



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

# **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

## **DEZEMBRO/2020**

**Fonte do Recurso:- Emenda 40/2019**

**Termo de Fomento:- 002/2020**



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 02/2020

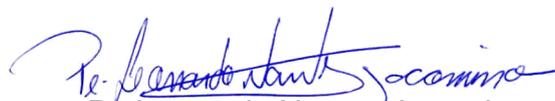
Itápolis, 25 de janeiro 2021.

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente à emenda 40/2019 recebida no mês de dezembro/2020, conforme Termo de Fomento 002/2020 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos Termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

  
Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Exmo Sr.  
Vladimir Do Carmo Reggiani  
D.D. Prefeito Municipal  
Itápolis/SP

## **SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE**

### **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS**

#### **APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

##### **Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho**

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

#### **DIAGNÓSTICO**

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

#### **JUSTIFICATIVA**

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

#### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação étnica, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

No mês de dezembro prestamos atendimento institucional integral para 29 (vinte e nove) idosos, sendo 15 (quinze) do gênero masculino e 14 (catorze) do gênero feminino, de diversas faixas etárias que variaram de 67 a 87 anos.

Atendemos atualmente 28 idosos de diferentes graus, assim distribuídos:-

**Grau 1** – 14 idosos (03 Feminino e 11 Masculino);

**Grau 2** -- 10 idosos (06 Feminino e 04 Masculino);

**Grau 3** – 04 idosos (04 Feminino).

No mês de dezembro realizamos 01 (uma) inclusão de idoso e 01 (um) foi desligado por falecimento. Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

### **Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:**

#### **1) Ações de Saúde:**

##### **Enfermagem :-**

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

##### **Atividades de enfermagem :-**

**Atividade realizada:** Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

- **Público Alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
- **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligadas a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.
- **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio e SUS.

##### **Consultas médicas :-**

**Atividade Realizada:** Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.

• **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.

• **Recursos Humanos:** Profissional Médico

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio, voluntários e SUS.

### **Farmácia :-**

**Atividade realizada:** A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

• **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.

• **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, SUS e Próprio.

### **Funeral :-**

**Atividade realizada:** Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

• **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** 01
  - **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorrer óbito
  - **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.
  - **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprios através de convênios funerários.

### Nutrição :-

**Atividade realizada:** O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
  - **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.
  - **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso afim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.
  - **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprio e donativos.

### Fisioterapia :-

**Atividade realizada:** O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:**  
São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

- **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações a fim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

- **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Terapia Ocupacional :-**

**Atividade realizada:** A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

- **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.

- **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.

- **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprio

## **2) Ações Socioassistenciais:**

### **Serviço Social:-**

**Atividade realizada:** O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.

- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)

- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;

- **Recursos humanos:** Assistente social

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade Realizada:** Visitas domiciliares

**Público Alvo:** Famílias

**Quantidade de visitas:** 3

**Dia/horário/periodicidade:** Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

**Resultados Esperados:** Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Recursos Humanos:** Equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprios.

**Relação com idosos:**

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

**Relação com a família ou responsável:**

**Atividade realizada:** Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

**Público-alvo:** Idosos e familiares

**Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos e seu responsável/familiares

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário ou na ausência deles

**Quantidade de pessoas atendidas:** alguns idosos

**Dia/horário/periodicidade:** quando necessário

**Resultados obtidos:** preservar e manter o vínculo familiar

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

**Regularização documental:**

**Atividade realizada:** Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

**Público-alvo:** Idosos acolhidos

**Quantidade de pessoas atendidas:** 01

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário

**Resultados obtidos:** Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

**Relação com Parceiros:**

**Atividade realizada:** Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

- **Público-alvo:** Instituições do município.
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros
  - **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.
  - **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.
  - **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Psicologia: -**

**Atividade realizada:** A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda, Terça e Quinta feira das 13:00h as 17:30h.
- **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.
- **Recursos humanos:** Psicologia

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)**

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

**Atividade realizada:**

**Dia da Família**- Os idosos fizeram os contatos com os familiares, amigos e comunidade por vídeo, pois é necessário que o restante da família se mantenha presente. Sendo assim, mantivemos os contatos através de ligações e conversas pelo celular, por chamadas de vídeo no WhatsApp que possibilitaram ao idoso matar a saudade ao ver seus filhos, netos e amigos.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

**.Público-alvo:** Familiares, amigos e comunidade.

**.Quantidade de pessoas atendidas:** Todos

**. Dia/horário/periodicidade:** Diante da pandemia, não houve visitas de forma presencial. Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

**.Recursos Obtidos:** Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

**.Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos Recursos:** Próprios.

**Atividade realizada:**

**Dia da Beleza** – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** duas vezes por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios e voluntários.

**Atividade realizada:**

**Comemoração dos aniversariantes do mês** – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

• **Público-alvo:** idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.

• **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.

• **Resultados obtidos:** Oferecer o dia do aniversário de cada um.

• **Recursos humanos:** equipe profissional

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios e comunitários.

**Atividade realizada:**

**Televisão/Rádio/Músicaterapia** – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

• **Público-alvo:** idosos

- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e próprios.

**Atividade realizada: -**

**Entrega dos presentes referente à Campanha de Natal:** - Campanha exibiu fotos de idosos com pedidos de Natal. Não há dificuldade que nos faça parar nem problema que nos faça desistir quando temos ao nosso lado amigos que nos dão um apoio incondicional. Por fim, agradecemos todas as pessoas que de alguma forma estiveram envolvidas. A comunidade participou ativamente e receberam muitos presentes, conforme fotos em anexo.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
- **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia **17/12/2020**.
- **Resultados obtidos:** confraternização.
- **Recursos humanos:** Psicóloga

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio e a comunidade.

**Atividade realizada: -**

**Comemoração de final de ano/Natal e Ano Novo:** - Neste ano, as comemorações foram realizadas internamente e somente com a presença dos funcionários. Os idosos tiveram os almoços no dia de natal e de ano novo e também um almoço oferecido pela empresária Karina Branco Peres.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
- **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia **29/12/2020**.
- **Resultados obtidos:** confraternização
- **Recursos humanos:** toda a equipe e funcionários.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** doações e próprio.

**Atividade realizada:**

**Confraternização da equipe/funcionários** – Foi um ano de tantas dúvidas, tantas expectativas e preocupações, mas jamais nos esquecemos de segurar um nas mãos do outro para garantir que nossos idosos, nossa maior motivação, pudessem experimentar nosso carinho, cuidado e proteção... e para expressar nossa gratidão a Deus pelo ano de trabalho e amizade, nossa equipe se reuniu para celebrar o Natal, a esperança e a vinda do Menino Jesus! Gratidão também aos nossos queridos padres Leonardo e Wilson pela presença e apoio durante todo o ano de 2020! Que Deus nos abençoe e conserve juntos sempre! Amém. A verdade é que a maioria dos funcionários costuma passar muito mais tempo com os colegas de trabalho do que com sua própria família. Pois é justamente a jornada diária que acaba transformando o ambiente de trabalho em uma segunda casa.

