



## Protocolo 9.351/2021

---

**De:** ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

**Para:** CM - CEFTS - Comissão Especial de Fiscalização do Terceiro Setor

**Data:** 09/09/2021 às 18:58:41

**Setores (CC):**

SMSA - DP, CM - CEFTS

**Setores envolvidos:**

SMSA - DP, CM - CEFTS

### Prestação de contas Entidades do Terceiro Setor

---

**Entrada\*:**

Site

---

**Telefone\*:**

1632621614

---

Itápolis, 09 de setembro 2021

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente ao recurso público recebidos por essa entidade , a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

Excelentíssimo Senhor

Vladimir Do Carmo Reggiani

D.D. Prefeito Municipal

Itápolis/SP



**Anexos:**

Prestacao\_de\_contas\_completa\_emenda\_24.pdf





## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

# **PRESTAÇÃO DE CONTA**

## **Junho, Julho e Agosto**

## **Emenda Parlamentar 24/2020**

## **Termo de Fomento N° 008/2021**

## **Valor: – R\$ 50.000,00**



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 42/2021

Itápolis, 10 de setembro 2021

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente ao recurso da Emenda Parlamentar 24/2020, Termo de Fomento 008/2021 e regulamentação do Decreto N° 5.244 de 02 de fevereiro de 2018 recebido no trimestre de junho, julho e agosto/2021, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Excelentíssimo Senhor  
Vladimir Do Carmo Reggiani  
D.D. Prefeito Municipal  
Itápolis/SP



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS**

## **TRIMESTRE**

**Junho, Julho e Agosto/2021**

**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ**

**Abrigo Rainha da Paz**

## Itápolis SP

### **SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE**

### **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS**

### **APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

#### **Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho**

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

#### **DIAGNÓSTICO**

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

#### **JUSTIFICATIVA**

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

#### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

No trimestre prestamos atendimento institucional integral para 33 (trinta e três) idosos, de ambos os sexos e de diversas faixas etárias que variaram de 67 a 98 anos.

Atendemos atualmente 27 idosos de diferentes graus, assim distribuídos:-

**Grau 1** – 10 idosos (02 Feminino e 08 Masculino);

**Grau 2** - 12 idosos (09 Feminino e 03 Masculino);

**Grau 3** – 05 idosos (03 Feminino e 02 Masculino).

Durante o trimestre realizamos 04 (quatro) inclusões e 06 (seis) foram desligados por falecimento.

Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

### **Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:**

#### **1) Ações de Saúde:**

##### **Enfermagem :-**

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

### **Atividades de enfermagem :-**

**Atividade realizada:** Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

- **Público Alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
- **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligadas a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.
- **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio e SUS.

### **Consultas médicas :-**

**Atividade Realizada:** Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

- **Público-alvo:** Idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.

• **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionados a enfermidades.

• **Recursos Humanos:** Profissional Médico

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio, voluntários e SUS.

### **Farmácia :-**

**Atividade realizada:** A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

• **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.

• **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, SUS e Próprio.

### **Funeral :-**

**Atividade realizada:** Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

• **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** 06

• **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorrer óbito

• **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.

• **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios através de convênios funerários.

### **Nutrição :-**

**Atividade realizada:** O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.

• **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso a fim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.

• **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio e donativos.

### Fisioterapia :-

**Atividade realizada:** O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

• **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações afim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

• **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Terapia Ocupacional :-**

**Atividade realizada:** A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Os idosos que conseguem participar.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.

• **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.

• **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprio

## **2) Ações Socioassistenciais:**

### **Serviço Social:-**

**Atividade realizada:** O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)
- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;
- **Recursos humanos:** Assistente social

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade Realizada:** Visitas domiciliares

**Público Alvo:** Famílias

**Quantidade de visitas:** 4

**Dia/horário/periodicidade:** Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

**Resultados Esperados:** Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Recursos Humanos:** Equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprios.

