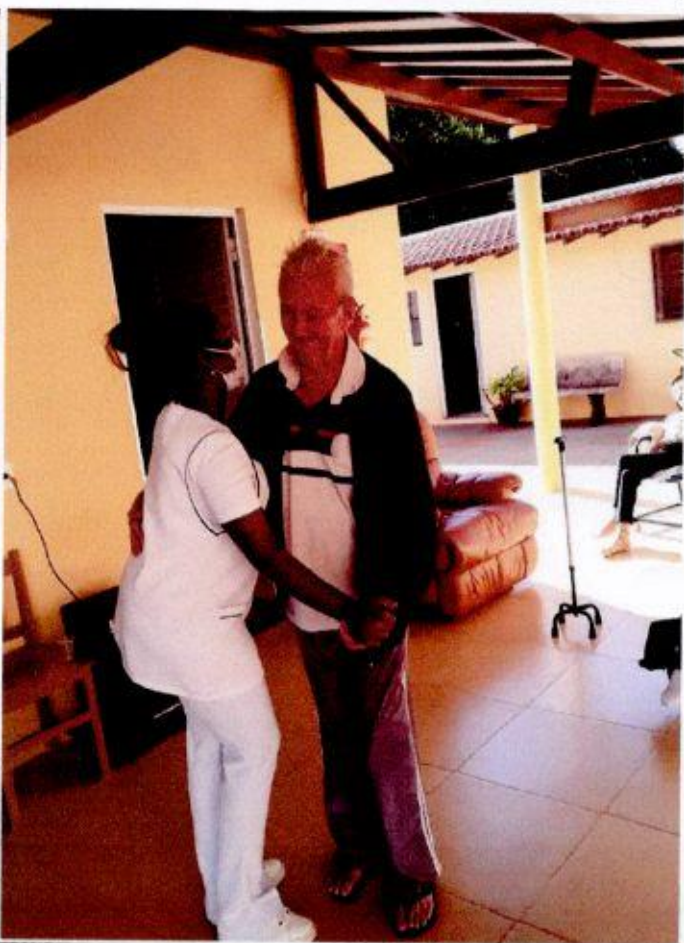


Atividade – ANIVERSARIANTES DO MÊS!



Atividade – MUSICOTERAPIA OM OS IDOSOS!

ASSOCIAÇÃO Lar São José - Itaipava
Fls 15



DOAÇÃO – Leide Bellanda Guandalini e Vainer!



DOAÇÃO – A unidade de Itápolis das Lojas Americanas doa Kits de Higiene!



DOAÇÃO – Integrantes da Ordem De Moley de Itápolis realizaram uma campanha de arrecadação de produtos generosamente doados ao nosso Abrigo.



DOAÇÃO – O casal Rodrigo Venturini e Mara, comemorando seu segundo ano de casamento, arrecadou junto aos amigos, mantas para aquecer nossos Idosos.



DOAÇÃO – . Recebemos a visita dos integrantes do grupo A Corda Velha, que nos trouxeram leite arrecadado na live que realizaram em benefício a entidades de nossa cidade!



Associação Lar São José - Itápolis - SP
Fis 18

DOAÇÃO – Equipe Droga Raia veio trazer Produtos de Higiene Pessoal!



DOAÇÃO – Dispensador de Álcool em Gel – Ótica Veneza, Marmoraria Favaro e Clube de Rodeio de Itápolis!

ASSOCIAÇÃO EAF S50 José - Itápolis - SP
Fis 19



DOAÇÃO – Live TIM ACÚSTICO – PRODUTOS DIVERSOS!



DOAÇÃO – NUTREM – SEDS – através da DRADS de Araraquara!



DOAÇÃO – . Desenvolvendo seu projeto "Descomplicando a vida e construindo ideias", a querida psicóloga Livia Zagatti arrecadou doações para nosso Abrigo!



DOAÇÃO – os meninos do Rotakids arrecadaram material de limpeza gentilmente doado ao nosso Abrigo!



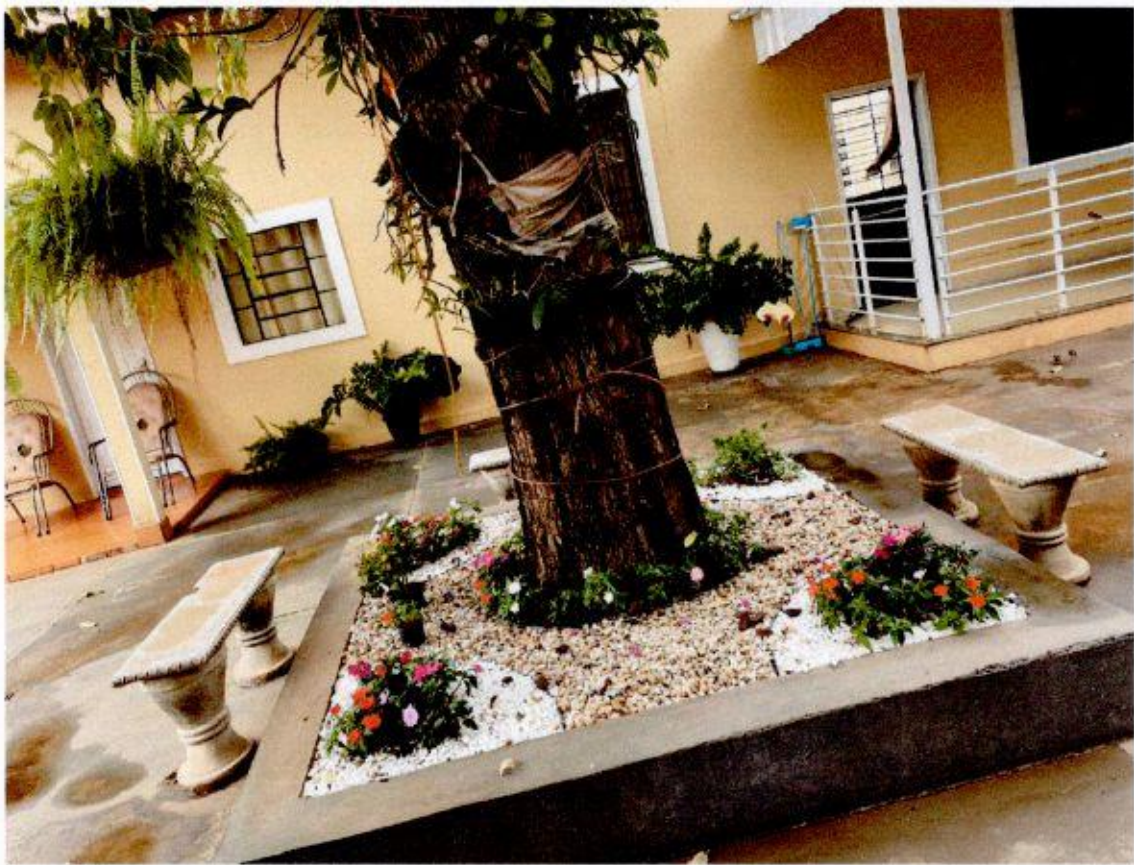
Associação Lar São José - Itapolls - SP
Fls 22



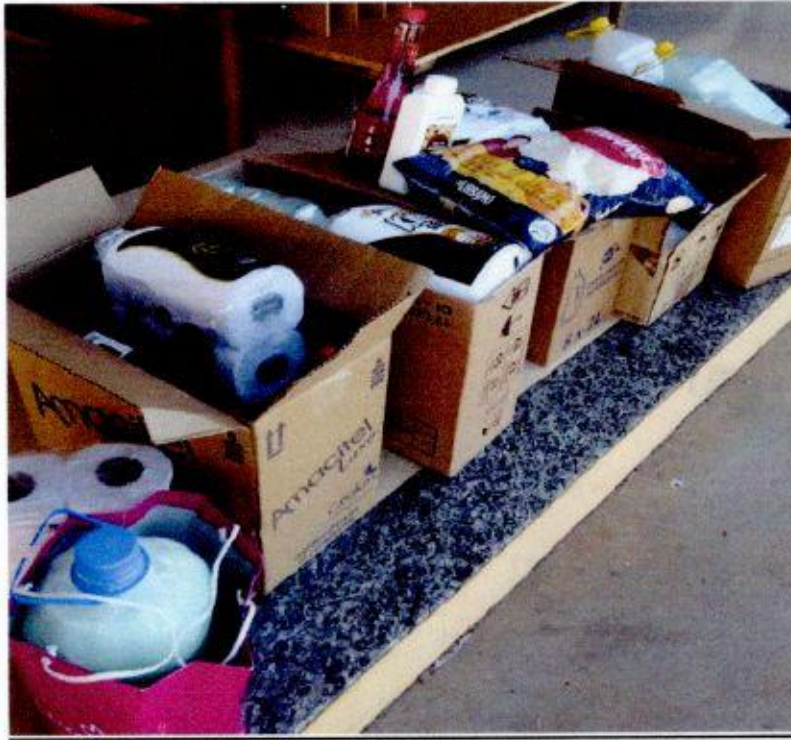
DOAÇÃO – Nossa querida Erica Contato nos trouxe material arrecadado junto à turma da Zumba do CCI (Clube de Campo de Itápolis).