- **Público-alvo:** Funcionários/equipe
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os funcionários
- **Dia/horário/periodicidade:** **30/12/2020**
- **Resultados obtidos:** confraternizar
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

A Associação Lar São José, têm buscado promover um ambiente seguro aos acamados, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários estão temporariamente suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível. Não houve idosos com suspeita, porém caso tivesse apresentado qualquer sintoma respiratório, a recomendação é o uso de máscara.

A instituição vem adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

### **1- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS VISITAS E VOLUNTÁRIAS;**

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da ILPI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

### **2 – SUSPENSÃO DE TODAS AS ATIVIDADES EM GRUPO;**

### **3 – DISTANCIAMENTO DE 1 METRO ENTRE OS IDOSOS NAS REFEIÇÕES E ROTINA DIÁRIA;**

### **4 – USO DE EPIs;**

### **5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO (Adquirido com o recurso);**

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)\*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

- Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.
- Provemos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.
- Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

\* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

**6 – ORIENTAÇÕES PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) MINISTRADA PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.**

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições);  
O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m<sup>2</sup> e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. (Adquirido com o recurso). As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

As atividades citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas após as restrições em virtude da pandemia do corona vírus.

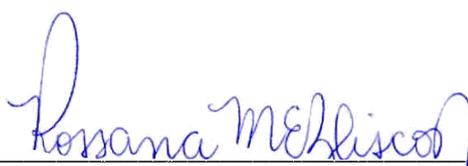
Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 25 de janeiro 2021.



---

Padre Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



---

Rossana Maria Ellero Zuliani Ciskon  
Administradora



---

Rosa Maria Marconato  
Assistente Social



---

Cíntia Daniela Martin Garcia  
Enfermeira



---

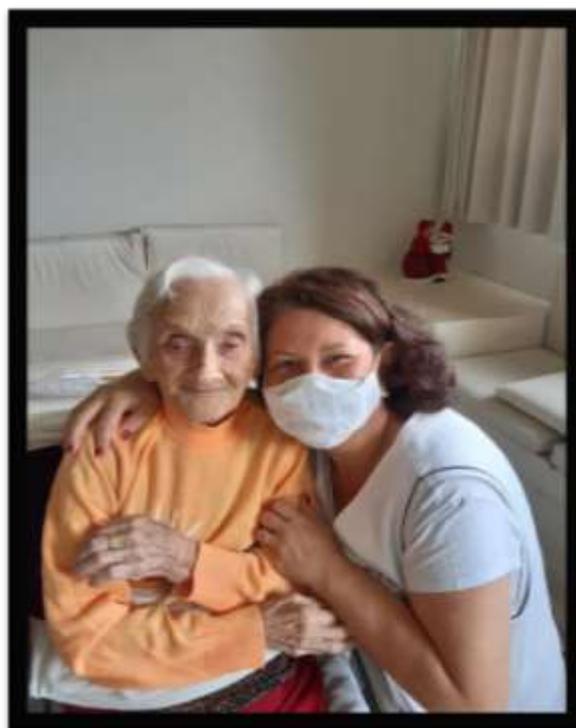
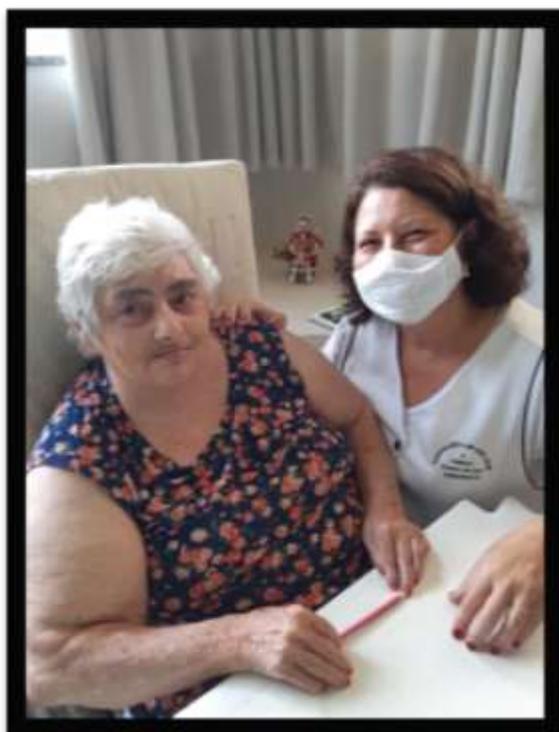
Pâmela Cristina Rita de Lucca  
Psicóloga

**REGISTRO FOTOGRAFICO DAS ATIVIDADES DE DEZEMBRO**

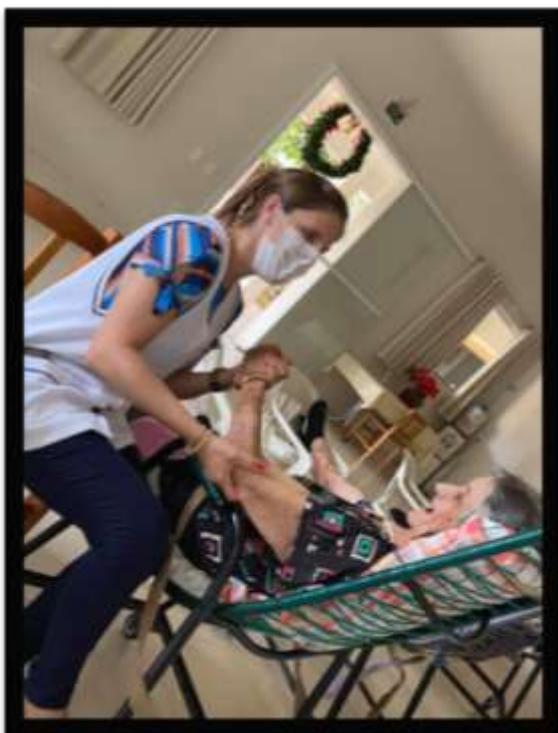
**01 – CAMPANHA DE FRALDA DA ANDREA BUTARELLO**



**07 – MOTIVAÇÃO COM A T.O. – RENATA ROMANINI**



**08 – DIA DE FISIOTERAPIA COM A NATALIA GOBBO**



**09 - DIA DE FISIOTERAPIA COM LIS PINE**



**10 – CAMPANHA DA IMORTÂNCIA DA MÁSCARA**



**11 – DOAÇÃO DE LEITE CONDENSADO E CREME DE LEITE – MARCIA CURIONI**



**12 – DOAÇÃO DE VALOR – TURMA DE CAMINHADA AOS SABADOS**



**13 – DOAÇÃO MATERIAL DE HIGIENE E PESSOAL E PRESENTES DE NATAL - JORGE CARDELLIS**



**14 – PRIMEIRO ANIVERSÁRIO DA MARIA AMÉLIA**



**15 – DOAÇÃO DE PANETONES – EMPRESA IRMÃOS MALOSSO**



**16 – DOAÇÃO LOJAS AMERICANAS**



**17 – DOAÇÃO DA COMUNIDADE – PRESENTES DE NATAL**



**20 – DOAÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE – MAZZOGÁS**



**22 – NOVENA DE NATAL – BAIRRO CANELEIRAS**



**23 – KITS DE NATAL COM BARBARA LUCATTO**



**24 – DOAÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA – VALSIR TORRES**



**25 – DOAÇÃO ARVORE DE NATAL E PRODUTOS – BRASA**



**26 – DOAÇÃO DE HIDRATANTES – ALESSANDRA ROSA MENEZES**



27 – DOAÇÃO DE PAPEL TOALHA – PAULA FRANCISCHETTI



28 – DOAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA – MORADORES DO JARDIM IRACEMA



29 - ALMOÇO DE NATAL - KARINA BRANCO PERES



**29 – DOAÇÃO DE BOLO – DENISE**



**30 – CONFRATERNIZAÇÃO DA EQUIPE**



31 – DOAÇÃO DE ALIMENTOS – LOJAS CEM





### Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975 - Nº Inscrição CMAS: 001  
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

<b>PLANO DE TRABALHO – 2020 EMENDA 40</b>
<b>NOME DA ORGANIZAÇÃO</b>
Associação Lar São José

<b>NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL</b>	
<b>Serviço/Programa</b>	Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.