**Relação com idosos:**

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

**Relação com a família ou responsável:**

**Atividade realizada:** Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

**Público-alvo:** Idosos e familiares

**Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos e seu responsável/familiares

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário ou na ausência deles

**Quantidade de pessoas atendidas:** alguns idosos

**Dia/horário/periodicidade:** quando necessário

**Resultados obtidos:** preservar e manter o vínculo familiar

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

**Regularização documental:**

**Atividade realizada:** Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

**Público-alvo:** Idosos acolhidos

**Quantidade de pessoas atendidas:** 01

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário

**Resultados obtidos:** Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Relação com Parceiros:**

**Atividade realizada:** Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Psicologia: -**

**Atividade realizada:** A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias. Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda Quinta e Sexta-feira das 13:00h as 17:30h.

• **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.

• **Recursos humanos:** Psicologia

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)**

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

#### **Atividade realizada:**

**Dia da Família**- Os idosos fizeram os contatos com os familiares, amigos e comunidade por vídeo, pois é necessário que o restante da família se mantenha presente. Sendo assim, mantivemos os contatos através de ligações e conversas pelo celular, por chamadas de vídeo no WhatsApp que possibilitaram ao idoso matar a saudade ao ver seus filhos, netos e amigos.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

**.Público-alvo:** Familiares, amigos e comunidade.

**.Quantidade de pessoas atendidas:** Todos

**. Dia/horário/periodicidade:** Diante da pandemia, não houve visitas de forma presencial. Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

**.Recursos Obtidos:** Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

**.Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos Recursos:** Próprios.

#### **Atividade realizada:**

**Dia da Beleza** – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** uma vez por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

#### **Atividade realizada:**

**Comemoração dos aniversariantes do mês** – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

• **Público-alvo:** idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.

- **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.
  - **Resultados obtidos:** Oferecer um dia especial.
  - **Recursos humanos:** equipe profissional
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprios e comunitários.

**Atividade realizada:**

**Televisão/Rádio/Músicaterapia** – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
  - **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
  - **Resultados obtidos:** lazer
  - **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

**Atividade realizada: -**

**Festa Junina:** - Diversão e muita alegria não faltaram na Festa Junina do Abrigo, com direito a música, dança da quadrilha, brincadeiras, decoração especial, comidas típicas e vestimentas a caráter.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
- **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia 31/08/2021.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** Funcionários

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

A Associação Lar São José, têm buscado promover um ambiente seguro aos acolhidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários estão temporariamente suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível. Não houve idosos com suspeita, porém caso tivesse apresentado qualquer sintoma respiratório, a recomendação é o uso de máscara.

A instituição continua adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

**1- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS VISITAS E VOLUNTÁRIAS;**

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.



- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contato próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da IPLI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

## **2 – SUSPENSÃO DE TODAS AS ATIVIDADES EM GRUPO;**

## **3 – DISTANCIAMENTO DE 1 METRO ENTRE OS IDOSOS NAS REFEIÇÕES E ROTINA DIÁRIA;**

## **4 – USO DE EPIs;**

## **5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO;**

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)\*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

- Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.

- Provemos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.

- Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

\* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

## **6 – ORIENTAÇÕES CONTÍNUAS PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.**

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições);  
O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m<sup>2</sup> e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

As atividades citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas após as restrições em virtude da pandemia do corona vírus.

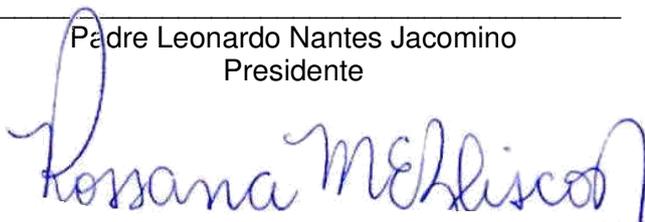
Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 10 de setembro de 2021.