DOAÇÃO – Rosa Marconato – Remodelando o Espaço de Convivência !



DOAÇÃO – DA LOJA JULI CALÇADOS, FAMILIA RAVAGANANI E POSSARI.



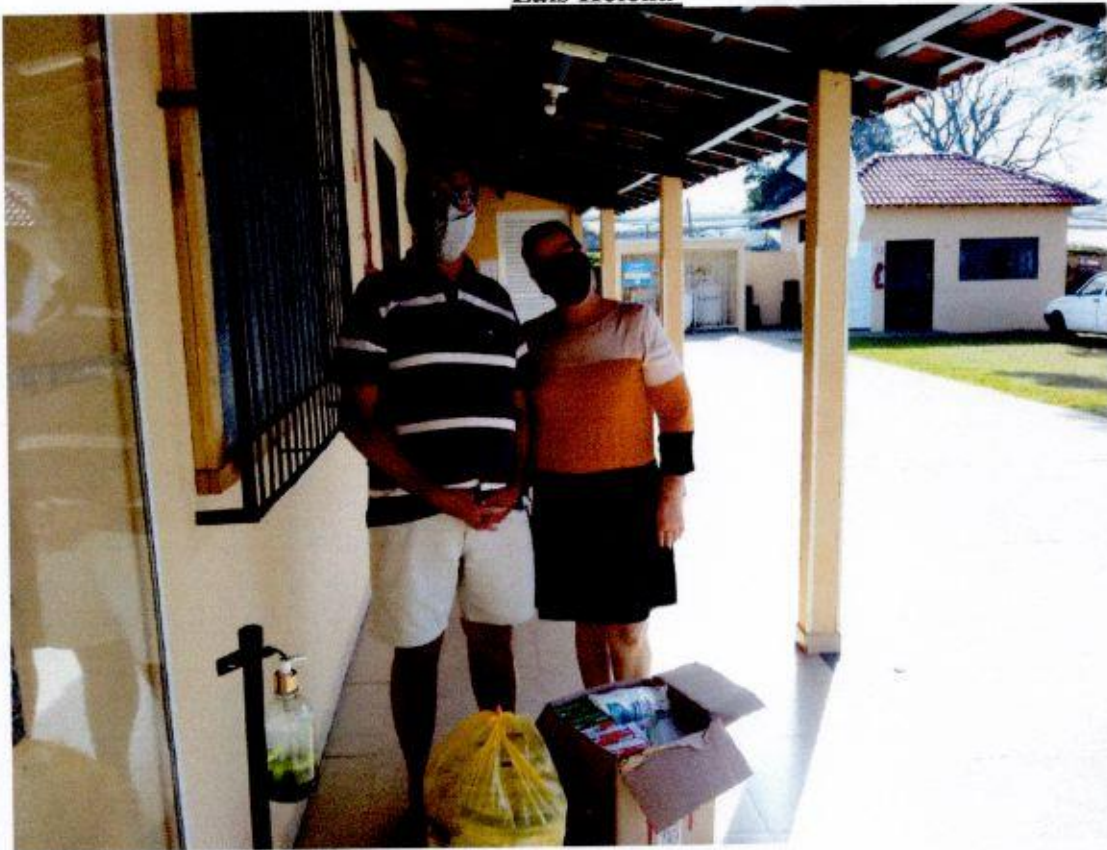
DOAÇÃO – O grupo dos coroinhas da Igreja Matriz do Divino Espírito Santo doou abrigos para agasalhar nossos idosinhos neste inverno.



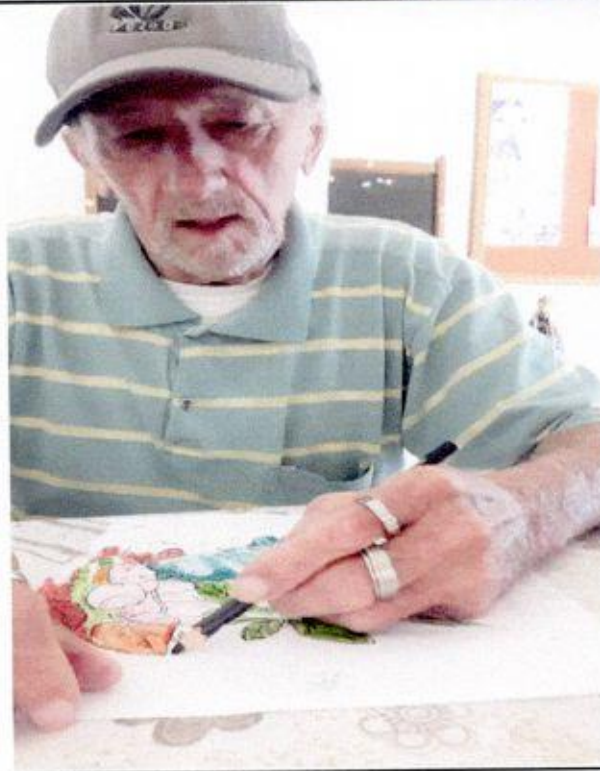
DOAÇÃO – HIDRATANTE MARTA ROBERTO



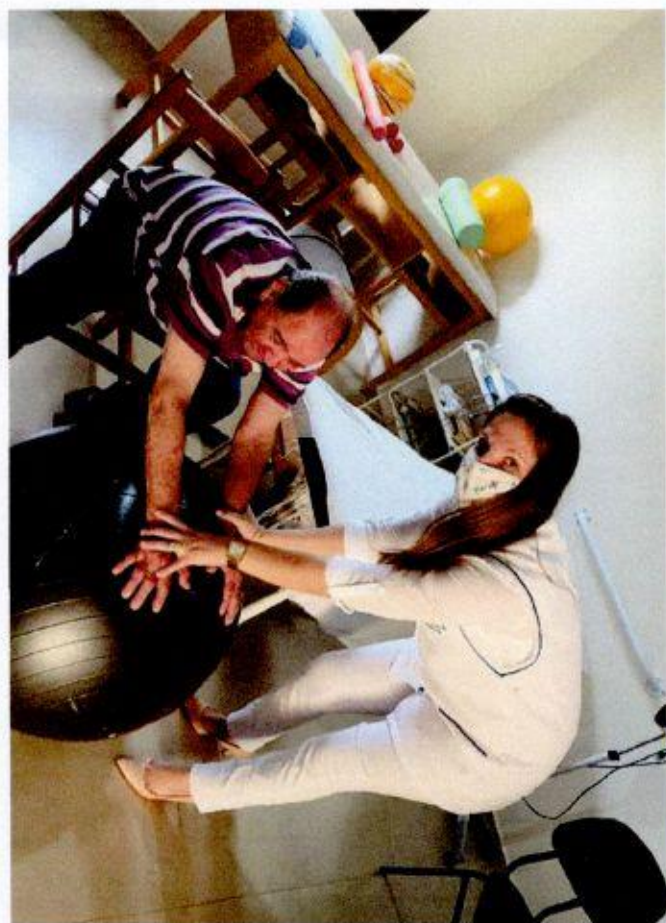
DOAÇÃO – . Nosso querido amigo Benedito Amaral Filho esteve em nosso Abrigo para realizar a doação de materiais para curativos feita por sua filha Lais Helena'



ATIVIDADE COM NOSSA TERAPEUTA OCUPACIONAL – RENATA ROMANINI



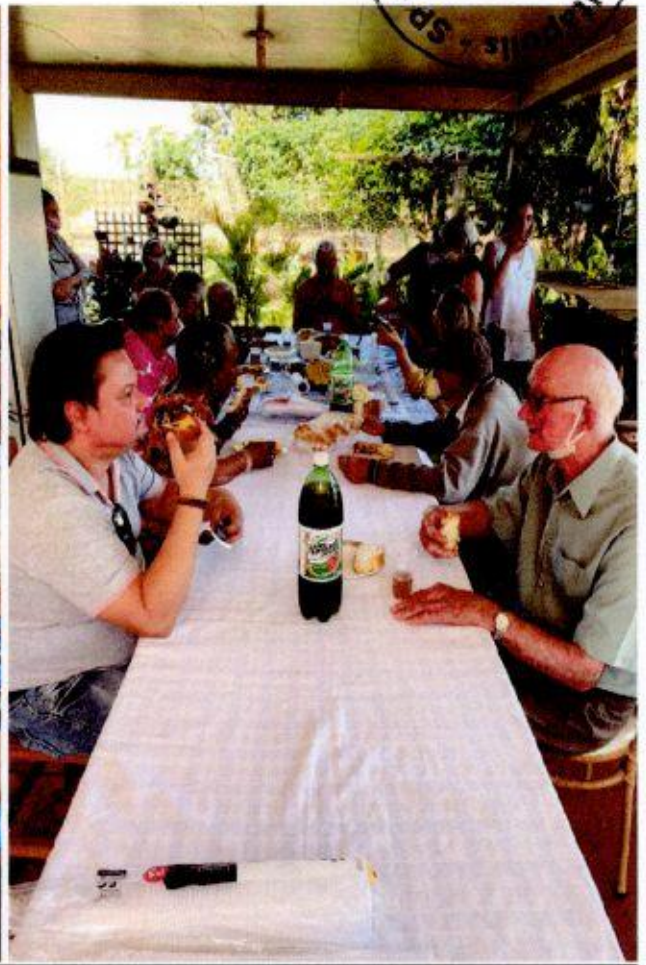
ATIVIDADE - FISIOTERAPEUTA - NATALIA GOBO