<b>TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL</b>	
<b>Atendimento</b>	X
<b>Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos</b>	

<b>NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL</b>		
<b>Proteção Social Básica</b>		
<b>Proteção Social Especial</b>	<b>Média Complexidade</b>	
	<b>Alta Complexidade</b>	X

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Idosos com grau de dependência I,II, III	

<b>DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO</b>	
Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção	
<b>EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA</b>	<b>ÁREA DE ABRANGÊNCIA</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO</b>	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/0001-47
Endereço	Av. Frei Paulo Luig, nº 371
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	<a href="mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com">associacao.larsaojose@hotmail.com</a>
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição CMAS/Validade	Nº 01 – 29/05/2020
CEBAS / Validade	02/09/2021 Processo Nº 71000.025842/2018-50
Secretaria de Densenv. Social	Município de Itápolis/SP

## **2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA**

No desenvolvimento de suas atividades, a “Associação Lar São José” promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

## **3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO**

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Av. Frei Paulo Luig nº 371, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, que pudesse oferecer serviço de acolhimento provisório para a crianças/adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo, conforme preconiza o ECA em seu artigo 101, em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta. Essa oferta foi suspensa no ano 2019, com alteração estatutária.

Associação Lar São José oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e históricos familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

# **Instituição de Longa Permanência para Idosos Abrigo Rainha da Paz**

## **APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;

- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e

- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

### **DIAGNÓSTICO**

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

### **JUSTIFICATIVA**

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

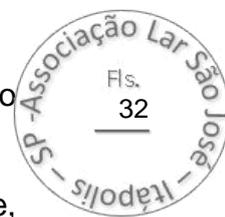
O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de

institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.



<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

### **OBJETIVO GERAL**

Acolher e garantir proteção integral;  
Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;  
Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;  
Possibilitar a convivência comunitária;  
Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;  
Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;  
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;  
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;  
Promover acesso à renda;  
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;  
 Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.



### INDICADORES / PARÂMETROS

<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<u>RESULTADOS ESPERADOS</u>	<u>INDICADORES /PARÂMETROS</u>	<u>DADOS</u>	<u>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</u>
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº29 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistência!
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº17 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº29 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº29 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

### METAS

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;
- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;
- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
- Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
- Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;

- Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.

A Instituição tem capacidade máxima para atender até 30 idosos, conforme determina a legislação.

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigamento, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe Multidisciplinar através da escuta e observação dos idosos elabora as atividades.

### **AÇÕES ESTRATÉGICAS**

(Atividades realizadas para cumprimento dos Objetivos)

#### **A. Atividade/Projeto: Cinesioterapia em grupo. Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: As atividades serão propostas por estagiários de fisioterapia com supervisão da fisioterapeuta utilizando bastão, bola, cadeira, cones, etc.

Resultados Esperados: Melhorar as atividades de vida diária, equilíbrio, diminuição do risco de quedas e percepção corporal.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

#### **B. Atividade/Projeto: Baile Arrasta pé. Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo(s): Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência e restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

Descrição: Interação entre os moradores através da dança em dupla ou em grupo com a participação de familiares.

Resultados Esperados: Melhora da socialização e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar/Brasa.

**C. Atividade/Projeto: Musicoterapia (Terapia Rítmica). Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo(s): Desenvolver condições para a independência e o autocuidado e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Através do ritmo da música estimular movimentos dos idosos.

Resultados Esperados: Socialização, melhora do equilíbrio, percepção auditiva e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

**D. Atividade/Projeto: Passeios Externos. Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo(s): Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Descrição: Levar os idosos para interagir com a comunidade, entre eles e a equipe multidisciplinar através de passeios fora da Instituição. Resultados Esperados: Socialização e promoção do bem estar. Profissionais responsáveis:

Equipe Multidisciplinar.

**E. Atividade/Projeto: Oficinas Terapêuticas (roda de conversa, dinâmicas, atividades lúdicas e terapêuticas, artesanato e etc.)**

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões e capacidades; promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Desenvolvimento de atividades terapêuticas em grupo, elaboradas e desenvolvidas pela equipe técnica.

Resultados Esperados: Promoção de qualidade de vida, estimulação cognitiva, preservação da identidade, melhora da autoestima e quadro depressivo, socialização entre os moradores e melhora da percepção sensorial, auditiva e visual.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

**F. Atividade/Projeto: Dia da família**

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Restabelecer e fortalecer os vínculos familiares e sociais

Descrição: Através do livro de visitas a equipe psicossocial tem um instrumento de controle dos familiares que têm feito visita aos moradores, e no final de cada mês será realizado um levantamento desses dados, ressaltando a necessidade da família fazer pelo menos uma visita ao mês. Dessa forma, a equipe entrará em contato com a família e irá agendar a data da visita, sugerindo que seja no primeiro domingo do mês, o “dia da família”, para que possam participar juntos da atividade que acontece nesse dia, em que recebemos um voluntário que alegra a tarde dos idosos tocando músicas sertanejas.

A família poderá socializar com o seu familiar, com os outros visitantes e voluntários. Será enfatizada, também, a importância de buscá-los pelo menos uma vez no mês para passar o dia na casa da família. As famílias que não participarem serão convidadas para uma reunião na Instituição com a equipe multidisciplinar para discussão sobre a importância da proposta.

Resultados Esperados: Restabelecer e fortalecer o vínculo familiar.

Dentro do espaço institucional destacam-se práticas religiosas e relações interpessoais. As práticas religiosas na ILPI tem como ponto central a oração e leituras religiosas, muitas vezes motivadas pela diminuição da mobilidade física e empecilhos no deslocamento pela cidade. Alguns aspectos específicos reforçam tais atividades, como no caso da Associação Lar São José, que a residência coletiva pertence a ordem religiosa. Por outro lado, a Instituição assegura aos idosos a liberdade de crença, como previsto no Estatuto do Idoso.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

Os idosos admitem satisfação e espontaneidade na participação de cuidados domésticos, pois se veem colaborando com algo para a ILPI. Diferente dos idosos que residem em domicílio próprio, os institucionalizados usam estas práticas para ocupar o tempo.

