



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEZEMBRO/2020

Fonte do Recurso:- Emenda 37/2019

Termo de Fomento:- 005/2020



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 04/2020

Itápolis, 25 de janeiro 2021

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente à emenda 37/2019 recebida no mês de dezembro/2020, conforme Termo de Fomento 005/2020 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos Termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Exmo Sr.
Vladimir Do Carmo Reggiani
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP

SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS

APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação étnica, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

No mês de dezembro prestamos atendimento institucional integral para 29 (vinte e nove) idosos, sendo 15 (quinze) do gênero masculino e 14 (catorze) do gênero feminino, de diversas faixas etárias que variaram de 67 a 87 anos.

Atendemos atualmente 28 idosos de diferentes graus, assim distribuídos:-

Grau 1 – 14 idosos (03 Feminino e 11 Masculino);

Grau 2 -- 10 idosos (06 Feminino e 04 Masculino);

Grau 3 – 04 idosos (04 Feminino).

No mês de dezembro realizamos 01 (uma) inclusão de idoso e 01 (um) foi desligado por falecimento. Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

METODOLOGIA DE TRABALHO

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:

1) Ações de Saúde:

Enfermagem :-

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

Atividades de enfermagem :-

Atividade realizada: Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

- **Público Alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
- **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligadas a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.
- **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público, próprio e SUS.

Consultas médicas :-

Atividade Realizada: Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.

• **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.

• **Recursos Humanos:** Profissional Médico

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público, próprio, voluntários e SUS.

Farmácia :-

Atividade realizada: A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

• **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.

• **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público, SUS e Próprio.

Funeral :-

Atividade realizada: Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

• **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** 01
 - **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorrer óbito
 - **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.
 - **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Próprios através de convênios funerários.

Nutrição :-

Atividade realizada: O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.
- **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso afim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.
- **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e donativos.

Fisioterapia :-

Atividade realizada: O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

- **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações afim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

- **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Terapia Ocupacional :-

Atividade realizada: A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

- **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.

- **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.

- **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprio

2) Ações Socioassistenciais:

Serviço Social:-

Atividade realizada: O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.

- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)

- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;

- **Recursos humanos:** Assistente social

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios.

Atividade Realizada: Visitas domiciliares

Público Alvo: Famílias

Quantidade de visitas: 3

Dia/horário/periodicidade: Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

Resultados Esperados: Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Recursos Humanos: Equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprios.

Relação com idosos:

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

Relação com a família ou responsável:

Atividade realizada: Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

Público-alvo: Idosos e familiares

Quantidade de pessoas atendidas: todos os idosos e seu responsável/familiares

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário ou na ausência deles

Quantidade de pessoas atendidas: alguns idosos

Dia/horário/periodicidade: quando necessário

Resultados obtidos: preservar e manter o vínculo familiar

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Regularização documental:

Atividade realizada: Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

Público-alvo: Idosos acolhidos

Quantidade de pessoas atendidas: 01

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário

Resultados obtidos: Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Relação com Parceiros:

Atividade realizada: Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

- **Público-alvo:** Instituições do município.
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros
 - **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.
 - **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.
 - **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Psicologia: -

Atividade realizada: A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda, Terça e Quinta feira das 13:00h as 17:30h.
- **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.
- **Recursos humanos:** Psicologia

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Próprio.

3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

Atividade realizada:

Dia da Família- Os idosos fizeram os contatos com os familiares, amigos e comunidade por vídeo, pois é necessário que o restante da família se mantenha presente. Sendo assim, mantivemos os contatos através de ligações e conversas pelo celular, por chamadas de vídeo no WhatsApp que possibilitaram ao idoso matar a saudade ao ver seus filhos, netos e amigos.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

.Público-alvo: Familiares, amigos e comunidade.

.Quantidade de pessoas atendidas: Todos

. Dia/horário/periodicidade: Diante da pandemia, não houve visitas de forma presencial. Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

.Recursos Obtidos: Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.

Atividade realizada:

Dia da Beleza – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** duas vezes por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios e voluntários.

Atividade realizada:

Comemoração dos aniversariantes do mês – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

• **Público-alvo:** idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.

• **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.

• **Resultados obtidos:** Oferecer o dia do aniversário de cada um.

• **Recursos humanos:** equipe profissional

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios e comunitários.

Atividade realizada:

Televisão/Rádio/Músicaterapia – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

• **Público-alvo:** idosos

- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público e próprios.

Atividade realizada: -

Entrega dos presentes referente à Campanha de Natal: - Campanha exibiu fotos de idosos com pedidos de Natal. Não há dificuldade que nos faça parar nem problema que nos faça desistir quando temos ao nosso lado amigos que nos dão um apoio incondicional. Por fim, agradecemos todas as pessoas que de alguma forma estiveram envolvidas. A comunidade participou ativamente e receberam muitos presentes, conforme fotos em anexo.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
- **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia **17/12/2020**.
- **Resultados obtidos:** confraternização.
- **Recursos humanos:** Psicóloga

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e a comunidade.

Atividade realizada: -

Comemoração de final de ano/Natal e Ano Novo: - Neste ano, as comemorações foram realizadas internamente e somente com a presença dos funcionários. Os idosos tiveram os almoços no dia de natal e de ano novo e também um almoço oferecido pela empresária Karina Branco Peres.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
- **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia **29/12/2020**.
- **Resultados obtidos:** confraternização
- **Recursos humanos:** toda a equipe e funcionários.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: doações e próprio.

Atividade realizada:

Confraternização da equipe/funcionários – Foi um ano de tantas dúvidas, tantas expectativas e preocupações, mas jamais nos esquecemos de segurar um nas mãos do outro para garantir que nossos idosos, nossa maior motivação, pudessem experimentar nosso carinho, cuidado e proteção... e para expressar nossa gratidão a Deus pelo ano de trabalho e amizade, nossa equipe se reuniu para celebrar o Natal, a esperança e a vinda do Menino Jesus! Gratidão também aos nossos queridos padres Leonardo e Wilson pela presença e apoio durante todo o ano de 2020! Que Deus nos abençoe e conserve juntos sempre! Amém. A verdade é que a maioria dos funcionários costuma passar muito mais tempo com os colegas de trabalho do que com sua própria família. Pois é justamente a jornada diária que acaba transformando o ambiente de trabalho em uma segunda casa.