ATIVIDADE - FISIOTERAPEUTA – LISLEY MALOSSO

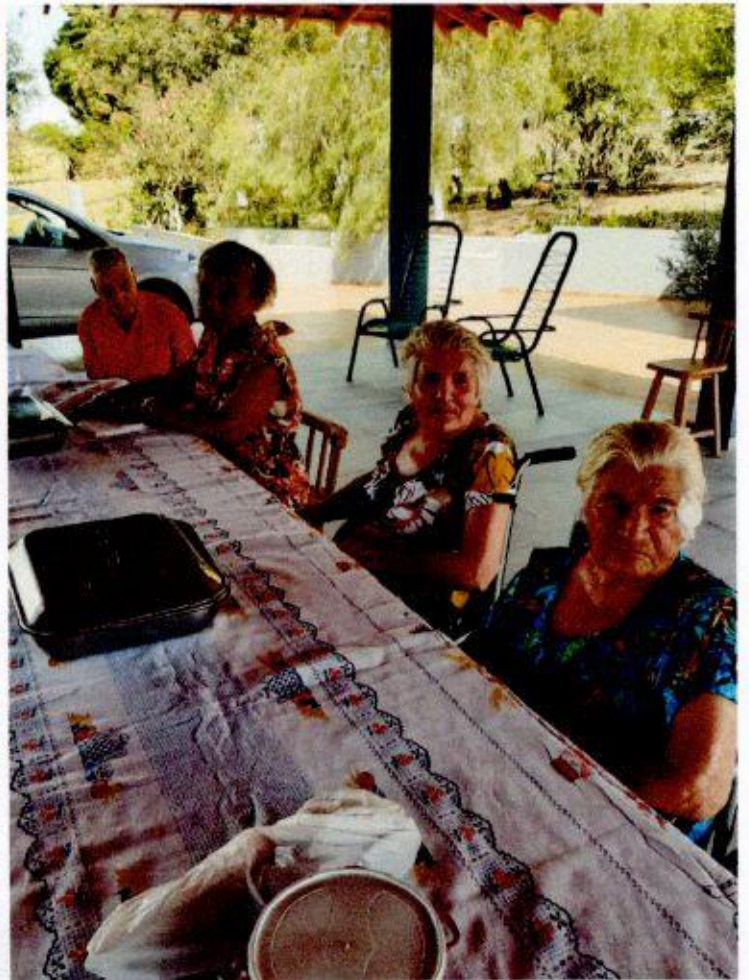


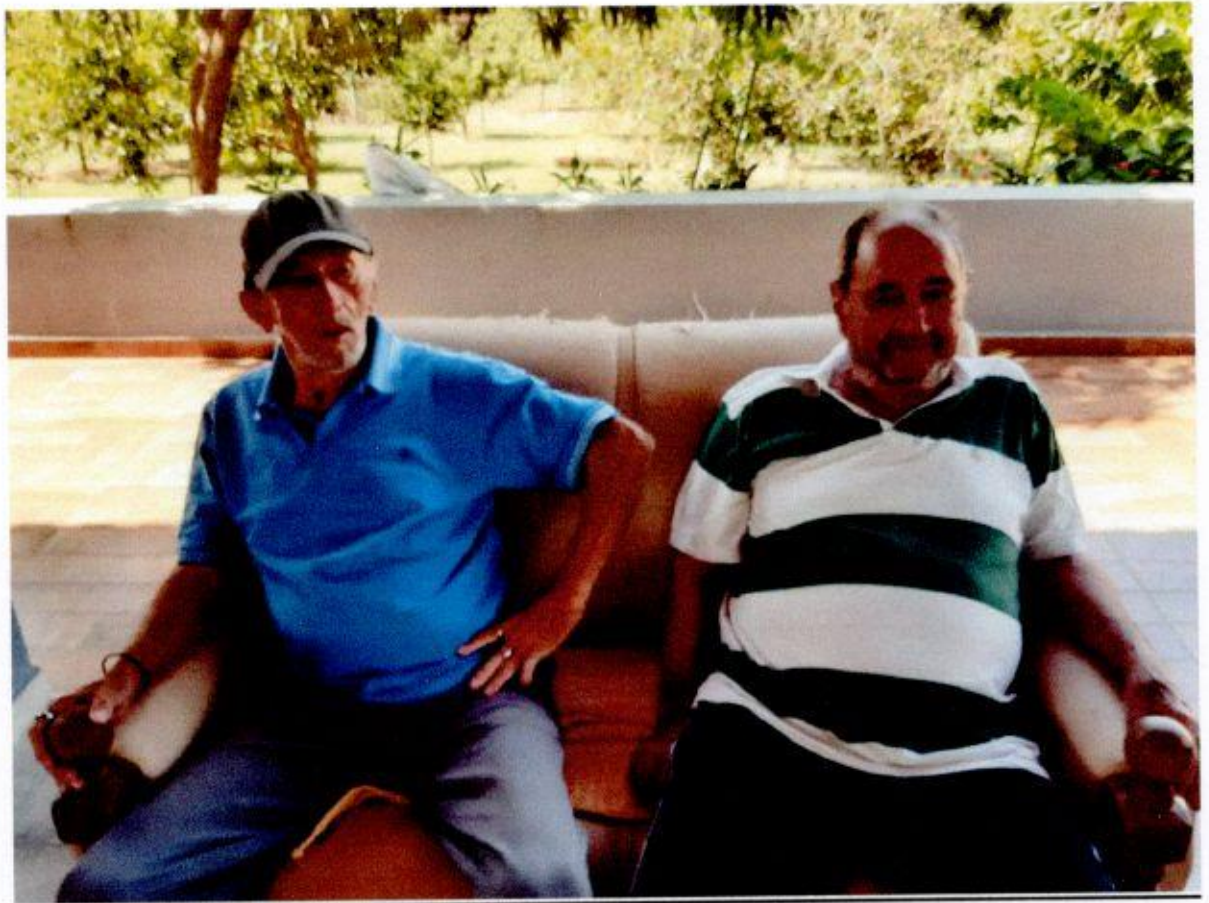
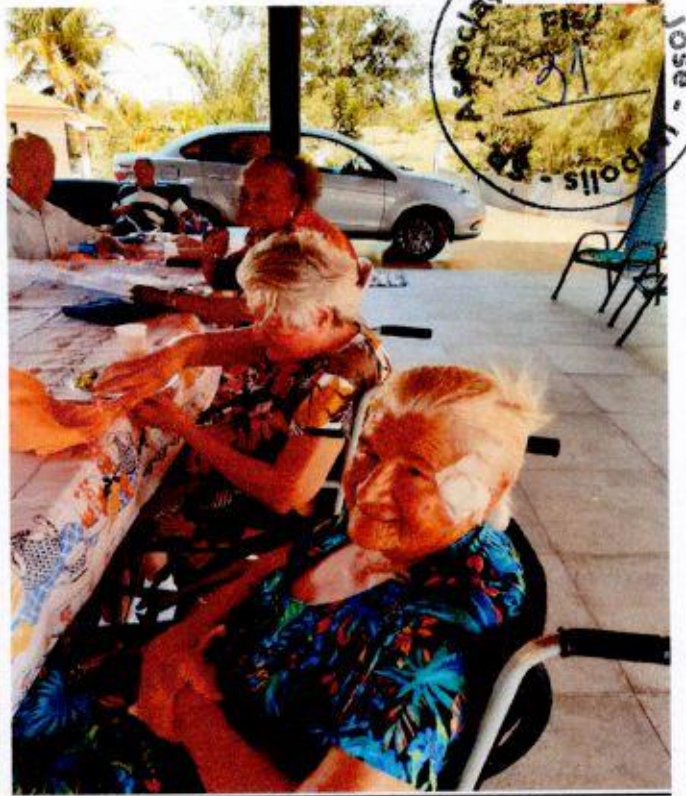
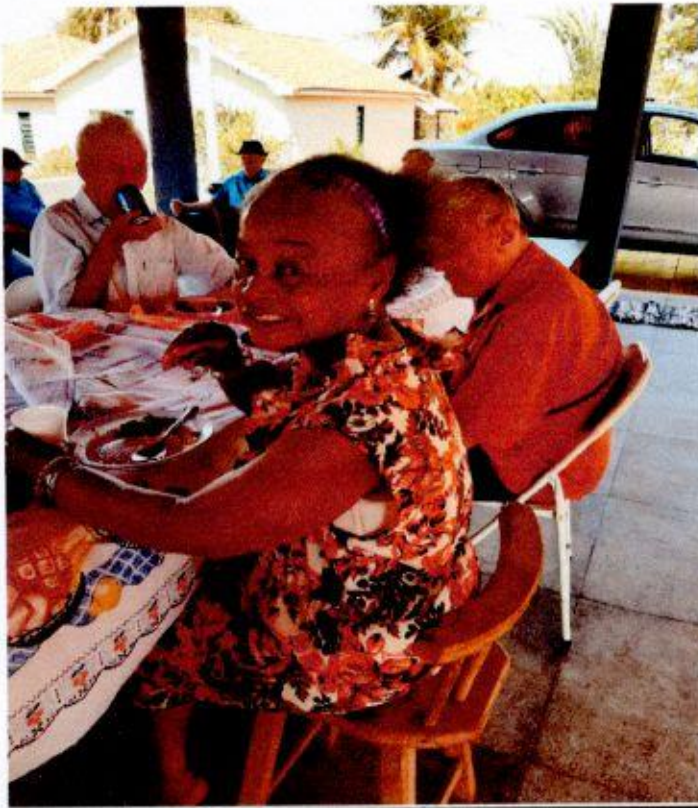
ATIVIDADE – CAFÉ DA TARDE E PESCARIA