Podemos também realizar práticas de lazer fora do espaço físico da ILPI, no entanto as práticas mais frequentadas são aquelas ofertadas pela própria ILPI, com apoio do voluntariado. Podemos ofertar passeios, Interações com família, Visitas familiares, festas e passeios em família. Frequentar os Centros de convivência, EJA, Escolas Especiais, visitar ou passear com amigos, fazer compras, ir a apresentações culturais. As práticas de lazer externas aos domínios da ILPI são claramente menos diversificadas e menos frequentes em função das dificuldades de logística. Não se trata tão somente de uma questão de transporte adequado aos residentes e de acompanhantes nos passeios. Outra questão que se apresenta é a adequação dos espaços de lazer para receber os idosos. Muitos lugares, como parques e praças, não possuem rampas de acesso ou corrimãos. Alguns trajetos têm calçamento irregular, buracos e desníveis. Estas questões, portanto, atravessam as oportunidades de oferta de práticas de lazer externas às ILPIs. Por essas razões as práticas de lazer externas à ILPI geralmente envolvem uma pequena parcela, sendo esse um dos motivos por que são descritas separadamente. Interessante notar que a segunda categoria com maior frequência de respostas nas práticas de lazer fora da ILPI também envolve relacionamentos, nesse caso, familiares. Assim, os passeios não organizados pela ILPI também destacam esses relacionamentos.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

### **PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Instituição é avaliada e monitorada, pela equipe técnica, através da fiscalização dos Conselhos da Assistência Social (CMAS) e Direitos dos Idosos (CMDI) , Poder Judiciário, Ministério Público, Vigilância Sanitária e outros.

## **GESTÃO DE TRABALHO RECURSOS HUMANOS PERFIL E ATRIBUIÇÕES**

### **A. Diretor (Administrador)**

Perfil: Superior Completo. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, empatia, boa comunicação, responsabilidade e competência para solução de problemas.

Atribuições: Reuniões com equipe multidisciplinar e presidente; elaboração de relatório trimestral e Plano de Trabalho; articulação com a rede de serviços socioassistenciais, intersetoriais e demais órgãos de garantia de direitos;

supervisão de todos os setores e funcionários da Instituição; planejamento e implantação de melhorias para a Instituição.

#### **B. Assistente Social**

Perfil: Formação em Serviço Social. Habilidade para desenvolver trabalho social, criatividade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, planejamento e empatia.

Atribuições: Acolhida e escuta; realização de entrevistas de acolhimento; participação de atividades em grupo com os idosos; garantia de boas condições de moradia e bem estar; promoção de fortalecimento de vínculos e inclusão na sociedade; e atenção às emergências relacionadas aos idosos.

#### **C. Psicólogo**

Perfil: Formação em Psicologia. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, boa comunicação, equilíbrio emocional, planejamento, empatia e competência para desenvolver trabalho social e organizacional.

Atribuições: Acolhida e escuta; estudo psicológico; organização de prontuário individual; elaboração de relatórios de acompanhamento/evolução; orientação aos idosos e familiares; discussão de caso em equipe multidisciplinar; acompanhamento psicossocial; atendimento psicológico individual e em grupo; elaboração, junto à equipe técnica, de atividades terapêuticas; atendimento individual e em grupo com funcionárias; e auxílio à coordenação em assuntos relacionados à Gestão de Pessoas.

#### **D. Enfermeira**

Perfil: Formação em Enfermagem. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa, espírito de equipe, atenção, equilíbrio emocional e empatia.

Atribuições: Supervisão e orientação da equipe de Enfermagem; planejamento, elaboração, capacitação e implantação de ações de Enfermagem e organização de prontuários.

#### **E. Fisioterapeuta**

Perfil: Formação em Fisioterapia. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa e empatia.

Atribuições: Realização de avaliação pulmonar e fisioterapia em idosos dependentes; realização de condutas para diminuir dores nos idosos e funcionários que mais necessitem; promoção/manter a independência dos idosos; e ginástica preparatória para os funcionários.

#### **F. Auxiliar de Enfermagem**

Perfil: Conhecimento técnico em Enfermagem. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, troca de fraldas, realização de curativos e interação com os moradores.

#### **G. Cuidadora**

Perfil: Curso com formação para Cuidadora. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, troca de fraldas e interação com os moradores.

## **H. Cozinha**

Perfil: Conhecimentos e habilidade em cozinha, com iniciativa, criatividade, cooperação, atenção a detalhes, planejamento, agilidade, pró-atividade e facilidade para administrar o tempo.

Atribuições: Preparação das refeições, organização do refeitório, limpeza dos utensílios de cozinha, recepção e armazenamento das mercadorias, checagem da validade dos alimentos e requisição de mercadorias alimentícias.

## **I. Serviços Gerais/Servente de Pessoal**

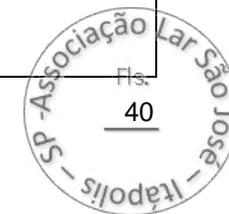
Perfil: Habilidade em limpeza, iniciativa, bom relacionamento interpessoal, paciência, entusiasmo, atenção a detalhes, equilíbrio emocional, cooperação e empatia.

Atribuições: Limpeza das roupas, dos quartos, banheiros, enfermaria, refeitório, demais áreas internas e área externa.

**Quadro de Funcionários da Associação Lar São José – Abrigo Rainha da Paz**

	<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Org. Exp.</b>	<b>Função</b>	<b>Contrato</b>	<b>Jornada</b>	<b>Salário</b>
1	Adriana Semensato de Assis Martin	226.597.868-01	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
2	Alaide dos Santos Bruno	071.748.728.83	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.410,06
3	Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
4	Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.958,78
5	Angelica Aparecida Vilasboa	401.871.468-88	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
6	Amélia Aparecida Falla	122.239.788-94	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
7	Cintia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	SSP/SP	Enfermeira	CLT	30	R\$ 2.495,32
8	Cristiane Aparecida Gregio	345.701.168-09	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
9	Doratilde Sales de Carvalho	580.159.499-04	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
10	Edinéia Matias	301.412.928-30	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
11	Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.044,22
12	Fabricia Cristina Siqueira	157.844.468-35	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
13	Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.694,58
14	Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
15	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
16	Joseane Cristina Bonifácio	396.450.628-10	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
17	Katia Fabiana Tambarussi	291.630.858-01	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
18	Lucilene A. da Silva Severim	195.397.968-81	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
19	Marcia Aparecida Rodrigues Amancio	270.341.178-29	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.478,93
20	Maria Ap. Wilxenski Primila	138.533.478-94	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.435,53
21	Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	SSP/PR	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.355,79
22	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.643,03
23	Mariana Antonia Angelica Bruno	437.061.388-40	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	40	R\$ 1.643,03
24	Mariana Lima Rodrigues Ilheu	395.126.608-22	SSP/SP	Tecnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.044,22
25	Rosilda Ap. Manzoni	308.033.918-54	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.872,71
26	Sebastião Carlos de Freitas	982.351.768-15	SSP/SP	Aux. de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.872,71
27	Tania de Cassia Freitas	073.101.818-40	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
28	Valdete Aparecida Zalene Evaristo Basso	150.738.688-54	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.355,79

29	Valter Benedito Wilzenski	979.508.408-97	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
30	Zilda Aparecida Pellegrino da Silva	186.435.758-44	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.435,53
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 48.690,96</b>
<b>Não contemplado no total, férias, 13º Salário, adicionar noturno, hora extra, entre outros.</b>							



### RECURSOS HUMANOS – PRESTADORES DE SERVIÇO GESTÃO DE PESSOAS

- A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José prima pela responsabilidade, ética e desejo em assumir um compromisso de mudança de paradigma. O profissional após seleção realizada por apresentação de currículo e entrevista é admitido como prestador de serviço contínuo. Possuindo carga horária semanal compatível a necessidade dos idosos institucionalizados e crianças e adolescentes brigados.
- B. Capacitação: De responsabilidade do profissional.