- **Público-alvo:** Funcionários/equipe
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os funcionários
- **Dia/horário/periodicidade:** **30/12/2020**
- **Resultados obtidos:** confraternizar
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: próprios.

A Associação Lar São José, têm buscado promover um ambiente seguro aos acuidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários estão temporariamente suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível. Não houve idosos com suspeita, porém caso tivesse apresentado qualquer sintoma respiratório, a recomendação é o uso de máscara.

A instituição vem adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

1- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS VISITAS E VOLUNTÁRIAS;

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da IPLI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarmos na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

2 – SUSPENSÃO DE TODAS AS ATIVIDADES EM GRUPO;

3 – DISTANCIAMENTO DE 1 METRO ENTRE OS IDOSOS NAS REFEIÇÕES E ROTINA DIÁRIA;

4 – USO DE EPIs;

5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO (Adquirido com o recurso);

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

- Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.
- Provemos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.
- Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

6 – ORIENTAÇÕES PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) MINISTRADA PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições);
O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m² e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. (Adquirido com o recurso). As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

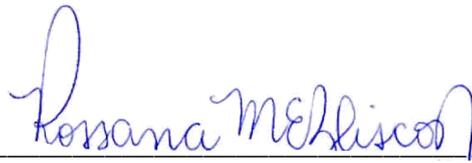
As atividades citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas após as restrições em virtude da pandemia do corona vírus.

Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 25 de janeiro 2021.



Padre Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



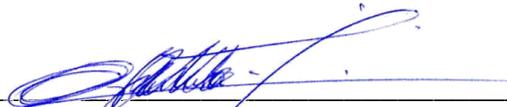
Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon
Administradora



Rosa Maria Marconato
Assistente Social



Cíntia Daniela Martin Garcia
Enfermeira



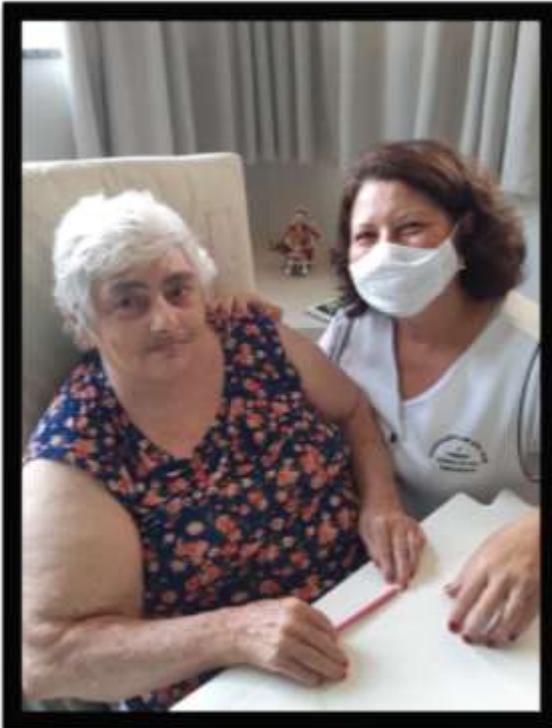
Pâmela Cristina Rita de Lucca
Psicóloga

REGISTRO FOTOGRAFICO DAS ATIVIDADES DE DEZEMBRO

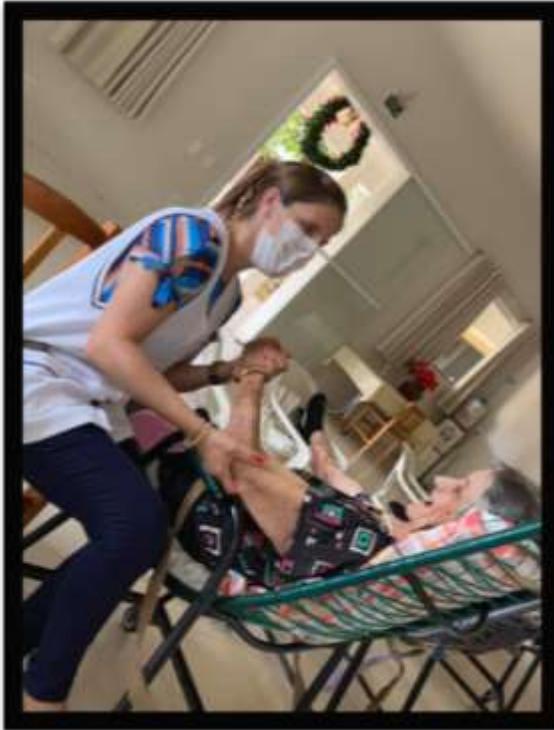
01 – CAMPANHA DE FRALDA DA ANDREA BUTARELLO