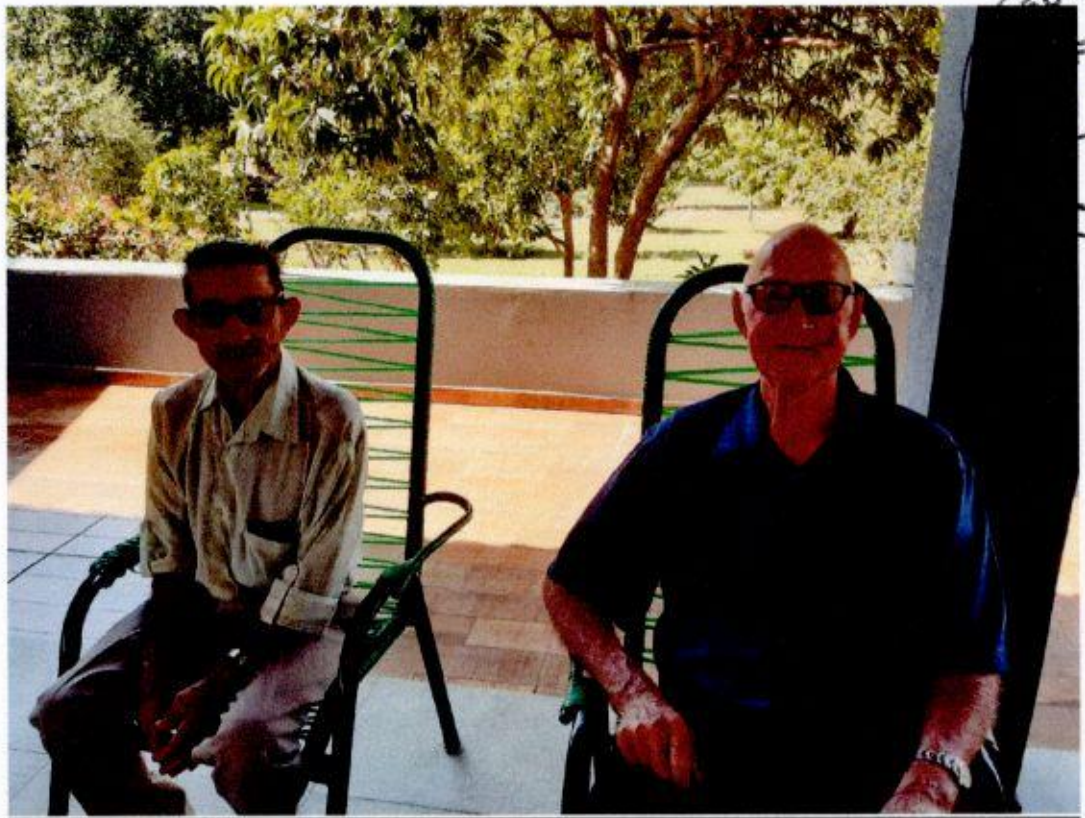




ATIVIDADE – ALMOÇO EM CHACARA RESTRITA COM OS IDOSOS!







Residência São José - Itapollis
Fis 32

DOAÇÃO - NOSSO AMIGO JÚLIO CÉSAR PELUZZI NOS TROUXE DOAÇÃO DE FRALDAS E MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL.



DOAÇÃO - Mais uma vez integrantes do Batalhão da Polícia Militar de Itápolis estiveram em nosso Abrigo para a doação de mais uma cadeira de rodas e uma cadeira de banho, frutos da Campanha de Arrecadação de Lacs.





Relação Nominal dos Idosos Atendidos nos meses de junho, julho e agosto/2020

	NOME	Data de Nascimento	RG/CPF	Data de acolhida na Instituição	Data de Falecimento/ Desligamento	Valor do benefício/aposentadoria/pensão
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG - 44.282.498-1 CPF - 344.456.548-84	03/10/2007	---	1.045,00
02	AUGUSTA AFONSO	22/12/1945	RG - 39.451.724-6 CPF - 122.239.818-44	20/12/1971	---	1.045,00
03	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG - 14.275.562 CPF - 020.079.238-58	22/11/2016	---	1.245,00
04	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG - 13.908.895 CPF - 227.568.088-81	08/06/2016	---	1.045,00
05	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG - 7.997.654-2 CPF - 979.419.998-20	19/06/2014	---	2.245,00
06	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG - 36.306.219-1 CPF - 223.022.688-65	10/01/2015	---	1.045,00
07	FRANCISCO FUSCA	18/10/1939	RG - 26.568.162-5 CPF - 020.219.308-07	11/08/2016	---	1.045,00
08	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG - 13.237.683 CPF - 020.218.948-19	28/05/1984	---	1.045,00
09	MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA	15/07/1934	RG - 16.692.462-3 CPF - 247-127.218-55	21/03/2013	---	1.045,00
10	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG - 29.092.574-5 CPF - 162.181.368-17	21/10/2007	---	1.045,00
11	VERGILIO LONGHI	23/03/1940	RG - 11.649.408 CPF - 745.922.208-97	13/07/2016	---	1.245,00
12	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG - 38.654.807-9 CPF - 231.085.608-83	14/06/2017	---	1.045,00
13	PEDRO SGOITI	15/09/1949	RG - 10.572.874 CPF - 358.014.258-53	03/10/2017	---	1.045,00
14	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG - 19.733.336 CPF - 254.072.498-12	19/03/2018	---	1.045,00



Relação Nominal dos Idosos Atendidos nos meses de junho, julho e agosto/2020

15	REINALDO DE MOURA SANDER	09/06/1943	RG - 09498599-58 CPF - 173.624.076-53	21/05/2018	—	1.045,00
16	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018	—	1.500,00
17	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG - 23.962.900-0 CPF - 021.643.758-07	03/11/2018	—	1.200,00
18	ROSA LONGHI	22/01/1938	RG - 19.599.435 CPF - 145.488.388-05	25/01/2019	—	1.045,00
19	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG - 16.166.912 CPF - 669.380.668-68	19/06/2019	—	1.045,00
20	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG - 35.241.887-4 CPF - 654.162.878-53	26/08/2019	—	1.045,00
21	DORALICE LINO DA SILVA	27/09/1946	RG - 29.561.291-5 CPF - 663.469.168-15	08/10/2019	—	1.045,00
22	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG - 14.275.577 CPF - 305.960.338-34	29/10/2019	—	1.045,00
23	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG - 20.519.432 CPF - 071.897.758-03	29/10/2019	—	1.045,00
24	JOSEFINA MARIA NEGRÍ	25/09/1933	RG - 21.170.838 CPF - 930.529.608-49	03/12/2019	—	1.045,00
25	FRANCISCO VIERA MARTINS	07/01/1942	RG - 8.880.836-1 CPF - 026.635.928-03	10/03/2020	—	1.045,00
26	NICOLINA PEREIRA DOS SANTOS	19/05/1947	RG - 5.511.561-5 CPF - 051.444.238-76	23/04/2020	20/06/2020	1.045,00
27	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF - 597.237.268-15	21/07/2020	—	1.045,00
28	APARECIDO ANTUNES	07/08/1933	RG - 20.865.694-7 CPF - 081.418.818-41	30/07/2020	—	1.045,00



Relação dos Funcionários Pagos com o Recurso da Emenda 38/2019 - Junho/2020

Nome	CPF	RG	Orgão Expedidor	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Semanal	Salário Mensal R\$
Josiane Cristina Bonifacio	396.450.628-10	40.219.727-6	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.330,43

Relação dos Funcionários Pagos com o Recurso da Emenda 38/2019 - Julho/2020

Nome	CPF	RG	Orgão Expedidor	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Semanal	Salário Mensal R\$
Josiane Cristina Bonifacio	396.450.628-10	40.219.727-6	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.330,43
Maria Aparecida Wilxenski	138.533.478-94	32.698.337-5	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	921,92

Relação dos Funcionários Pagos com o Recurso da Emenda 38/2019 - Agosto/2020

Nome	CPF	RG	Orgão Expedidor	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Semanal	Salário Mensal R\$
Maria Aparecida Wilxenski	138.533.478-94	32.698.337-5	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.461,91
Josiane Cristina Bonifacio	396.450.628-10	40.219.727-6	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.330,43



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975 - Nº Inscrição CMAS: 001
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1218 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO – 2020

EMENDA 38

NOME DA ORGANIZAÇÃO

Associação Lar São José

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço/Programa

Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.

TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atendimento

X

Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos

NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial

Média Complexidade

Alta Complexidade

X

PÚBLICO ALVO

Idosos com grau de dependência I, II, III

DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção

EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA

ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Secretaria de Densenv. Social

Município de Itápolis/SP



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/0001-47
Endereço	Av. Frei Paulo Luig, nº 371
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	associacao.larsaojose@hotmail.com
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição CMAS/Validade	Nº 01 – 29/05/2020
CEBAS / Validade	02/09/2021 Processo Nº 71000.025842/2018-50

2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

No desenvolvimento de suas atividades, a "Associação Lar São José" promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Av. Frei Paulo Luig nº 371, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, que pudesse oferecer serviço de acolhimento provisório para a crianças/adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo, conforme preconiza o ECA em seu artigo 101, em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta. Essa oferta foi suspensa no ano 2019, com alteração estatutária.

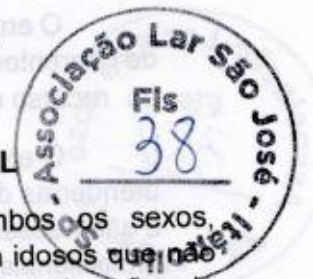
Associação Lar São José oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e históricos familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

Instituição de Longa Permanência para Idosos

Abrigo Rainha da Paz

APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL



Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;
- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e
- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

DIAGNÓSTICO

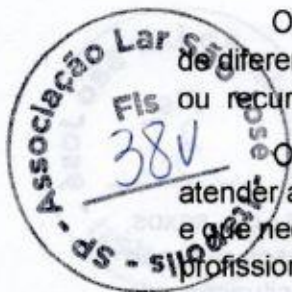
Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) "uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050". (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus "velhos" em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.



O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

OBJETIVO GERAL

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;

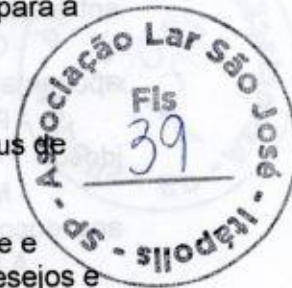
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;

Promover acesso à renda;

Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;

Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.



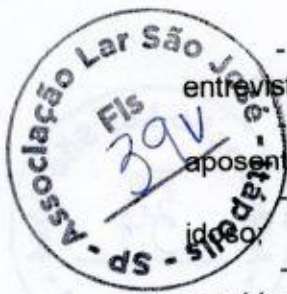
INDICADORES / PARÂMETROS

<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<u>RESULTADOS ESPERADOS</u>	<u>INDICADORES / PARÂMETROS</u>	<u>DADOS</u>	<u>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</u>
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº29 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistencial!
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº17 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº29 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº29 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

METAS

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;

- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;



- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
 - Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
 - Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;
 - Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.
- A Instituição tem capacidade máxima para atender até 30 idosos, conforme determina a legislação.

METODOLOGIA DE TRABALHO

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigamento, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe Multidisciplinar através da escuta e observação dos idosos elabora as atividades.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

(Atividades realizadas para cumprimento dos Objetivos)

A. Atividade/Projeto: Cinesioterapia em grupo. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: As atividades serão propostas por estagiários de fisioterapia com supervisão da fisioterapeuta utilizando bastão, bola, cadeira, cones, etc.

Resultados Esperados: Melhorar as atividades de vida diária, equilíbrio, diminuição do risco de quedas e percepção corporal.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

B. Atividade/Projeto: Baile Arrasta pé. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência e restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

Descrição: Interação entre os moradores através da dança em dupla ou em grupo com a participação de familiares.

Resultados Esperados: Melhora da socialização e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar/Brasa.

C. Atividade/Projeto: Musicoterapia (Terapia Rítmica). Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Desenvolver condições para a independência e o autocuidado e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Através do ritmo da música estimular movimentos dos idosos.

Resultados Esperados: Socialização, melhora do equilíbrio, percepção auditiva e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

D. Atividade/Projeto: Passeios Externos. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Descrição: Levar os idosos para interagir com a comunidade, entre eles e a equipe multidisciplinar através de passeios fora da Instituição. Resultados Esperados: Socialização e promoção do bem estar. Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

E. Atividade/Projeto: Oficinas Terapêuticas (roda de conversa, dinâmicas, atividades lúdicas e terapêuticas, artesanato e etc.)

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões e capacidades; promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

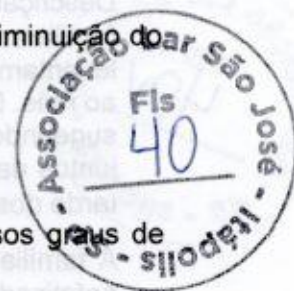
Descrição: Desenvolvimento de atividades terapêuticas em grupo, elaboradas e desenvolvidas pela equipe técnica.

Resultados Esperados: Promoção de qualidade de vida, estimulação cognitiva, preservação da identidade, melhora da autoestima e quadro depressivo, socialização entre os moradores e melhora da percepção sensorial, auditiva e visual.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

F. Atividade/Projeto: Dia da família

Público Alvo: Todos os idosos.



Objetivo(s): Restabelecer e fortalecer os vínculos familiares e sociais

Descrição: Através do livro de visitas a equipe psicossocial tem um instrumento de controle dos familiares que têm feito visita aos moradores, e no final de cada mês será realizado um levantamento desses dados, ressaltando a necessidade da família fazer pelo menos uma visita ao mês. Dessa forma, a equipe entrará em contato com a família e irá agendar a data da visita, sugerindo que seja no primeiro domingo do mês, o "dia da família", para que possam participar juntos da atividade que acontece nesse dia, em que recebemos um voluntário que alegra a tarde dos idosos tocando músicas sertanejas.

A família poderá socializar com o seu familiar, com os outros visitantes e voluntários. Será enfatizada, também, a importância de buscá-los pelo menos uma vez no mês para passar o dia na casa da família. As famílias que não participarem serão convidadas para uma reunião na Instituição com a equipe multidisciplinar para discussão sobre a importância da proposta.

Resultados Esperados: Restabelecer e fortalecer o vínculo familiar.

Dentro do espaço institucional destacam-se práticas religiosas e relações interpessoais. As práticas religiosas na ILPI tem como ponto central a oração e leituras religiosas, muitas vezes motivadas pela diminuição da mobilidade física e empecilhos no deslocamento pela cidade. Alguns aspectos específicos reforçam tais atividades, como no caso da Associação Lar São José, que a residência coletiva pertence a ordem religiosa. Por outro lado, a Instituição assegura aos idosos a liberdade de crença, como previsto no Estatuto do Idoso.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

Os idosos admitem satisfação e espontaneidade na participação de cuidados domésticos, pois se veem colaborando com algo para a ILPI. Diferente dos idosos que residem em domicílio próprio, os institucionalizados usam estas práticas para ocupar o tempo.

Podemos também realizar práticas de lazer fora do espaço físico da ILPI, no entanto as práticas mais frequentadas são aquelas ofertadas pela própria ILPI, com apoio do voluntariado. Podemos ofertar passeios, Interações com família, Visitas familiares, festas e passeios em família. Frequentar os Centros de convivência, EJA, Escolas Especiais, visitar ou passear com amigos, fazer compras, ir a apresentações culturais. As práticas de lazer externas aos domínios da ILPI são claramente menos diversificadas e menos frequentes em função das dificuldades de logística. Não se trata tão somente de uma questão de transporte adequado aos residentes e de acompanhantes nos passeios. Outra questão que se apresenta é a adequação dos espaços de lazer para receber os idosos. Muitos lugares, como parques e praças, não possuem rampas de acesso ou corrimãos. Alguns trajetos têm calçamento irregular, buracos e desníveis. Estas questões, portanto, atravessam as oportunidades de oferta de práticas de lazer externas às ILPIs. Por essas razões as práticas de lazer externas à ILPI geralmente envolvem uma pequena parcela, sendo esse um dos motivos por que são descritas separadamente. Interessante notar que a segunda categoria com maior frequência de respostas nas práticas de lazer fora da ILPI também envolve relacionamentos, nesse caso, familiares. Assim, os passeios não organizados pela ILPI também destacam esses relacionamentos.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Instituição é avaliada e monitorada, pela equipe técnica, através da fiscalização dos Conselhos da Assistência Social (CMAS) e Direitos dos Idosos (CMDI), Poder Judiciário, Ministério Público, Vigilância Sanitária e outros.