Nome	Atividades Desenvolvidas	Carga Horária Semanal	Salário Mensal - R\$
Pamela Cristina Rita de Lucca	Psicóloga	20h	1.500,00
Lisley Malosso Pine Kruz	Fisioterapeuta	20h	1.500,00
Natalia Casoni Ravagnani Gobbo	Fisioterapeuta	10h	1.000,00
Renata Mori Romanini	Terapeuta Ocupacional	10h	400,00
Rosa Maria Marconato	Assistente Social	15h	1.000,00

## RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS - VOLUNTÁRIOS (AS)

- A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José não estabelece critérios de seleção para trabalhos voluntários por entender que esse trabalho deve ser de acordo com o desejo e disponibilidade da pessoa que quer ser voluntária. A pessoa que deseja realizar esse trabalho é convidada pela equipe técnica para uma reunião, onde são expostas informações sobre o a Associação Lar São José, sobre nossas crianças/ jovens e nossos idosos e discutido a atividade a ser realizada pelo voluntário.
- B. Capacitação: Em processo de planejamento.
- C. Avaliação de Desempenho: Em processo de planejamento.
- D. Ações de Valorização: Em processo de planejamento.

Nome	Carga Horária Semanal	Atividades Desenvolvidas
Jorge Henrique Melo do Amaral	04	Médico
Eunice Bonini	04	Artesanato
Luci Elaine Benini Zagatti	04	Artesanato
Tamiko Utikawa Zuliani	04	Artesanato
Maria Helena Campanhã Malosso	04	Artesanato
Sandra Martelli Guimaraes	04	Cabelereira
Janete Cavichiolli	04	Esteticista

## RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS - ÁREA TÉCNICA

Nome: Rossana Maria Ellero Zuliani  
 Telefone: (16) 9.9764-1562  
 Formação Profissional: Administração de empresa

Nome: Lisley Malosso Pine  
 Telefone: (16) 9.9742-5717  
 Formação Profissional: Fisioterapeuta

Nome: Rosa Maria Marconato  
 Telefone: (16) 9.9776-4695  
 Formação Profissional: Assistente Social

Nome: Renata Mori Romanini  
 Telefone: (16) 9.9715-8828  
 Formação Profissional: Terapeuta Ocupacional

Nome: Cintia Daniela Martin Garcia  
 Telefone: (16) 9.9728-2409  
 Formação Profissional: Enfermeira

Nome: Pâmela Cristina Rita de Lucca  
 Telefone: (16) 9.9782-3606  
 Formação Profissional: Psicóloga

<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>ESTRUTURA FÍSICA</b>			
<b>SITUAÇÃO DO IMÓVEL</b>			
<b>Próprio</b>	<b>Alugado</b>	<b>Cedido</b>	<b>Outro. Especifique:</b>
<b>X</b>			

<b>DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO</b>	
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>
	<b>Abrigo Rainha da Paz</b>
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe Psicossocial)	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação	01
Sala da equipe técnica	01
Salas de administração	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	09
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	02
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	01
Lavanderia	01
Despensa	01
Almoxarifado ou similar	02
Brinquedoteca	00
Biblioteca	00
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Quadras esportivas	00
<b>Outros. Especifique:</b>	
Salão de festas	01

ACESSIBILIDADE	
Condições de Acessibilidade	Informações
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

REFERÊNCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolução CNAS 109 de 11/11/2009- pág. 33</li> <li>▪ Estatuto da Associação Lar São José;</li> <li>▪ Estatuto do Idoso Comentado - Brasília/2004;</li> <li>▪ Norma Operacional Básica;</li> <li>▪ Rede SUAS - Sistema Único de Assistência Social;</li> <li>▪ Panúncio, M. (2004). Infância Vitimizada e Vitimada: As implicações da violência para o desenvolvimento infantil e para a educação. Dissertação de Mestrado, Universidade de Uberaba, Uberaba, Minas Gerais.</li> <li>▪ Maia, J.M.D., &amp; Williams, L.C. A. (2005). Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil: um a revisão da área. Temas em Psicologia, 13 (2), 91-103.</li> <li>▪ <a href="http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf">http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677">http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677</a></li> <li>▪ <a href="http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadossobreoenvelhecimentonoBrasil.pdf">http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadossobreoenvelhecimentonoBrasil.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://www.scielo.br/pdf/rbqg/v13n3/a07v13n3.pdf">http://www.scielo.br/pdf/rbqg/v13n3/a07v13n3.pdf</a></li> </ul>



**Pe. Leonardo Nantes Jacomino**  
**Presidente**  
**Responsável Legal**

**Relação nominal dos idosos atendidos mês de dezembro 2020**

	<b>NOME</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>RG/CPF</b>	<b>Data de acolhida na Instituição</b>
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007
02	AUGUSTA AFONSO	22/12/1945	RG – 39.451.724-6 CPF – 122.239.818-44	20/12/1971
03	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016
04	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016
05	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014
06	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015
07	FRANCISCO FUSCA	18/10/1939	RG – 26.568.162-5 CPF – 020.219.308-07	11/08/2016
08	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984
09	MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA	15/07/1934	RG- 16.692.462-3 CPF- 247-127.218-55	21/03/2013
10	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG- 29.092.574-5 CPF- 162.181.368-17	21/10/2007
11	VERGILIO LONGHI	23/03/1940	RG- 11.649.408 CPF-745.922.208-97	13/07/2016
12	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017
13	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017
14	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018

15	REINALDO DE MOURA SANDER	09/06/1943	RG – 09498599-58 CPF – 173.624.076-53	21/05/2018
16	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018
17	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018
18	ROSA LONGHI	22/01/1938	RG – 19.599.435 CPF – 145.488.388-05	25/01/2019
19	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG – 16.166.912 CPF – 669.380.668-68	19/06/2019
20	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019
21	DORALICE LINO DA SILVA	27/09/1946	RG – 29.561.291-5 CPF – 663.469.168-15	08/10/2019
22	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019
23	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019
24	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019
25	FRANCISCO VIERA MARTINS	07/01/1942	RG – 8.880.836-1 CPF – 026.635.928-03	10/03/2020
26	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020
27	APARECIDO ANTUNES	07/08/1933	RG – 20.865.694-7 CPF – 081.418.818-41	30/07/2020
28	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020

**Relação dos Funcionários Pagos com o Recurso da Emenda 40/2019 - Dezembro/1ª e 2ª parcela 13/2020**

<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>RG</b>	<b>Orgão Expedidor</b>	<b>Função</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Salário Mensal R\$</b>
Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	23.680.299-9	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.356,73 + 736,84 + 619,89
Márcia Aparecida Rodrigues	270.341.179-29	34.198.521-1	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	577,33 + 650,15 + 548,81
Valdete Aparecida Zelene Evaristo	150.738.688-54	25.599.258-0	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.255,11 + 758,51 + 637,66
Rosilda Aparecida Manzoni	308.033.918-54	23.701.207-8	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.330,43 + 722,39 + 82,76
Valter Benedito Wilxenski	979.508.408-97	11.651.533-8	SSP	Servente de Pessoal	CLT	40	723,12 + 794,63 + 667,28



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não contrata para prestação de serviços ou compra de mercadorias, empresa de parente do dirigente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau durante a vigência da parceria.