07 – MOTIVAÇÃO COM A T.O. – RENATA ROMANINI



08 – DIA DE FISIOTERAPIA COM A NATALIA GOBBO



09 - DIA DE FISIOTERAPIA COM LIS PINE



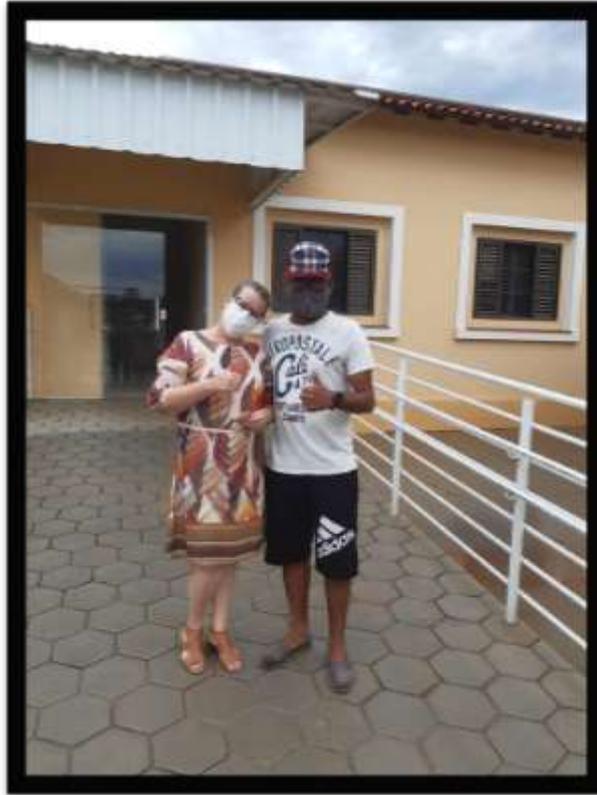
10 – CAMPANHA DA IMORTÂNCIA DA MÁSCARA



11 – DOAÇÃO DE LEITE CONDENSADO E CREME DE LEITE – MARCIA CURIONI



12 – DOAÇÃO DE VALOR – TURMA DE CAMINHADA AOS SABADOS



13 – DOAÇÃO MATERIAL DE HIGIENE E PESSOAL E PRESENTES DE NATAL - JORGE CARDELLIS



14 – PRIMEIRO ANIVERSÁRIO DA MARIA AMÉLIA



15 – DOAÇÃO DE PANETONES – EMPRESA IRMÃOS MALOSSO



16 – DOAÇÃO LOJAS AMERICANAS



17 – DOAÇÃO DA COMUNIDADE – PRESENTES DE NATAL



20 – DOAÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE – MAZZOGÁS



22 – NOVENA DE NATAL – BAIRRO CANELEIRAS



23 – KITS DE NATAL COM BARBARA LUCATTO



24 – DOAÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA – VALSIR TORRES



25 – DOAÇÃO ARVORE DE NATAL E PRODUTOS – BRASA



26 – DOAÇÃO DE HIDRATANTES – ALESSANDRA ROSA MENEZES



27 – DOAÇÃO DE PAPEL TOALHA – PAULA FRANCISCHETTI



28 – DOAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA – MORADORES DO JARDIM IRACEMA



29 – ALMOÇO DE NATAL – KARINA BRANCO PERES



29 – DOAÇÃO DE BOLO – DENISE



30 – CONFRATERNIZAÇÃO DA EQUIPE



31 – DOAÇÃO DE ALIMENTOS – LOJAS CEM





Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975 - Nº Inscrição CMAS: 001
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO - 2020 EMENDA 37

NOME DA ORGANIZAÇÃO

Associação Lar São José

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço/Programa	Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.
-------------------------	--

TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atendimento	X
Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos	

NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL

Proteção Social Básica	
Proteção Social Especial	Média Complexidade
	Alta Complexidade

PÚBLICO ALVO

Idosos com grau de dependência I,II, III

DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção

EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA

Secretaria de Densenv. Social

ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Município de Itápolis/SP

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/0001-47
Endereço	Av. Frei Paulo Luig, nº 371
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	associacao.larsaojose@hotmail.com
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição CMAS/Validade	Nº 01 – 29/05/2020
CEBAS / Validade	02/09/2021 Processo Nº 71000.025842/2018-50

2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

No desenvolvimento de suas atividades, a “Associação Lar São José” promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Av. Frei Paulo Luig nº 371, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, que pudesse oferecer serviço de acolhimento provisório para a crianças/adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo, conforme preconiza o ECA em seu artigo 101, em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta. Essa oferta foi suspensa no ano 2019, com alteração estatutária.

Associação Lar São José oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e históricos familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

Instituição de Longa Permanência para Idosos Abrigo Rainha da Paz

APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;

- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e

- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de

institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir proteção integral;
 Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
 Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
 Possibilitar a convivência comunitária;
 Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
 Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
 Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
 Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
 Promover acesso à renda;
 Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
 Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

INDICADORES / PARÂMETROS

<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<u>RESULTADOS ESPERADOS</u>	<u>INDICADORES /PARÂMETROS</u>	<u>DADOS</u>	<u>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</u>
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº29 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistência!
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº17 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº29 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº29 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

METAS

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;
- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;
- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
- Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
- Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;

- Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.

A Instituição tem capacidade máxima para atender até 30 idosos, conforme determina a legislação.

METODOLOGIA DE TRABALHO

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigamento, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe Multidisciplinar através da escuta e observação dos idosos elabora as atividades.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

(Atividades realizadas para cumprimento dos Objetivos)

A. Atividade/Projeto: Cinesioterapia em grupo. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: As atividades serão propostas por estagiários de fisioterapia com supervisão da fisioterapeuta utilizando bastão, bola, cadeira, cones, etc.

Resultados Esperados: Melhorar as atividades de vida diária, equilíbrio, diminuição do risco de quedas e percepção corporal.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

B. Atividade/Projeto: Baile Arrasta pé. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência e restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

Descrição: Interação entre os moradores através da dança em dupla ou em grupo com a participação de familiares.

Resultados Esperados: Melhora da socialização e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar/Brasa.

C. Atividade/Projeto: Musicoterapia (Terapia Rítmica). Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Desenvolver condições para a independência e o autocuidado e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Através do ritmo da música estimular movimentos dos idosos.

Resultados Esperados: Socialização, melhora do equilíbrio, percepção auditiva e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

D. Atividade/Projeto: Passeios Externos. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Descrição: Levar os idosos para interagir com a comunidade, entre eles e a equipe multidisciplinar através de passeios fora da Instituição. Resultados

Esperados: Socialização e promoção do bem estar. Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

E. Atividade/Projeto: Oficinas Terapêuticas (roda de conversa, dinâmicas, atividades lúdicas e terapêuticas, artesanato e etc.)

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões e capacidades; promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Desenvolvimento de atividades terapêuticas em grupo, elaboradas e desenvolvidas pela equipe técnica.

Resultados Esperados: Promoção de qualidade de vida, estimulação cognitiva, preservação da identidade, melhora da autoestima e quadro depressivo, socialização entre os moradores e melhora da percepção sensorial, auditiva e visual.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

F. Atividade/Projeto: Dia da família

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Restabelecer e fortalecer os vínculos familiares e sociais

Descrição: Através do livro de visitas a equipe psicossocial tem um instrumento de controle dos familiares que têm feito visita aos moradores, e no final de cada mês será realizado um levantamento desses dados, ressaltando a necessidade da família fazer pelo menos uma visita ao mês. Dessa forma, a equipe entrará em contato com a família e irá agendar a data da visita, sugerindo que seja no primeiro domingo do mês, o “dia da família”, para que possam participar juntos da atividade que acontece nesse dia, em que recebemos um voluntário que alegra a tarde dos idosos tocando músicas sertanejas.

A família poderá socializar com o seu familiar, com os outros visitantes e voluntários. Será enfatizada, também, a importância de buscá-los pelo menos uma vez no mês para passar o dia na casa da família. As famílias que não participarem serão convidadas

para uma reunião na Instituição com a equipe multidisciplinar para discussão sobre a importância da proposta.

Resultados Esperados: Restabelecer e fortalecer o vínculo familiar.