GESTÃO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS PERFIL E ATRIBUIÇÕES



A. Diretor (Administrador)

Perfil: Superior Completo. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, empatia, boa comunicação, responsabilidade e competência para solução de problemas.

Atribuições: Reuniões com equipe multidisciplinar e presidente; elaboração de relatório trimestral e Plano de Trabalho; articulação com a rede de serviços socioassistenciais, intersetoriais e demais órgãos de garantia de direitos; supervisão de todos os setores e funcionários da Instituição; planejamento e implantação de melhorias para a Instituição.

B. Assistente Social

Perfil: Formação em Serviço Social. Habilidade para desenvolver trabalho social, criatividade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, planejamento e empatia.

Atribuições: Acolhida e escuta; realização de entrevistas de acolhimento; participação de atividades em grupo com os idosos; garantia de boas condições de moradia e bem estar; promoção de fortalecimento de vínculos e inclusão na sociedade; e atenção às emergências relacionadas aos idosos.

C. Psicólogo

Perfil: Formação em Psicologia. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, boa comunicação, equilíbrio emocional, planejamento, empatia e competência para desenvolver trabalho social e organizacional.

Atribuições: Acolhida e escuta; estudo psicológico; organização de prontuário individual; elaboração de relatórios de acompanhamento/evolução; orientação aos idosos e familiares; discussão de caso em equipe multidisciplinar; acompanhamento psicossocial; atendimento psicológico individual e em grupo; elaboração, junto à equipe técnica, de atividades terapêuticas; atendimento individual e em grupo com funcionárias; e auxílio à coordenação em assuntos relacionados à Gestão de Pessoas.

D. Enfermeira

Perfil: Formação em Enfermagem. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa, espírito de equipe, atenção, equilíbrio emocional e empatia.

Atribuições: Supervisão e orientação da equipe de Enfermagem; planejamento, elaboração, capacitação e implantação de ações de Enfermagem e organização de prontuários.

E. Fisioterapeuta

Perfil: Formação em Fisioterapia. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa e empatia.

Atribuições: Realização de avaliação pulmonar e fisioterapia em idosos dependentes; realização de condutas para diminuir dores nos idosos e funcionários que mais necessitem; promoção/manter a independência dos idosos; e ginástica preparatória para os funcionários.

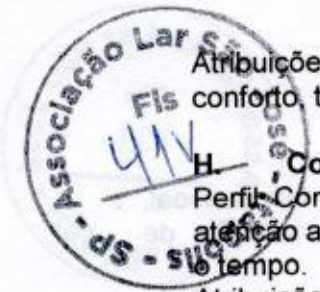
F. Auxiliar de Enfermagem

Perfil: Conhecimento técnico em Enfermagem. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, troca de fraldas, realização de curativos e interação com os moradores.

G. Cuidadora

Perfil: Curso com formação para Cuidadora. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.



Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, troca de fraldas e interação com os moradores.

H. Cozinheira

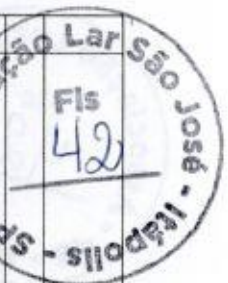
Perfil: Conhecimentos e habilidade em cozinha, com iniciativa, criatividade, cooperação, atenção a detalhes, planejamento, agilidade, pró-atividade e facilidade para administrar o tempo.

Atribuições: Preparação das refeições, organização do refeitório, limpeza dos utensílios de cozinha, recepção e armazenamento das mercadorias, checagem da validade dos alimentos e requisição de mercadorias alimentícias.

I. Serviços Gerais/Servente de Pessoal

Perfil: Habilidade em limpeza, iniciativa, bom relacionamento interpessoal, paciência, entusiasmo, atenção a detalhes, equilíbrio emocional, cooperação e empatia.

Atribuições: Limpeza das roupas, dos quartos, banheiros, enfermaria, refeitório, demais áreas internas e área externa.



Quadro de Funcionários da Associação Lar São José - Abrigo Rainha da Paz

	Nome	CPF	Org. Exp.	Função	Contrato	Jornada	Salário
1	Adriana Semensato de Assis Martin	226.597.868-01	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
2	Alaide dos Santos Bruno	071.748.728-83	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.410,06
3	Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
4	Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.958,78
5	Angelica Aparecida Vilasboa	401.871.468-88	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
6	Amélia Aparecida Falla	122.239.788-94	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
7	Cintia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	SSP/SP	Enfermeira	CLT	30	R\$ 2.495,32
8	Cristiane Aparecida Gregio	345.701.168-09	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
9	Doraílde Sales de Carvalho	580.159.499-04	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
10	Edinéia Matias	301.412.928-30	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
11	Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.044,22
12	Fabricia Cristina Siqueira	157.844.468-35	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
13	Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.694,58
14	Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
15	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
16	Joseane Cristina Bonifácio	396.450.628-10	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
17	Katia Fabiana Tambarussi	291.630.858-01	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
18	Lucilene A. da Silva Severim	195.397.968-81	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
19	Marcia Aparecida Rodrigues Amancio	270.341.178-29	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.478,93
20	Maria Ap. Wilxenski Primilia	138.533.478-94	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.435,53
21	Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	SSP/PR	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.355,79
22	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.643,03
23	Mariana Antonia Angelica Bruno	437.061.388-40	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	40	R\$ 1.643,03
24	Mariana Lima Rodrigues Ilheu	395.126.608-22	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.044,22
25	Rosilda Ap. Manzoni	308.033.918-54	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.872,71
26	Sebastião Carlos de Freitas	982.351.768-15	SSP/SP	Aux. de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.872,71
27	Tania de Cassia Freitas	073.101.818-40	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
28	Valdete Aparecida Zalene Evaristo Basso	150.738.688-54	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.355,79

29 Valtter Benedito Wilxenski	979.508.408-97	SSP/SP	Serv. de Passal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
30 Zilda Aparecida Pellegrino da Silva	186.435.758-44	SSP/SP	Servente de Passal	CLT	12/36	R\$ 1.435,53
TOTAL						R\$ 48.690,96

Não contemplado no total, férias, 13º Salário, adicional noturno, hora extra, entre outros.

**RECURSOS HUMANOS - PRESTADORES DE SERVIÇO
GESTÃO DE PESSOAS**

- A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José prima pela responsabilidade, ética e desejo em assumir um compromisso de mudança de paradigma. O profissional após seleção realizada por apresentação de currículo e entrevista é admitido como prestador de serviço contínuo. Possuindo carga horária semanal compatível a necessidade dos idosos institucionalizados e crianças e adolescentes brigados.
- B. Capacitação: De responsabilidade do profissional.

Nome	Atividades Desenvolvidas	Carga Horária Semanal	Salário Mensal - R\$
Pamela Cristina Rita de Lucca	Psicóloga	20h	1.500,00
Lisley Malosso Pine Kruz	Fisioterapeuta	20h	1.500,00
Natalia Casoni Ravagnani Gobbo	Fisioterapeuta	10h	1.000,00
Renata Mori Romanini	Terapeuta Ocupacional	10h	400,00
Rosa Maria Marconato	Assistente Social	15h	1.000,00



Quilombo de Função: Associação de Funcionários da Associação Lar São José - Várzea Velha de Itápolis



RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS - VOLUNTÁRIOS (AS)

- A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José não estabelece critérios de seleção para trabalhos voluntários por entender que esse trabalho deve ser de acordo com o desejo e disponibilidade da pessoa que quer ser voluntária.
A pessoa que deseja realizar esse trabalho é convidada pela equipe técnica para uma reunião, onde são expostas informações sobre o a Associação Lar São José, sobre nossas crianças/ jovens e nossos idosos e discutido a atividade a ser realizada pelo voluntário.
- B. Capacitação: Em processo de planejamento.
- C. Avaliação de Desempenho: Em processo de planejamento.
- D. Ações de Valorização: Em processo de planejamento.