---

Padre Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



---

Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon  
Administradora



---

Rosa Maria Marconato  
Assistente Social



---

Cíntia Daniela Martin Garcia  
Enfermeira



---

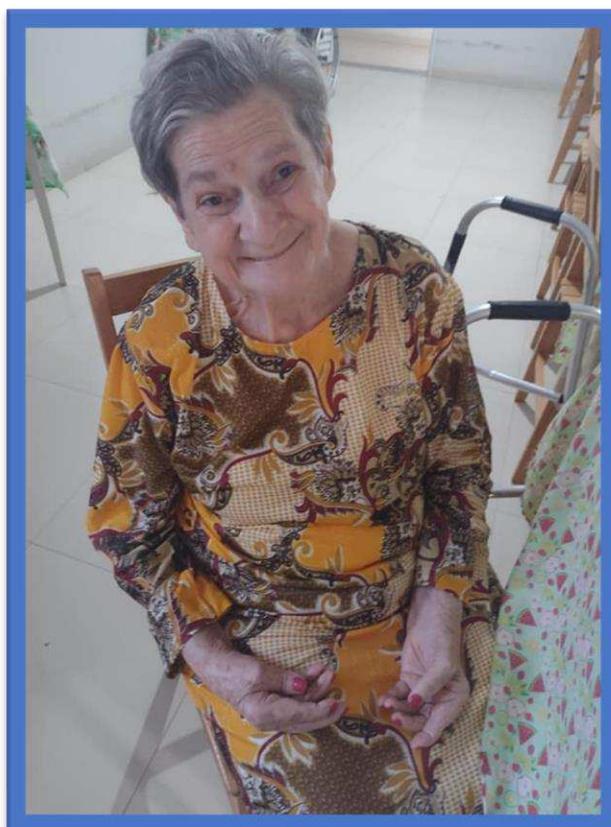
Pâmela Cristina Rita de Lucca  
Psicóloga