Dentro do espaço institucional destacam-se práticas religiosas e relações interpessoais. As práticas religiosas na ILPI tem como ponto central a oração e leituras religiosas, muitas vezes motivadas pela diminuição da mobilidade física e empecilhos no deslocamento pela cidade. Alguns aspectos específicos reforçam tais atividades, como no caso da Associação Lar São José, que a residência coletiva pertence a ordem religiosa. Por outro lado, a Instituição assegura aos idosos a liberdade de crença, como previsto no Estatuto do Idoso.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

Os idosos admitem satisfação e espontaneidade na participação de cuidados domésticos, pois se veem colaborando com algo para a ILPI. Diferente dos idosos que residem em domicílio próprio, os institucionalizados usam estas práticas para ocupar o tempo.

Podemos também realizar práticas de lazer fora do espaço físico da ILPI, no entanto as práticas mais frequentadas são aquelas ofertadas pela própria ILPI, com apoio do voluntariado. Podemos ofertar passeios, Interações com família, Visitas familiares, festas e passeios em família. Frequentar os Centros de convivência, EJA, Escolas Especiais, visitar ou passear com amigos, fazer compras, ir a apresentações culturais. As práticas de lazer externas aos domínios da ILPI são claramente menos diversificadas e menos frequentes em função das dificuldades de logística. Não se trata tão somente de uma questão de transporte adequado aos residentes e de acompanhantes nos passeios. Outra questão que se apresenta é a adequação dos espaços de lazer para receber os idosos. Muitos lugares, como parques e praças, não possuem rampas de acesso ou corrimãos. Alguns trajetos têm calçamento irregular, buracos e desníveis. Estas questões, portanto, atravessam as oportunidades de oferta de práticas de lazer externas às ILPIs. Por essas razões as práticas de lazer externas à ILPI geralmente envolvem uma pequena parcela, sendo esse um dos motivos por que são descritas separadamente. Interessante notar que a segunda categoria com maior frequência de respostas nas práticas de lazer fora da ILPI também envolve relacionamentos, nesse caso, familiares. Assim, os passeios não organizados pela ILPI também destacam esses relacionamentos.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Instituição é avaliada e monitorada, pela equipe técnica, através da fiscalização dos Conselhos da Assistência Social (CMAS) e Direitos dos Idosos (CMDI) , Poder Judiciário, Ministério Público, Vigilância Sanitária e outros.

GESTÃO DE TRABALHO RECURSOS HUMANOS PERFIL E ATRIBUIÇÕES

A. Diretor (Administrador)

Perfil: Superior Completo. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, empatia, boa comunicação, responsabilidade e competência para solução de problemas.

Atribuições: Reuniões com equipe multidisciplinar e presidente; elaboração de relatório trimestral e Plano de Trabalho; articulação com a rede de serviços

socioassistenciais, intersetoriais e demais órgãos de garantia de direitos; supervisão de todos os setores e funcionários da Instituição; planejamento e implantação de melhorias para a Instituição.

B. Assistente Social

Perfil: Formação em Serviço Social. Habilidade para desenvolver trabalho social, criatividade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, planejamento e empatia.

Atribuições: Acolhida e escuta; realização de entrevistas de acolhimento; participação de atividades em grupo com os idosos; garantia de boas condições de moradia e bem estar; promoção de fortalecimento de vínculos e inclusão na sociedade; e atenção às emergências relacionadas aos idosos.

C. Psicólogo

Perfil: Formação em Psicologia. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, boa comunicação, equilíbrio emocional, planejamento, empatia e competência para desenvolver trabalho social e organizacional.

Atribuições: Acolhida e escuta; estudo psicológico; organização de prontuário individual; elaboração de relatórios de acompanhamento/evolução; orientação aos idosos e familiares; discussão de caso em equipe multidisciplinar; acompanhamento psicossocial; atendimento psicológico individual e em grupo; elaboração, junto à equipe técnica, de atividades terapêuticas; atendimento individual e em grupo com funcionárias; e auxílio à coordenação em assuntos relacionados à Gestão de Pessoas.

D. Enfermeira

Perfil: Formação em Enfermagem. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa, espírito de equipe, atenção, equilíbrio emocional e empatia.

Atribuições: Supervisão e orientação da equipe de Enfermagem; planejamento, elaboração, capacitação e implantação de ações de Enfermagem e organização de prontuários.

E. Fisioterapeuta

Perfil: Formação em Fisioterapia. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa e empatia.

Atribuições: Realização de avaliação pulmonar e fisioterapia em idosos dependentes; realização de condutas para diminuir dores nos idosos e funcionários que mais necessitem; promoção/manter a independência dos idosos; e ginástica preparatória para os funcionários.

F. Auxiliar de Enfermagem

Perfil: Conhecimento técnico em Enfermagem. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, troca de fraldas, realização de curativos e interação com os moradores.

G. Cuidadora

Perfil: Curso com formação para Cuidadora. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, troca de fraldas e interação com os moradores.



H. Cozinha

Perfil: Conhecimentos e habilidade em cozinha, com iniciativa, criatividade, cooperação, atenção a detalhes, planejamento, agilidade, pró-atividade e facilidade para administrar o tempo.

Atribuições: Preparação das refeições, organização do refeitório, limpeza dos utensílios de cozinha, recepção e armazenamento das mercadorias, checagem da validade dos alimentos e requisição de mercadorias alimentícias.

I. Serviços Gerais/Servente de Pessoal

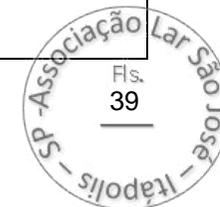
Perfil: Habilidade em limpeza, iniciativa, bom relacionamento interpessoal, paciência, entusiasmo, atenção a detalhes, equilíbrio emocional, cooperação e empatia.

Atribuições: Limpeza das roupas, dos quartos, banheiros, enfermaria, refeitório, demais áreas internas e área externa.