Nome	Carga Horária Semanal	Atividades Desenvolvidas
Jorge Henrique Melo do Amaral	04	Médico
Eunice Bonini	04	Artesanato
Luci Elaine Benini Zagatti	04	Artesanato
Tamiko Utikawa Zuliani	04	Artesanato
Maria Helena Campanhã Malosso	04	Artesanato
Sandra Martelli Guimaraes	04	Cabelereira
Janete Cavichioli	04	Esteticista

RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS - ÁREA TÉCNICA

Nome: Rossana Maria Ellero Zuliani
Telefone: (16) 9.9764-1562
Formação Profissional: Administração de empresa

Nome: Rosa Maria Marconato
Telefone: (16) 9.9776-4695
Formação Profissional: Assistente Social

Nome: Cintia Daniela Martin Garcia
Telefone: (16) 9.9728-2409
Formação Profissional: Enfermeira

Nome: Lisley Malosso Pine
Telefone: (16) 9.9742-5717
Formação Profissional: Fisioterapeuta

Nome: Renata Mori Romanini
Telefone: (16) 9.9715-8828
Formação Profissional: Terapeuta Ocupacional

Nome: Pâmela Cristina Rita de Lucca
Telefone: (16) 9.9782-3606
Formação Profissional: Psicóloga



INFRAESTRUTURA

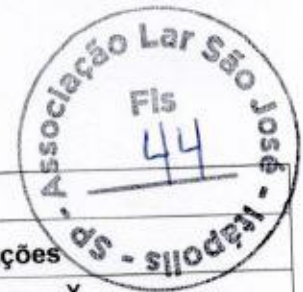
ESTRUTURA FÍSICA

SITUAÇÃO DO IMÓVEL

Próprio	Alugado	Cedido	Outro. Especifique:
X			

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO


Item	Quantidade
Abrigo Rainha da Paz	
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe Psicossocial)	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação	01
Sala da equipe técnica	01
Salas de administração	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	09
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	02
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	01
Lavanderia	01
Despensa	01
Almoxarifado ou similar	02
Brinquedoteca	00
Biblioteca	00
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Quadras esportivas	00
Outros. Especifique:	
Salão de festas	01



ACESSIBILIDADE	
Condições de Acessibilidade	Informações
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

REFERÊNCIAS

- Resolução CNAS 109 de 11/11/2009- pág. 33
- Estatuto da Associação Lar São José;
- Estatuto do Idoso Comentado - Brasília/2004;
- Norma Operacional Básica;
- Rede SUAS - Sistema Único de Assistência Social;
- Panúncio, M. (2004). Infância Vitimizada e Vitimada: As implicações da violência para o desenvolvimento infantil e para a educação. Dissertação de Mestrado, Universidade de Uberaba, Uberaba, Minas Gerais.
- Maia, J.M.D., & Williams, L.C. A. (2005). Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil: um a revisão da área. Temas em Psicologia, 13 (2), 91-103.
- http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf
- <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677>
- <http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadosobreoenvelhecimentoonoBrasil.pdf>
- <http://www.scielo.br/pdf/rbpg/v13n3/a07v13n3.pdf>


Pe. Leonardo Nantes Jacomino
Presidente
Responsável Legal



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não contrata para prestação de serviços ou compra de mercadorias, empresa de parente do dirigente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau durante a vigência da parceria.

Itápolis/SP, 10 de setembro 2020.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 10 de setembro 2020.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

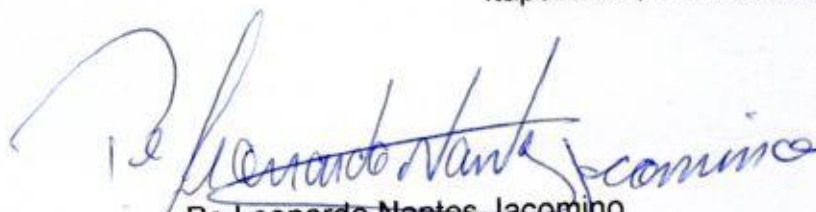
Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 10 de setembro 2020.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, Termo de Fomento 006/2020, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis, 10 de setembro 2020


Pe. Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, Termo de Fomento 006/2020, que “esta organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis, 10 de setembro 2020


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente


Haroldo Marcelo Galça
Tesoureiro



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 - 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis - SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto N° 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que "esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis, 10 de setembro 2020.

Pe **Leonardo Nantés Jacomino**

Presidente

Associação Lar São José



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Termo de Fomento 006/2020, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação dos recursos repassados no trimestre de junho, julho e agosto/2020.

Itápolis, 10 de setembro 2020.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

ANEXO 13

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**



TERMO DE FOMENTO

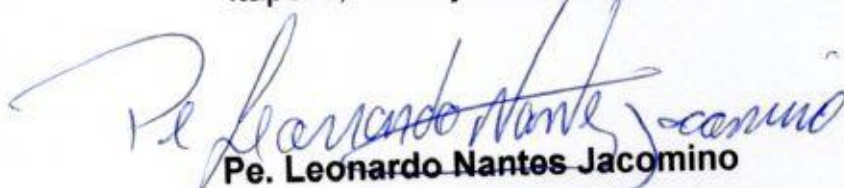
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO: Nº 006/2020
OBJETO: "ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS"

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	leonardosbj@hotmail.com

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do
TCESP**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	associação.larsaojose@hotmail.com

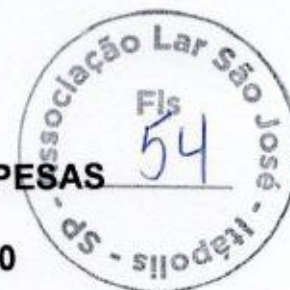
Itápolis, 10 de junho 2020


Pe. Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

ANEXO 14

REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO 006/2020



DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	<u>6.375,12</u>		<u>6.375,12</u>	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
TOTAL	<u>6.375,12</u>		<u>6.375,12</u>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

ANEXO 14

REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

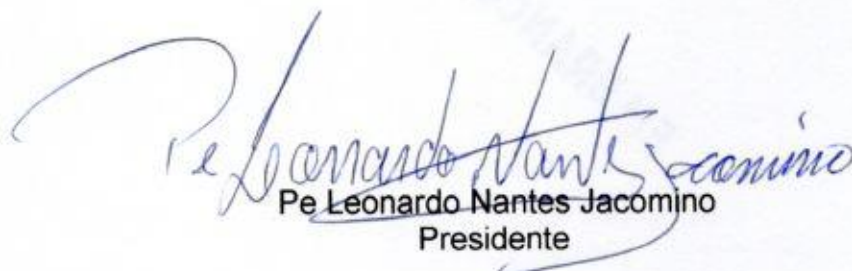
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO 006/2020



DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	7.063,12
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	6.375,12
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	688,00

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 10 de setembro 2020


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
05/06/2020	Holerite	Josiane Cristina Bonifácio	Salario	1.330,43
08/07/2020	Holerite	Josiane Cristina Bonifácio	Salario	1.330,43
08/07/2020	Holerite	Maria Aparecida Wilzenski Primila	Salário (parte)	921,92
07/08/2020	Holerite	Josiane Cristina Bonifácio	Salário	1.330,43
07/08/2020	Holerite	Maria Aparecida Wilzenski Primila	Salário	1.461,91
			TOTAL	<u>6.375,12</u>

Itápolis, 10 de setembro 2020


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente


Gildo Stuchi
Contador

CAIXA**Extrato por período**

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 31/08/2020 - 15:39

Mês: Agosto/2020

Período: 1 - 31

**Extrato**

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	35.751,19 C
07/08/2020	071204	ENVIO TEV	1.935,43 D	33.815,76 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	16.702,31 D	17.113,45 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	1.000,00 D	16.113,45 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	5.650,42 D	10.463,03 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	1.000,00 D	9.463,03 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	2.792,34 D	6.670,69 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	4.545,55 D	2.125,14 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	1.000,00 D	1.125,14 C
07/08/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	1.124,14 C
10/08/2020	309560	DEB TARIFA	13,86 D	1.110,28 C
25/08/2020	000001	CRED TED	4.500,00 C	5.610,28 C
25/08/2020	000000	MANUT CTA	49,00 D	5.561,28 C

Lançamentos do Dia

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
31/08/2020	311517	CRED TEV	184,38 C	5.745,66 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

O valor de R\$ 184,38 creditado em 31/08 refere-se a: R\$ 184,32 - tarifas bancárias cobradas no trimestre junho / julho / Agosto e R\$ 0,06 - diferença apurada conforme declarações anexas.