Itápolis/SP, 25 de janeiro de 2021.



Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## **Declaração**

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, Termo de Fomento 005/2020, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, Termo de Fomento 005/2020, que “esta Organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Haroldo Marcelo Calça  
Tesoureiro



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que “esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente  
Associação Lar São José



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Termo de Fomento 005/2020, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação do recurso repassado no mês de dezembro/2020.

Itápolis, 25 de janeiro 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

**ANEXO 13**

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**TERMO DE FOMENTO**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”**

**TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO: N° 002/2020**

**OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS”**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	<a href="mailto:leonardosbj@hotmail.com">leonardosbj@hotmail.com</a>

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do  
TCESP**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	<a href="mailto:associação.larsaojose@hotmail.com">associação.larsaojose@hotmail.com</a>

Itápolis, 25 de janeiro 2021.



Pe. Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 002/2020

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"

CNPJ: 49.980.634/0001-47

ENDEREÇO E CEP: Avenida Frei Paulo Luig, 371, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000

RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO

CPF: 344.445.678-64

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.

EXERCÍCIO: 2020

ORIGEM DOS RECURSOS (1): EMENDA 40/2019

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 002/2020	27/02/2020	31/12/2020	R\$ 63.000,00
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		03/12/2020	031358	5.727,27
		08/12/2020	081236	5.727,30
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				7,07
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				11.461,64
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				11.461,64
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				11.461,64

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ" vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO**

**ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL**

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	<b>11.461,64</b>		<b>11.461,64</b>	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
<b>TOTAL</b>	<b>11.461,64</b>		<b>11.461,64</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO</b>	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	<b>11.461,64</b>
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	<b>11.461,64</b>
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	<b>0,00</b>
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	<b>0,00</b>
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	<b>0,00</b>

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.



Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



**Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07/12/2020	Holerite	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	Salário	1.356,73
07/12/2020	Holerite	Marcia Aparecida Rodrigues	Salário	577,33
07/12/2020	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	Salário	1.330,43
07/12/2020	Holerite	Valdete Aparecida Zalene Evaristo	Salário	1.255,11
07/12/2020	Holerite	Valter Benedito Wilzenski	Salário	723,12
09/12/2020	Holerite	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	1ª parcela 13º	736,84
09/12/2020	Holerite	Marcia Aparecida Rodrigues	1ª parcela 13º	650,15
09/12/2020	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	1ª parcela 13º	722,39
09/12/2020	Holerite	Valdete Aparecida Zalene Evaristo	1ª parcela 13º	758,51
09/12/2020	Holerite	Valter Benedito Wilzenski	1ª parcela 13º	794,63
16/12/2020	Holerite	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	2ª parcela 13º	619,89
16/12/2020	Holerite	Marcia Aparecida Rodrigues	2ª parcela 13º	548,81
16/12/2020	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	2ª parcela 13º (parte)	82,76
16/12/2020	Holerite	Valdete Aparecida Zalene Evaristo	2ª parcela 13º	667,28
16/12/2020	Holerite	Valter Benedito Wilzenski	2ª parcela 13º	637,66
			<b>TOTAL</b>	<b>11.461,64</b>

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.

*Pe. Leonardo Nantes Jacomino*  
 Pe. Leonardo Nantes Jacomino  
 Presidente

*Gildo Stuchi*  
 Gildo Stuchi  
 Contador



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **DECLARAÇÃO**

A “Associação Lar São José” declara que depositou R\$ 203,84 (duzentos e três reais e oitenta e quatro centavos) valor esse referente às tarifas bancárias do trimestre de setembro, outubro e novembro/2020 junto à Caixa Econômica Federal, na conta corrente 03-1861-3, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Municipal, Termo de Fomento 003/2020
- Emenda 37, Termo de Fomento 005/2020
- Emenda 38, Termo de Fomento 006/2020
- Emenda 40, Termo de Fomento 002/2020

Itápolis, 25 de janeiro 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente



## Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 31/12/2020 - 10:06

Mês: Dezembro/2020

Período: 1 - 31

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	4.343,64 C
30/11/2020	301622	CRED TEV	203,84 C	4.547,48 C
03/12/2020	031358	CRED TEV	30.322,88 C	34.870,36 C
04/12/2020	000000	DP DINH AG	17.000,00 C	51.870,36 C
04/12/2020	000141	T D DIN AG	1,50 D	51.868,86 C
07/12/2020	071512	ENVIO TEV	185,70 D	51.683,16 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.923,82 D	48.759,34 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	5.242,72 D	43.516,62 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	4.451,18 D	39.065,44 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	14.602,84 D	24.462,60 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	15.832,79 D	8.629,81 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	1.931,57 D	6.698,24 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.585,62 D	4.112,62 C
07/12/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	4.111,62 C
08/12/2020	081049	CRED TEV	17.900,00 C	22.011,62 C
08/12/2020	081236	CRED TEV	2.252,37 C	24.263,99 C
08/12/2020	081236	CRED TEV	5.727,30 C	29.991,29 C
08/12/2020	081236	CRED TEV	4.443,23 C	34.434,52 C
08/12/2020	309560	DEB TARIFA	20,46 D	34.414,06 C
09/12/2020	091041	ENVIO TEV	1.055,15 D	33.358,91 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.379,85 D	30.979,06 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	1.589,26 D	29.389,80 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	3.662,52 D	25.727,28 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.275,54 D	23.451,74 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	7.679,71 D	15.772,03 C
09/12/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	15.771,03 C
10/12/2020	309560	DEB TARIFA	13,86 D	15.757,17 C
16/12/2020	161118	CRED TEV	86,82 C	15.843,99 C

31/12/2020

I Nternet---Bank\_ing...C-AIXa

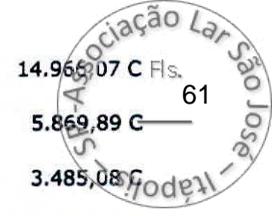
16/12/2020	161147	ENVIO TEV	877,92 D	14.965,07 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	9.096,18 D	5.869,89 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.384,81 D	3.485,08 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.556,40 D	928,68 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	879,68 D	49,00 C
16/12/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	48,00 C
17/12/2020	309560	DEB TARIFA	15,18 D	32,82 C
21/12/2020	210935	CRED TEV	16,18 C	49,00 C
28/12/2020	000000	MANUT CTA	49,00 D	0,00 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104





## Geração da Folha

**Horários e Limites**

Nome da Folha de Pagamento:

Mês/Ano:

EMENDA 40-2ªPARC 13º

12 /

2020

Ex.: Folha1

Data de débito:

16/12/2020



### Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
IVONE GONCALVES DOS SANTOS	090.713.338-09	0309/0009882932431	619,89
MARCIA APARECIDA RODRIGUES	270.341.178-29	0309/0009887899920	548,81
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918-54	0309/0009911713682	82,76
VALTER BENEDITO WILXENSKI	979.508.408-97	0309/0009887899190	637,66
ZILDA APARECIDA P. DA SILVA	186.435.758-44	0309/0009882904756	667,28

RETORNAR

CONFIRMAR

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.980.634/0001-47

Itapollis SP

13 (2 Parcela) - 20/12/2020



Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0061	VALTER BENEDITO WILXENSKI	5142-25	Local: 00001-Empresa				01

Func. desde: 01/03/2006 Funcao: Servicos Gerais Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
3903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.589,26			
8402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		794,63		
9102	INSS s/ 13 Salario ( 9,00) base INSS			127,35		
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>		
			1.589,26	921,98		
			<b>Valor Líquido</b> →	667,28		
<b>Salário-Base</b>		<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Calc. FGTS</b>	<b>FG.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.444,78		1.589,26	794,63	63,57		

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
 ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
 Emenda 40/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA 16/12/2020  
 Valter B. Wilxenski

# Recibo de Pagamento de Salário



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapollis SP  
 49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2020

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0102	VALDETE APARECIDA ZALENE EVARISTO	5162-10	Local: 00001-Empresa				01

Func. desde: 01/11/2012 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: D/C:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
3903	13 Sal. 2 parcela 12/12 avos		1.517,02			
8402	13 Sal. 1 Parcela pg.no exerc.			759,51		
9102	INSS s/ 13 Salario ( 9,00) base INSS			120,85		
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>		
			1.517,02	879,36		
			<b>Valor Liquido</b> →	637,66		
<b>Salário-Base</b>		<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cál. FGTS</b>	<b>F.G.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.444,78		1.517,02	759,51	60,69		

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
 ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 40/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

16/12/2020 DATA

# Recibo de Pagamento de Salário



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapoli SP  
 49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2020

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0124	ROSILDA APARECIDA MANZONI	5162-10	Local: 00001-Empresa				01

Func. desde: 01/07/2017 Funcão: Servente de Pessoal Age.: C/C:

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA

16/12/2020 Rosilda P. Manzoni

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
3903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.444,78		
8402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		722,39	
9102	INSS s/ 13 Salario	( 9,00) base INSS		114,35	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <u>002/2020</u>  <b>ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b>  <u>Emenda 40/2019</u></p>					
<p>pagou R\$ 82,76 com recursos da emenda 40/2019</p>			<b>Total de Vencimentos</b> 1.444,78	<b>Total de Descontos</b> 836,74	
			<b>Valor Líquido</b> →	608,04	
<b>Salário-Base</b>	<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cál. FGTS</b>	<b>F.G.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.444,78	1.444,78	722,39	57,79		

# Recibo de Pagamento de Salário



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP  
 49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2020

Fls.  
66

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.  
 0071-MARCIA APARECIDA RODRIGUES 5162-10 Local: 00001-Empresa 01  
 Func. desde: 02/03/2009 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
3903	13 Sal. 2 parcela	10/12 avos	1.300,30			
9402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		650,15		
9102	INSS s/ 13 Salario ( 9,00) base INSS			101,34		
			<b>Total de Vencimentos</b> 1.300,30	<b>Total de Descontos</b> 751,49		
			<b>Valor Liquido</b> →	548,81		
<p style="text-align: center;"><b>TERMO DE FOMENTO 002/2020</b>  <b>ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b>  <b>Emenda 40/2019</b></p>						
<b>Salário-Base</b>		<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cál. FGTS</b>	<b>F.G.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.444,78		1.300,30	650,15	52,01		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 16/12/2020 Marcia Rodrigues  
 DATA

# Recibo de Pagamento de Salário

SP - Associação Lar São José  
Itapólis - Itapólis

Fls.  
67

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP  
49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2020

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0114	IVONE GONCALVES DOS SANTOS CAPUTO	5162-10	Local: 00001-Empresa				01

Punc. desde: 11/11/2015 Funcao: Servente de Pessoal Age.: F/C:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
3903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.473,68		
8402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		736,84	
9102	INSS s/ 13 Salario ( 9,00) base INSS			116,95	
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>	
			1.473,68	853,79	
			<b>Valor Liquido</b> →	619,89	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> 02/2020  <b>ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b>  <i>Emenda 40/2019</i></p>					
<b>Salário-Base</b>	<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cál. FGTS</b>	<b>F.G.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.444,78	1.473,68	736,84	58,95		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA 16/12/2020 Ivone GS Celet



## Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
EMENDA 40-1ªPARC 13º Ex.: Folha 1	12 / 2020
Data de débito:	09/12/2020

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
IVONE GONCALVES DOS SANTOS	090.713.338-09	0309/0009882932431	736,84
MARCIA APARECIDA RODRIGUES	270.341.178-29	0309/0009887899920	650,15
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918-54	0309/0009911713682	722,39
VALDETE APARECIDA Z. EVARIS	150.738.688-54	0309/0009882956764	758,51
VALTER BENEDITO WILXENSKI	979.508.408-97	0309/0009887899190	794,63

RETORNAR

CONFIRMAR



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 Itapólis SP  
49.980.634/0001-47 13 (1 Parcela) - 30/11/2020

0061-VALTER BENEDITO WILKENSKI 5142-25  
Func. desde: 01/03/2006 Funcao: Servicos Gerais Age.: C/C:  
Código Nome de Função: Local: Empresa: Depto. Setor Seção 01 FI

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
901 13	Sal. 1 parcela ( 50,00) 12/12 avos		794,43	

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 40/2019

funcionario de ferias no mes de 16/11/2020 a 30/11/2020.

Total de Vencimentos 794,43 Total de Descontos

Valor Líquido  794,43

1.444,78 Base Sal Contr. INSS Base Calc. FGTS 794,43 F.G.T.S. 13,57 Base Cálculo IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO  
V. Alti B Wilk  
09/12/2020  
DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapetininga SP

# Recibo de Pagamento de Salário

13 (1 Parcela) - 30/11/2020



Código Nome do Funcionário: 0102-VALDETE APARECIDA ZALENE EVARISTO  
Func. desde: 01/11/2012 Funcao: Cuidador(a) de Idosos  
Age.: C/C:  
5162-10 Local: 00001-Empresa  
Fl. 01

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
13	Sal. 1 parcela ( 50,00)	12/12 anos	758,51	

**TERMO DE FOMENTO** *02/2020*  
**ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR**  
*Emenda 40/2019*

funcionario de ferias no mes de 01/11/2020 a 03/11/2020.

Total de Vencimentos: 758,51  
Total de Descontos:

Valor Liquido: 758,51

Salário Base: 1.444,78  
Sal Contr. INSS: 758,51  
Base Cál. FGTS: 758,51  
FGTS do Mês: 40,42  
Base Cál. IRRF: 758,51  
Faixa IRRF:

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

*09/12/2020*  
DATA

*[Signature]*  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIS, 371

49.980,634/0001-47 13 (1 Parcela) - 30/11/2020

Itapoliis sp

# Recibo de Pagamento de Salário

0124-ROSELEDA APARECIDA MANTONI

Func. desde: 01/07/2017 Funcao: Servente de Pessoal

5162-10 Age.: P/C:

LAPO: FOMAI Empresa

Depo.