Quadro de Funcionários da Associação Lar São José – Abrigo Rainha da Paz

	Nome	CPF	Org. Exp.	Função	Contrato	Jornada	Salário
1	Adriana Semensato de Assis Martin	226.597.868-01	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
2	Alaide dos Santos Bruno	071.748.728.83	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.410,06
3	Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
4	Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.958,78
5	Angelica Aparecida Vilasboa	401.871.468-88	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
6	Amélia Aparecida Falla	122.239.788-94	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.920,36
7	Cintia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	SSP/SP	Enfermeira	CLT	30	R\$ 2.495,32
8	Cristiane Aparecida Gregio	345.701.168-09	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
9	Doratilde Sales de Carvalho	580.159.499-04	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
10	Edinéia Matias	301.412.928-30	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
11	Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.044,22
12	Fabricia Cristina Siqueira	157.844.468-35	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
13	Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	SSP/SP	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.694,58
14	Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
15	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.342,49
16	Joseane Cristina Bonifácio	396.450.628-10	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
17	Katia Fabiana Tambarussi	291.630.858-01	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
18	Lucilene A. da Silva Severim	195.397.968-81	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
19	Marcia Aparecida Rodrigues Amancio	270.341.178-29	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.478,93
20	Maria Ap. Wilxenski Primila	138.533.478-94	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.435,53
21	Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	SSP/PR	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.355,79
22	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.643,03
23	Mariana Antonia Angelica Bruno	437.061.388-40	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	40	R\$ 1.643,03
24	Mariana Lima Rodrigues Ilheu	395.126.608-22	SSP/SP	Tecnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.044,22
25	Rosilda Ap. Manzoni	308.033.918-54	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.872,71
26	Sebastião Carlos de Freitas	982.351.768-15	SSP/SP	Aux. de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.872,71
27	Tania de Cassia Freitas	073.101.818-40	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.329,20
28	Valdete Aparecida Zalene Evaristo Basso	150.738.688-54	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.355,79

29	Valter Benedito Wilxenski	979.508.408.97	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.395,66
30	Zilda Aparecida Pellegrino da Silva	186.435.758-44	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.435,53
TOTAL							R\$ 48.690,96
Não contemplado no total, férias, 13º Salário, adicional noturno, hora extra, entre outros.							



RECURSOS HUMANOS – PRESTADORES DE SERVIÇO GESTÃO DE PESSOAS

- A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José prima pela responsabilidade, ética e desejo em assumir um compromisso de mudança de paradigma. O profissional após seleção realizada por apresentação de currículo e entrevista é admitido como prestador de serviço contínuo. Possuindo carga horária semanal compatível a necessidade dos idosos institucionalizados e crianças e adolescentes brigados.
- B. Capacitação: De responsabilidade do profissional.

Nome	Atividades Desenvolvidas	Carga Horária Semanal	Salário Mensal - R\$
Pamela Cristina Rita de Lucca	Psicóloga	20h	1.500,00
Lisley Malosso Pine Kruz	Fisioterapeuta	20h	1.500,00
Natalia Casoni Ravagnani Gobbo	Fisioterapeuta	10h	1.000,00
Renata Mori Romanini	Terapeuta Ocupacional	10h	400,00
Rosa Maria Marconato	Assistente Social	15h	1.000,00

RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS – VOLUNTÁRIOS (AS)

- A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José não estabelece critérios de seleção para trabalhos voluntários por entender que esse trabalho deve ser de acordo com o desejo e disponibilidade da pessoa que quer ser voluntária. A pessoa que deseja realizar esse trabalho é convidada pela equipe técnica para uma reunião, onde são expostas informações sobre o a Associação Lar São José, sobre nossas crianças/ jovens e nossos idosos e discutido a atividade a ser realizada pelo voluntário.
- B. Capacitação: Em processo de planejamento.
- C. Avaliação de Desempenho: Em processo de planejamento.
- D. Ações de Valorização: Em processo de planejamento.

Nome	Carga Horária Semanal	Atividades Desenvolvidas
Jorge Henrique Melo do Amaral	04	Médico
Eunice Bonini	04	Artesanato
Luci Elaine Benini Zagatti	04	Artesanato
Tamiko Utikawa Zuliani	04	Artesanato
Maria Helena Campanhã Malosso	04	Artesanato
Sandra Martelli Guimaraes	04	Cabelereira
Janete Cavichioli	04	Esteticista

RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS – ÁREA TÉCNICA

Nome: Rossana Maria Ellero Zuliani
 Telefone: (16) 9.9764-1562
 Formação Profissional: Administração de empresa

Nome: Lisley Malosso Pine
 Telefone: (16) 9.9742-5717
 Formação Profissional: Fisioterapeuta

Nome: Rosa Maria Marconato
 Telefone: (16) 9.9776-4695
 Formação Profissional: Assistente Social

Nome: Renata Mori Romanini
 Telefone: (16) 9.9715-8828
 Formação Profissional: Terapeuta Ocupacional

Nome: Cintia Daniela Martin Garcia
 Telefone: (16) 9.9728-2409
 Formação Profissional: Enfermeira

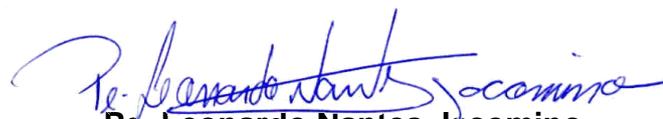
Nome: Pâmela Cristina Rita de Lucca
 Telefone: (16) 9.9782-3606
 Formação Profissional: Psicóloga

INFRAESTRUTURA			
ESTRUTURA FÍSICA			
SITUAÇÃO DO IMÓVEL			
Próprio	Alugado	Cedido	Outro. Especifique:
X			

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO	
Item	Quantidade
	Abrigo Rainha da Paz
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe Psicossocial)	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação	01
Sala da equipe técnica	01
Salas de administração	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	09
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	02
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	01
Lavanderia	01
Despensa	01
Almoxarifado ou similar	02
Brinquedoteca	00
Biblioteca	00
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Quadras esportivas	00
Outros. Especifique:	
Salão de festas	01

ACESSIBILIDADE	
Condições de Acessibilidade	Informações
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

REFERÊNCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolução CNAS 109 de 11/11/2009- pág. 33 ▪ Estatuto da Associação Lar São José; ▪ Estatuto do Idoso Comentado - Brasília/2004; ▪ Norma Operacional Básica; ▪ Rede SUAS - Sistema Único de Assistência Social; ▪ Panúncio, M. (2004). Infância Vitimizada e Vitimada: As implicações da violência para o desenvolvimento infantil e para a educação. Dissertação de Mestrado, Universidade de Uberaba, Uberaba, Minas Gerais. ▪ Maia, J.M.D., & Williams, L.C. A. (2005). Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil: um a revisão da área. Temas em Psicologia, 13 (2), 91-103. ▪ http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf ▪ http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677 ▪ http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadossobreoenvelhecimentonoBrasil.pdf ▪ http://www.scielo.br/pdf/rbqg/v13n3/a07v13n3.pdf