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 - 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis - SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com


Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

DECLARAÇÃO

A "Associação Lar São José" declara que depositou R\$ 184,32 (cento e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos) valor esse referente às tarifas bancárias do trimestre de junho, julho e agosto/2020 junto à Caixa Econômica Federal, na conta corrente 03-1861-3, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Municipal, Termo de Fomento 003/2020
- Emenda 37, Termo de Fomento 005/2020
- Emenda 38, Termo de Fomento 006/2020
- Emenda 40, Termo de Fomento 002/2020

Itápolis, 10 de setembro 2020.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 22/2020

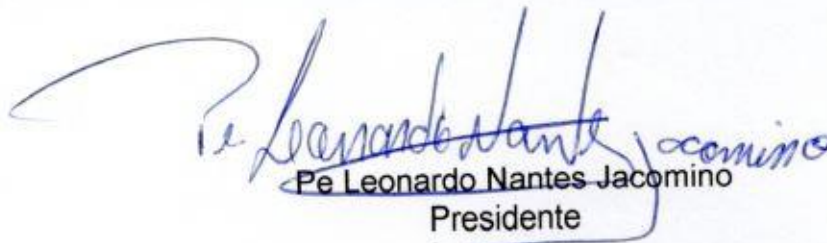
Itápolis, 10 de setembro 2020

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar justificativa do recolhimento do valor de R\$ 0,06 (seis centavos) referente à diferença constatada entre o saldo da conta 0309.003.1861-3 e os resíduos do mês de março, abril e maio/2020, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Municipal, Termo de Fomento 003/2020
- Emenda 37, Termo de Fomento 005/2020
- Emenda 38, Termo de Fomento 006/2020
- Emenda 40, Termo de Fomento 002/2020

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Exmo Sr.
EDMIR ANTONIO GONÇALVES
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP

CAIXA**Extrato por período**

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 18/08/2020 - 16:19

Mês: Agosto/2020

Período: 1 - 18



Extrato			Valor	Saldo
Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico		
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	35.751,19 C
	071204	ENVIO TEV	1.935,43 D	33.815,76 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	16.702,31 D	17.113,45 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	1.000,00 D	16.113,45 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	5.650,42 D	10.463,03 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	1.000,00 D	9.463,03 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	2.792,34 D	6.670,69 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	4.545,55 D	2.125,14 C
07/08/2020	309560	FOL PAGTO	1.000,00 D	1.125,14 C
07/08/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	1.124,14 C
10/08/2020	309560	DEB TARIFA	13,86 D	1.110,28 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDA 38 AGOSTO"/>	<input type="text" value="08"/> / <input type="text" value="2020"/>
Ex.: Folha1	
Data de débito:	<input type="text" value="07/08/2020"/>

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
JOSIANE CRISTINA BONIFACIO	396.450.628-10	0309/0009874842178	1.330,43
MARIA APARECIDA WILXENSKI B	138.533.478-94	0309/0009882959542	1.461,91

Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 31/07/2020

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0128-JOSIANE CRISTINA BONIFACIO 5162-10 Local: 00001-Empresa
 Func. desde: 01/08/2018 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/E:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos
0101	Salario Maternidade (31,00) dias		1.444,78	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			114,35
			Total de Vencimentos 1.444,78	Total de Descontos 114,35
			Valor Líquido →	1.330,43
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF Faixa IRRF
1.444,78	1.444,78	1.444,78	115,58	

TERMO DE FOMENTO 006/2020
 ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Emenda 38/2019



DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

07/08/2020
 JOSIANE C. BONIFACIO
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
 DATA

Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 31/07/2020

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0037-MARIA APARECIDA WILKENSKI PRIMILA 5162-10 Local: 00001-Empresa
 Func. desde: 01/06/2001 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/E:
 Pto. Apont.: 37

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.444,78	
1527	Adicional Tempo de Servic (10,00) s/sal.contratual		144,48	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			127,35
			Total de Vencimentos 1.589,26	Total de Descontos 127,35
			Valor Líquido →	1.461,91
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF Faixa IRRF
1.444,78	1.589,26	1.589,26	127,14	

TERMO DE FOMENTO 006/2020
 ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Emenda 38/2019



DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

07/08/2020
 MARIA APARECIDA WILKENSKI
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
 DATA

CAIXA**Extrato por período**

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 11/08/2020 - 15:53

Mês: Julho/2020

Período: 1 - 31




Extrato			Valor	Saldo
Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico		
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	33.095,38 C
08/07/2020	081258	ENVIO TEV	1.935,43 D	31.159,95 C
08/07/2020	309560	FOL PAGTO	14.799,57 D	16.360,38 C
08/07/2020	309560	FOL PAGTO	3.612,67 D	12.747,71 C
08/07/2020	309560	FOL PAGTO	2.252,35 D	10.495,36 C
08/07/2020	309560	FOL PAGTO	5.007,15 D	5.488,21 C
08/07/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	5.487,21 C
09/07/2020	309560	DEB TARIFA	9,90 D	5.477,31 C
17/07/2020	171400	CRED TEV	30.322,88 C	35.800,19 C
27/07/2020	000000	MANUT CTA	49,00 D	35.751,19 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDA 38 JULHO"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="2020"/>
Data de débito:	<input type="text" value="08/07/2020"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
JOSIANE CRISTINA BONIFACIO	396.450.628- 10	0309/0009874842178	1.330,43
MARIA APARECIDA WILXENSKI B	138.533.478- 94	0309/0009882959542	921,92

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47 **Mensal - 30/06/2020** **Itapoliis SP**

Recibo de Pagamento de Salário

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto.	Sector	Seção	Fl.
0128	JOSIANE CRISTINA BONIFACIO	5162-10		Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/08/2018		Funcao: Servente de Pessoal		Age.: C/C:				

Cod	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0101	Salario Maternidade (30,00) dias		1.444,78		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			114,35	
			Total de Vencimentos 1.444,78	Total de Descontos 114,35	
			Valor Líquido →	1.330,43	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.444,78	1.444,78	1.444,78	115,58		

TERMO DE FOMENTO
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
06/2020
Emenda 38/2019



DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

08/07/2020 *Josiane R. Bonifacio*
ASSINATURA DO FUNCIONARIO
DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47 **Mensal - 30/06/2020** **Itapoliis SP**

Recibo de Pagamento de Salário

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto.	Sector	Seção	Fl.
0037	MARIA APARECIDA WILKENSKI PRIMILA	5162-10		Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/06/2001		Funcao: Servente de Pessoal		Age.: C/C:				
Cód. Apont.: 37								

Cod	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (28,00) Dia(s)		1.348,48		
1527	Adicional Tempo de Servic (10,00) s/sal.contratual		114,85		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			119,94	
			Total de Vencimentos 1.463,33	Total de Descontos 119,94	
			Valor Líquido →	1.343,39	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.444,78	1.624,61	1.483,33	118,67		

O valor pago é de R\$ 921,92 com recurso da Emenda 38/2019.

TERMO DE FOMENTO
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
06/2020
Emenda 38/2019



DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

08/07/2020 *Maria Aparecida Wilkiski*
ASSINATURA DO FUNCIONARIO
DATA

CAIXA**Extrato por período**

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 11/08/2020 - 15:52

Mês: Maio/2020

Período: 1 - 31

**Extrato**

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
08/05/2020	081012	ENVIO TEV	1.969,19 D	29.016,02 C
08/05/2020	309560	FOL PAGTO	13.588,12 D	15.427,90 C
08/05/2020	309560	FOL PAGTO	2.582,31 D	12.845,59 C
08/05/2020	309560	FOL PAGTO	5.698,18 D	7.147,41 C
08/05/2020	309560	FOL PAGTO	1.946,28 D	5.201,13 C
08/05/2020	309560	FOL PAGTO	4.267,40 D	933,73 C
08/05/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	932,73 C
11/05/2020	309560	DEB TARIFA	10,56 D	922,17 C
12/05/2020	121354	CRED TEV	193,58 C	1.115,75 C
12/05/2020	121608	CRED TEV	52,56 C	1.168,31 C
22/05/2020	221456	CRED TEV	30.322,88 C	31.491,19 C
25/05/2020	000000	MANUT CTA	42,00 D	31.449,19 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 28/07/2020 - 14:19

Mês: Junho/2020

Período: 1 - 30

**Extrato**

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	31.449,19 C
05/06/2020	051138	ENVIO TEV	1.935,43 D	29.513,76 C
05/06/2020	309560	FOL PAGTO	15.420,66 D	14.093,10 C
05/06/2020	309560	FOL PAGTO	1.330,43 D	12.762,67 C
05/06/2020	309560	FOL PAGTO	4.267,40 D	8.495,27 C
05/06/2020	309560	FOL PAGTO	5.662,21 D	2.833,06 C
05/06/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	2.832,06 C
08/06/2020	309560	DEB TARIFA	10,56 D	2.821,50 C
23/06/2020	231605	CRED TEV	30.322,88 C	33.144,38 C
25/06/2020	900000	MANUT CTA	49,00 D	33.095,38 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="JUNHO-EMENDA 38"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="2020"/>
Data de débito:	<input type="text" value="05/06/2020"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
JOSIANE CRISTINA BONIFACIO	396.450.628- 10	0309/0009874842178	1.330,43

Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itapollis SP

Mensal - 31/05/2020

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0128	JOSIANE CRISTINA BONIFACIO	5162-10	Local: 00001-Empresa				
Func. desde: 01/08/2018 Funcao: Servente de Pessoal		Ags.: C/C:					

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.444,78			
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			114,35		
			Total de Vencimentos	Total de Descontos		
			1.444,78	114,35		
Valor Líquido →				1.330,43		
Salário-Base		Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.444,78		1.444,78	1.444,78	115,58		

TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR

06/06/2020

05/06/2020



DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

DATA: 05/06/2020
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO: Josiane L. Bonifácio