Sector

Seção 01 FI.

901 13<sup>Ord</sup> Sal. 1 parcela

Descrição 50,00 12/12 avos

Referência

Vencimento 722,39

Descontos

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 40/2019

Total de Vencimentos

Total de Descontos

Valor Líquido



722,39

1,44 Base

Sal Contr. INSS

Base 22,39 GTS

F.G.T.S. 7,95

Base Cál. IRRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

09/12/2020

DATA

Rosilda sp. manzon

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Fs. 71



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

# Recibo de Pagamento de Salário

13 (1 Parcela) - 30/11/2020



Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.  
0071-MARCIA APARECIDA RODRIGUES 5162-10 Local: 00001-Empresa 01  
Func. desde: 02/03/2009 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001 13	Sal. 1 parcela ( 50,00) 10/12 anos		650,15	

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 40/2019

Total de Vencimentos 650,15  
Total de Descontos

Valor Líquido  650,15

Salário Base 1.444,78 Sal Contr. INSS Base Cál. FGTS 650,15 F.G.T.S. do Mês 52,01 Base Cál. IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO Marcia Rodrigues  
DATA 09/12/2020

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapoliis SP

# Recibo de Pagamento de Salário



13 (1 Parcela) - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FI.  
0114-IVONE GONCALVES DOS SANTOS CAPUTO 5162-10 Local: 00001-Empresa  
Func. desde: 11/11/2015 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
01 13	Sal. 1 parcela ( 50,00) 12/12 avos		736,84	

**TERMO DE FOMENTO** 002/2020  
**ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR**  
Emenda 40/2019

Total de Vencimentos 736,84 Total de Descontos

Valor Líquido 736,84

1.444,78 Base Sal Contr. INSS Base Cálculo FGTS 736,84 F.G.T.S. 58,95 Base Cálculo IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO  
09/12/2020 Ivone dos Santos Caputo  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
DATA



# Geração da Folha

**Horários e Limites**

Nome da Folha de Pagamento:

Mês/Ano:

DE EMENDA 40

12 /

Ex.: Folha1

2020

Data de débito:

07/12/2020



## Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
IVONE GONCALVES DOS SANTOS	090.713.338-09	0309/0009882932431	1.356,73
MARCIA APARECIDA RODRIGUES	270.341.178-29	0309/0009887899920	577,33
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918-54	0309/0009911713682	1.330,43
VALDETE APARECIDA Z. EVARIS	150.738.688-54	0309/0009882956764	1.255,11
VALTER BENEDITO WILXENSKI	979.508.408-97	0309/0009887899190	723,12

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapalis SP

# Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2020



Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.  
0061-VALTER BENEDITO WILXENSKI 5142-25 Local: 00001-Empresa 01  
Func. desde: 01/03/2006 Funcao: Servicos Gerais Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes ( 15,00) Dia(s)		722,40	
527	Adicional Tempo de Servic ( 10,00) s/sal.contratual		72,24	
101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			71,52

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 40/2019

funcionario de ferias no mes de 16/11/2020 a 30/11/2020.

Total de Vencimentos 794,64  
Total de Descontos 71,52

Valor Liquido



723,12

Salário Base 1.444,78 Sal Contr. INSS 1.854,24 Base Calc. FGTS 794,64 F.G.T.S. do Mês 63,57 Base Calc. IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

SINATURA DO FUNCIONÁRIO  
Valter B. Wilxenski  
07/12/2020  
DATA



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSÉ  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário      CBQ    Emp.    Local    Depto.    Setor    Seção    Fl.  
0102-VALDETE APARECIDA ZALENE EVARISTO      5162-10    Local: 00001-Empresa  
Func. desde: 01/11/2012 Funcao: Cuidador(a) de Idosos      Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes ( 27,00) Dia(s)		1.300,32	
527	Adicional Tempo de Servic ( 5,00) s/sal.contratual		65,02	
101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			110,23

**TERMO DE FOMENTO** *002/2020*  
**ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR**  
*Emenda 40/2019*

funcionario de ferias no mes de 01/11/2020 a 03/11/2020.

Total de Vencimentos      Total de Descontos  
1.365,34      110,23

Valor Liquido 

1.255,11

1.444,78    Salário Base    1.587,82    Sal. Contr. INSS    1.365,34    Base Cálculo FGTS    F.G.T.S. do Mês    109,23    Base Cálculo IRRF    Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

*Valde*  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*07.12.2020*  
DATA



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.  
0124-ROSILDA APARECIDA MANZONI 5162-10 Local: 00001-Empresa 01  
Func. desde: 01/07/2017 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.444,78	
101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			114,35

**TERMO DE FOMENTO** 002/2020  
**ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR**  
Emenda 40/2019

Total de Vencimentos 1.444,78  
Total de Descontos 114,35  
Valor Líquido  1.330,43

1.444,78 Salário Base 1.444,78 Sal. Contr. INSS 1.444,78 Base Cálculo FGTS F.G.T.S. do Mês 119,58 Base Cálculo IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO  
07/12/2020 Rosilda sp. manzoni  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
DATA



Fls. 78

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

# Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário      CBQ    Emp.    Local    Depto.    Setor    Seção    Fl.  
0071-MARCIA APARECIDA RODRIGUES      5162-10    Local: 00001-Empresa  
Func. desde: 02/03/2009 Funcao: Cuidador(a) de Idosos      Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
103	Salario Aux. Doenca ( 12,00) dias		624,14	
101	INSS s/ Salarios ( 7,50) base INSS			46,81
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>
			624,14	46,81
			<b>Valor Líquido</b>	577,33
1.444,78	Salário Base		Base Cál. FGTS	Base Cál. IRRF
624,14	Sal. Contr. INSS		624,14	Faixa IRRF
			47,93	

TERMO DE FOMENTO 002/2020  
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 40/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO  
Marcia Rodrigues  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
07/12/2020  
DATA



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

# Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário 0114-IVONE BONCALVES DOS SANTOS CAPUTO      5162-10      CBO: Emp. Local      Depto.      Setor      Seção 01      Fl.  
Func. desde: 11/11/2015 Funcao: Servente de Pessoal      Age.: C/E:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.444,78	
527	Adicional Tempo de Servic ( 2,00) s/sal.contratual		28,90	
101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			114,95

TERMO DE FOMENTO 02/2020  
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Emenda 49/2019

Total de Vencimentos 1.473,68      Total de Descontos 114,95

Valor Liquido 1.358,73

1.444,78 Base      114,95 INSS      1.473,68 FGTS      114,95 FGTS      1.358,73 Base Cál. IRRF      Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.  
07/12/2020 Ivone GS Coluthi  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
DATA



### **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Termo de encerramento de prestação de contas**

Essa prestação de contas refere-se ao Termo de Fomento:002/2020, tendo como Fonte do Recurso Emenda 40

Contendo 79 páginas numeradas de 01 até 79

Pe Leonardô Nantes Jacomino  
Presidente