Pe. Leonardo Nantes Jacomino
Presidente
Responsável Legal

Relação nominal dos idosos atendidos mês de dezembro 2020

	NOME	Data de Nascimento	RG/CPF	Data de acolhida na Instituição
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007
02	AUGUSTA AFONSO	22/12/1945	RG – 39.451.724-6 CPF – 122.239.818-44	20/12/1971
03	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016
04	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016
05	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014
06	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015
07	FRANCISCO FUSCA	18/10/1939	RG – 26.568.162-5 CPF – 020.219.308-07	11/08/2016
08	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984
09	MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA	15/07/1934	RG- 16.692.462-3 CPF- 247-127.218-55	21/03/2013
10	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG- 29.092.574-5 CPF- 162.181.368-17	21/10/2007
11	VERGILIO LONGHI	23/03/1940	RG- 11.649.408 CPF-745.922.208-97	13/07/2016
12	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017
13	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017
14	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018

15	REINALDO DE MOURA SANDER	09/06/1943	RG – 09498599-58 CPF – 173.624.076-53	21/05/2018
16	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018
17	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018
18	ROSA LONGHI	22/01/1938	RG – 19.599.435 CPF – 145.488.388-05	25/01/2019
19	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG – 16.166.912 CPF – 669.380.668-68	19/06/2019
20	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019
21	DORALICE LINO DA SILVA	27/09/1946	RG – 29.561.291-5 CPF – 663.469.168-15	08/10/2019
22	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019
23	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019
24	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019
25	FRANCISCO VIERA MARTINS	07/01/1942	RG – 8.880.836-1 CPF – 026.635.928-03	10/03/2020
26	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020
27	APARECIDO ANTUNES	07/08/1933	RG – 20.865.694-7 CPF – 081.418.818-41	30/07/2020
28	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020

Relação dos Funcionários Pagos com o Recurso da Emenda 37 – Dezembro, 1ª e 2ª parcela 13º/2020

Nome	CPF	RG	Orgão Expedidor	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária Semanal	Salário Mensal R\$
Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	23.947.340-1	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.461,91 + 794,63 + 667,28
Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	28.703.878-6	SSP/SP	Servente de Pedreiro	CLT	12/36	1343,58 + 729,62 + 613,96
Maria da Penha Pereira da Silva	040.364.804-13	6.806.721	SSP/SP	Cuidadora de Idosos	CLT	12/36	1.645,69 + 751,29 + 631,73
Tania de Cássia de Freitas	073.101.818-40	18.712.339-1	SSP/SP	Servente de Pessoal	CLT	12/36	471,84



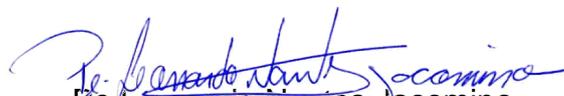
Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não contrata para prestação de serviços ou compra de mercadorias, empresa de parente do dirigente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau durante a vigência da parceria.

Itápolis/SP, 25 de janeiro de 2021.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



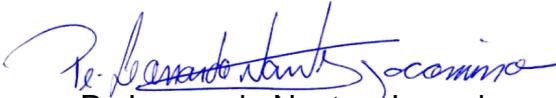
Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, Termo de Fomento 005/2020, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.


Pe Leonardo-Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, Termo de Fomento 005/2020, que “esta Organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente


Haroldo Marcelo Calça
Tesoureiro



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que “esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

Associação Lar São José



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Termo de Fomento 005/2020, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação do recurso repassado no mês de dezembro/2020.

Itápolis, 25 de janeiro 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

ANEXO 13

REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL

TERMO DE FOMENTO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO: N° 005/2020

OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS”

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	leonardosbj@hotmail.com

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	associação.larsaojose@hotmail.com

Itápolis, 25 de janeiro 2021.



Pe. Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

ANEXO 10

REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

TERMO DE FOMENTO 005/2020

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”

CNPJ: 49.980.634/0001-47

ENDEREÇO E CEP: Avenida Frei Paulo Luig, 371, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000

RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO

CPF: 344.445.678-64

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.

EXERCÍCIO: 2020

ORIGEM DOS RECURSOS (1): EMENDA 37/2019

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 005/2020	27/02/2020	31/12/2020	R\$ 48.875,83
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		03/12/2020	031358	4.443,26
		08/12/2020	081236	4.443,23
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				225,04
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				9.111,53
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				00,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				9.111,53
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				9.111,53

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ" vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	9.111,53		9.111,53	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
TOTAL	9.111,53		9.111,53	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	9.111,53
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	9.111,53
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	0,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 25 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
07/12/2020	Holerite	Hilda Graça da Silva	Salário	1.461,91
07/12/2020	Holerite	Maria da Penha Pereira da Silva	Salário	1.645,69
07/12/2020	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.343,58
09/12/2020	Holerite	Hilda Graça da Silva	1ª parcela 13º	794,63
09/12/2020	Holerite	Maria da Penha Pereira da Silva	1ª parcela 13º	751,29
09/12/2020	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	1ª parcela 13º	729,62
16/12/2020	Holerite	Hilda Graça da Silva	2ª parcela 13º	667,28
16/12/2020	Holerite	Maria da Penha Pereira da Silva	2ª parcela 13º	631,73
16/12/2020	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	2ª parcela 13º	613,96
16/12/2020	Holerite	Tania de Cássia de Freitas	2ª parcela 13º	471,84
			TOTAL	9.111,53

Itápolis, 25 de janeiro 2021

Pe. Leonardo Nantes Jacomino
 Pe. Leonardo Nantes Jacomino
 Presidente

Gildo Stuchi
 Gildo Stuchi
 Contador



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975 - Nº Inscrição CMAS: 001
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Ofício nº 36/2020

Itápolis, 25 de janeiro de 2021

Excelentíssimo Senhor

Vimos através deste, comunicar a transferência da folha de pagamento da funcionária **Tânia de Cássia de Freitas** do Plano de Trabalho do Fundo Municipal do Idoso, Termo de Fomento 021/2020 para o Plano de Trabalho da Emenda 37/2019, Termo de Fomento 005/2020, em virtude dos recursos do fundo idoso terem se esgotado por ocasião do pagamento da 1ª parcela do 13º salário.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.


Pe. Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Exmo Sr.
Vladimir Do Carmo Reggiani
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP

Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975 - N° Inscrição CMAS: 001
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

DECLARAÇÃO

A “Associação Lar São José” declara que depositou R\$ 203,84 (duzentos e três reais e oitenta e quatro centavos) valor esse referente às tarifas bancárias do mês de dezembro/2020 junto à Caixa Econômica Federal, na conta corrente 03-1861-3, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Municipal, Termo de Fomento 003/2020
- Emenda 37, Termo de Fomento 005/2020
- Emenda 38, Termo de Fomento 006/2020
- Emenda 40, Termo de Fomento 002/2020

Itápolis, 25 de janeiro 2021.



Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente



CAIXA

Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 / 003 / 00001861-3

Data: 31/12/2020 - 10:05

Mês: Dezembro/2020

Período: 1 - 31

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	4.343,64 C
30/11/2020	301622	CRED TEV	203,84 C	4.547,48 C
03/12/2020	031358	CRED TEV	30.322,88 C	34.870,36 C
04/12/2020	000000	DP DINH AG	17.000,00 C	51.870,36 C
04/12/2020	000141	T D DIN AG	1,50 D	51.868,86 C
07/12/2020	071512	ENVIO TEV	185,70 D	51.683,16 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.923,82 D	48.759,34 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	5.242,72 D	43.516,62 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	4.451,18 D	39.065,44 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	14.602,84 D	24.462,60 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	15.832,79 D	8.629,81 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	1.931,57 D	6.698,24 C
07/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.585,62 D	4.112,62 C
07/12/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	4.111,62 C
08/12/2020	081049	CRED TEV	17.900,00 C	22.011,62 C
08/12/2020	081236	CRED TEV	2.252,37 C	24.263,99 C
08/12/2020	081236	CRED TEV	5.727,30 C	29.991,29 C
08/12/2020	081236	CRED TEV	4.443,23 C	34.434,52 C
08/12/2020	309560	DEB TARIFA	20,46 D	34.414,06 C
09/12/2020	091041	ENVIO TEV	1.055,15 D	33.358,91 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.379,85 D	30.979,06 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	1.589,26 D	29.389,80 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	3.662,52 D	25.727,28 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.275,54 D	23.451,74 C
09/12/2020	309560	FOL PAGTO	7.679,71 D	15.772,03 C
09/12/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	15.771,03 C
10/12/2020	309560	DEB TARIFA	13,86 D	15.757,17 C
16/12/2020	161118	CRED TEV	86,82 C	15.843,99 C

31/12/2020

In-ternet...Ba_nking CAIXA

16/12/2020	161147	ENVIO TEV	877,92 D	14.966,07 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	9.096,18 D	5.869,89 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.384,81 D	3.485,08 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	2.556,40 D	928,68 C
16/12/2020	309560	FOL PAGTO	879,68 D	49,00 C
16/12/2020	000140	TR TEV IBC	1,00 D	48,00 C
17/12/2020	309560	DEB TARIFA	15,18 D	32,82 C
21/12/2020	210935	CRED TEV	16,18 C	49,00 C
28/12/2020	000000	MANUT CTA	49,00 D	0,00 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itapolié SP

13 (2 Parcela) - 20/12/2020



Fls. 62

Código Nome do Funcionário **CBO** Emp. Local **Depto.** Setor **Sessão** **Fl.**
 0129-TANIA DE CASSIA DE FREITAS 5162-10 Local: 00001-Empresa 001
 Func. desde: 03/10/2019 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos
3903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.444,78	
402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		722,39
9102	INSS s/ 13 Salario (9,00) base INSS			114,35

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

pagou R\$ 471,84 com recursos da emenda 37/2019

Total de Vencimentos	1.444,78	Total de Descontos	836,74
Valor Líquido →			608,04

Salário-Base 1.444,78 **Sal. Contr. INSS** 1.444,78 **Base de Cálculo FGTS** 722,39 **F.G.T.S. do mês** 57,79 **Base de Cálculo IRRF** **Faixa IRRF**

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

[Signature]

16/12/2020

DATA

Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

Itapolié SP

49.980.634/0001-47

13 (2 Parcela) - 20/12/2020



Fls.

63

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0118	MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA	5162-10	Local: 00001-Empresa			01	01
Func. desde: 11/11/2016 Funcao: Servente de Pessoal Age.: D/D:							

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos
3903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.459,23	
0402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		729,62
9102	INSS s/ 13 Salario (9,00) base INSS			115,65
			Total de Vencimentos	Total de Descontos
			1.459,23	845,27
			Valor Liquido →	613,96

TERMO DE FOMENTO 005/2020
 ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Emenda 37/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO: Maria F. S. Rocha

DATA

16/12/2020

Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálç. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.444,78	1.459,23	729,61	58,37		

Recibo de Pagamento de Salário



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULU LUIG, 371 Itapetins SP
 49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2020

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
 0106-MARIA DA PENHA PEREIRA DA SILVA 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 01/09/2013 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: C/O:

Fls.
64

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

DATA

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
 Maria PP da Silva
 16/12/2020

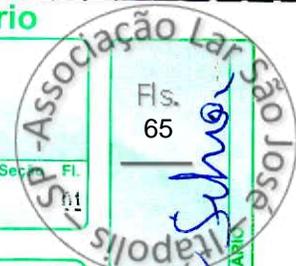
Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
3903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.502,57			
9402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		751,29		
9102	INSS s/ 13 Salario	(9,00) base INSS		119,55		
			Total de Vencimentos	Total de Descontos		
			1.502,57	870,84		
			Valor Líquido →	631,73		
<p style="text-align: center;">TERMO DE FOMENTO <u>005/2020</u> ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR Emenda <u>37/2019</u></p>						
Salário-Base		Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.444,78		1.502,57	751,28	60,10		

Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itapoliés SP

13 (2 Parcela) - 20/12/2020



Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Setor	Fl.
0048	HILDA GRACA DA SILVA	5162-10	Local: 00001-Empresa				01

Func. desde: 01/05/2003 Funcao: Servente de Pessoal Age.: 070

Ord.	Apont.:	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
3903	13	Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.589,26		
8402	13	Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		794,63	
9102	INSS s/ 13	Salario (9,00) base INSS			127,35	
				Total de Vencimentos	Total de Descontos	
				1.589,26	921,98	
				Valor Líquido →	667,28	
Salário-Base		Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.444,78		1.589,26	794,63	63,57		

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

16 / 12 / 2020

DATA



Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento: Mês/Ano: /
 Ex.: Folha1

Data de débito: 

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
HILDA GRACA DA SILVA	081.424.688-59	0309/0009882942461	667,28
MARIA DA PENHA PEREIRA DA S	040.364.804-13	0309/0009887950039	631,73
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818-71	0309/0009882952556	613,96
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818-40	0309/0009594540996	471,84

RETORNAR

CONFIRMAR

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapetininga SP

13 (1 Parcela) - 30/11/2020

Recibo de Pagamento de Salário

Fls.
67

0118-MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA
Func. desde: 11/11/2016 Funcao: Servente de Pessoal

5162-10
Age.: C/C:

CBO: 5162-10 Local: Empresa Depto. Setor Seção: 01 Fl.



Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
13	Sal. 1 parcela (50,00) 12/12 avos		729,62	

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

Total de Vencimentos 729,62 Total de Descontos

Valor Líquido



729,62

1.444,78 Base Sal Contr. INSS 729,62 Base Calc. FGTS 52,37 F.G.T.S. 52,37 Base Cál. IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.
09/12/2020 Maria S. Rocha
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapoli SP

Recibo de Pagamento de Salário

Fls.

68

13 (1 Parcela) - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário
0106-MARIA DA PENHA PEREIRA DA SILVA

5162-10

CBO Emp. Local
Local: 00001-Empresa

Depto.

Setor

Seção

Fl.

Func. desde: 01/09/2013 Funcao: Cuidador(a) de Idosos

Age.: C/C:



Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
13	Sal. 1 parcela (50,00) 12/12 avns		751,29	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos
			751,29	
			Valor Líquido	751,29
1.444,78	Salário Base	Sal Contr. INSS	Base Calc. FGTS	Base Calc. IRRF
		751,29	54,11	

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019



DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.
Mário P. Silva
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
09/12/2020
DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapopolis SP

13 (1 Parcela) - 30/11/2020

Recibo de Pagamento de Salário



Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FI.
0048-HILDA GRACA DA SILVA 5162-10 Local: 00001-Empresa
Func. desde: 01/05/2003 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/D:
Cód. Apont.: 48

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
901 13	Sal. 1 parcela (50,00) 12/12 avos		794,63		
			Total de Vencimentos 794,63	Total de Descontos	
			Valor Líquido →	794,63	
Salário Base	Sal Contr. INSS	Base Cálculo FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.444,78		794,63	53,57		

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.
Hilda Gracia da Silva
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
09/12/2020
DATA



Geração da Folha

Horários e Locais

Nome da Folha de Pagamento:

Mês/Ano:

EMENDA37-1ªPARC 13º

12 /

Ex.: Folha1

2020

Data de débito:

09/12/2020



Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
HILDA GRACA DA SILVA	081.424.688-59	0309/0009882942461	794,63
MARIA DA PENHA PEREIRA DA S	040.364.804-13	0309/0009887950039	751,29
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818-71	0309/0009882952556	729,62

RETORNAR

CONFIRMAR

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapopolis SP

Mensal - 30/11/2020

Recibo de Pagamento de Salário

Fls.
71

Código Nome do Funcionário 0118-MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA
CBO Emp. Local 5162-10 Local: 00001-Empresa
Func. desde: 11/11/2016 Funcao: Servente de Pessoal Depto. Setor Seção FI. Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes (1,00) Mes		1.444,78	
527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contratual		14,45	
101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			115,65
			Total de Vencimentos	Total de Descontos
			1.459,23	115,65
			Valor Liquido →	1.343,58

Salário Base 1.444,78 Salário com INSS 1.459,23 Base Calc. FGTS 1.459,23 F.G.T.S. do Mês 114,78 Base Calc. IRRF Faixa IRRF

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
Mário S. Rocha
07/12/2020
DATA



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapetins SP

Recibo de Pagamento de Salário

Fls.
72

Mensal - 30/11/2020

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
0106-MARIA DA PENHA PEREIRA DA SILVA 5142-10 Local: 00001-Empresa
Func. desde: 01/09/2013 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: C/C:



Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes (1,00) Mes		1.444,78	
002	Adicional Jornada Noturna (88,00) 50.00%JN=52:30m		288,44	
527	Adicional Tempo de Servic (4,00) s/sal.contratual		57,79	
101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			145,52

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

Total de Vencimentos 1.791,21
Total de Descontos 145,52

Valor Líquido

1.645,69

Salário Base 1.444,78 Sal. Contr. INSS 1.791,21 Base Cálculo FGTS 1.791,21 F.G.T.S. do Mês 145,30 Base Cálculo IRRF Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
MARIA F. P. SILVA
07/12/2020 DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapetins SP

Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2020

Fls.

73

Código Nome do Funcionário

5162-10

CBQ Emp. Local
Local: 00001-Empresa

Depto.

Setor

Seção

Fl.

0048-HILDA GRACA DA SILVA
Func. desde: 01/05/2003 Funcao: Servente de Pessoal

Age.: D/C:

Cód. Apont.: 48



Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes (1,00) Mes		1.444,78	
527	Adicional Tempo de Servic (10,00) s/sal.contratual		144,48	
101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			127,35

TERMO DE FOMENTO 005/2020
ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Emenda 37/2019

Total de Vencimentos
1.589,26

Total de Descontos
127,35

Valor Líquido



1.461,91

1.444,78 Salário Base

1.589,26 Sal. Contr. INSS

1.589,26 Base Cálcl. FGTS

127,14 FG.TS. do Mês

Base Cálcl. IRRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

07/12/2020
DATA



Horários e Limites

Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
DEZ EMENDA 37 Ex.: Folha1	12 / 2020
Data de débito:	07/12/2020

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
HILDA GRACA DA SILVA	081.424.688-59	0309/0009882942461	1.461,91
MARIA DA PENHA PEREIRA DA S	040.364.804-13	0309/0009887950039	1.645,69
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818-71	0309/0009882952556	1.343,58

RETORNAR

CONFIRMAR

4.454,43



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Termo de encerramento de prestação de contas

Essa prestação de contas refere-se ao Termo de Fomento:005/2020, tendo como Fonte do Recurso Emenda 37

Contendo 75 páginas numeradas de 01 até 75

Pe Leonardô Nantes Jacomino
Presidente