## ATIVIDADES REALIZADAS EM JUNHO, JULHO E AGOSTO/2021

### 02 JUNHO – VACINAÇÃO CONTRA GRIPE



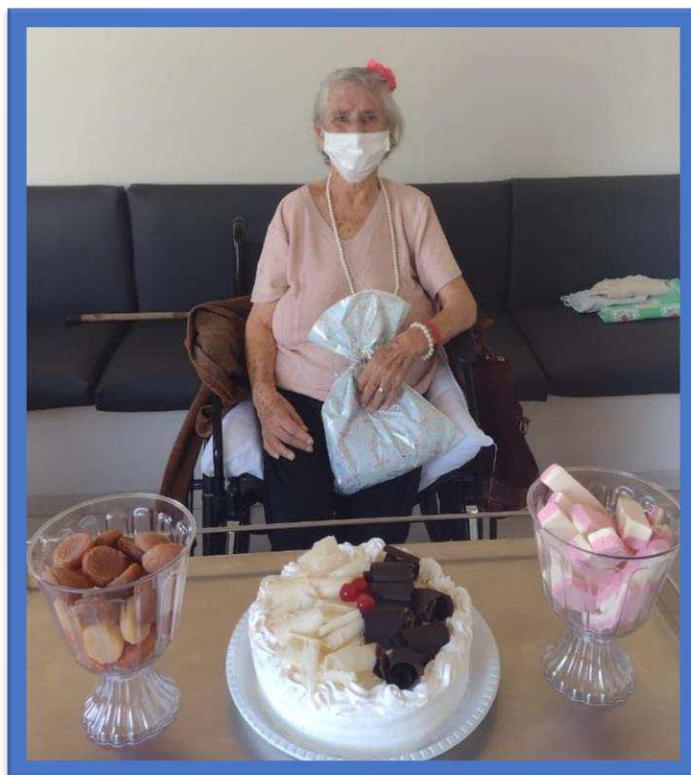
### 03 JUNHO – ROUPAS NOVAS – CAMISOLAS



**28 JUNHO – ANIVERSARIO RENATO**



**06 JULHO – ANIVERSARIO MARIA DE LOURDES**



20 JULHO – ANIVERSARIO ANTONIO MORO



22 JULHO – DOAÇÃO MARA E RODRIGO



23 JULHO – DOAÇÃO MATERIAL LIMPEZA – JULIANA MACEDO



24 JULHO – DOAÇÃO CASA DA AMIZADE – COBERTAS



**25 JULHO – DOAÇÃO DE ALIMENTOS – ROTARY CLUB**



**26 JULHO – ANIVERSARIO DA NINA**



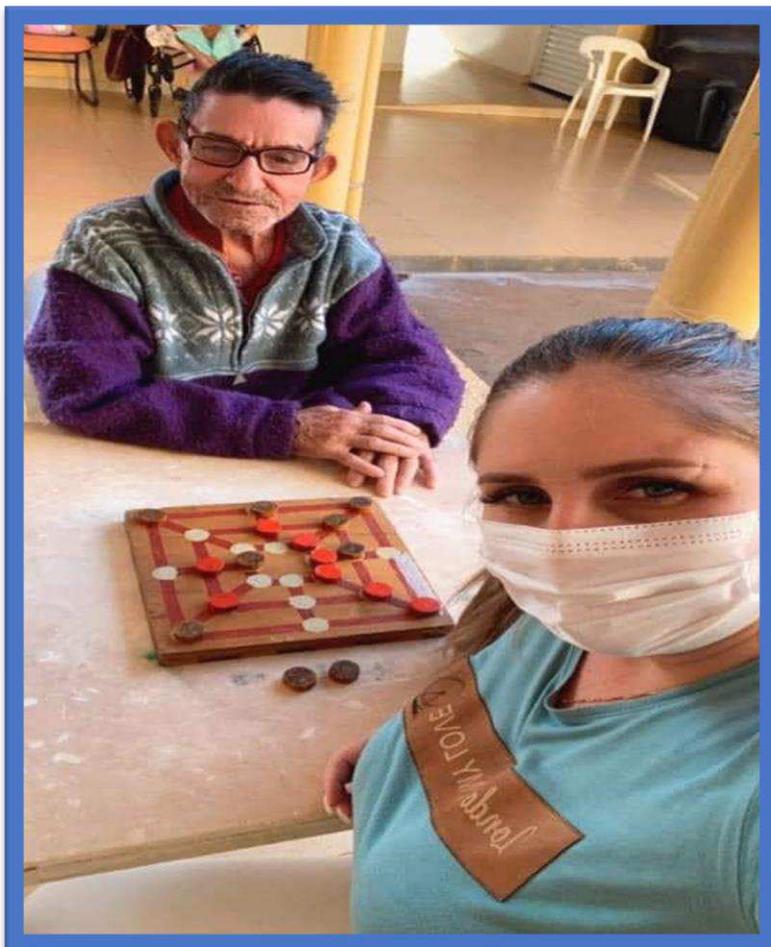
08 DE AGOSTO – ANIVERSARIO APARECIDA LACROES



**12 DE AOSTO – ANIVERSARIO EMILIA**



**13 DE AGOSTO – ATIVIDADE RACIOCINIO – PSICOLOGA PÂMELA RITA**



14 DE AGOSTO – ANIVERSARIO LEONOR



**16 DE AGOSTO – DIA DA BELEZA**



**26 DE AGOSTO – BAILE COM OS IDOSOS**



31 DE AGOSTO – FESTA JUNINA –



## RELAÇÃO NOMINAL DOS IDOSOS ATENDIDOS NOS MESES DE JUNHO, JULHO E AGOSTO/2021

	<b>NOME</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>RG/CPF</b>	<b>Data de acolhida na Instituição</b>	<b>Data de Falecimento/ Desligamento</b>	<b>Valor do benefício/aposentadoria/pensão R\$</b>
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007	_____	1.100,00
02	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016	_____	1.375,00
03	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016	_____	1.100,00
04	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014	_____	2.475,00
05	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015	_____	1.100,00
06	FRANCISCO FUSCA	18/10/1939	RG – 26.568.162-5 CPF – 020.219.308-07	11/08/2016	25/07/2021	1.100,00
07	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984	—	1.100,00
08	MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA	15/07/1934	RG- 16.692.462-3 CPF- 247-127.218-55	21/03/2013	28/06/2021	1.100,00
09	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG- 29.092.574-5 CPF- 162.181.368-17	21/10/2007	_____	1.100,00
10	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017	_____	1.100,00
11	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017	_____	1.100,00
12	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018	_____	750,00
13	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018	_____	1.785,00
14	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018	_____	1.370,00

15	ROSA LONGHI	22/01/1938	RG – 19.599.435 CPF – 145.488.388-05	25/01/2019	07/07/2021	1.100,00
16	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG – 16.166.912 CPF – 669.380.668-68	19/06/2019	_____	1.100,00
17	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019	_____	720,00
18	DORALICE LINO DA SILVA	27/09/1946	RG – 29.561.291-5 CPF – 663.469.168-15	08/10/2019	30/06/2021	1.100,00
19	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019	_____	1.375,00
20	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019	_____	1.375,00
21	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019	_____	1.375,00
22	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020	_____	750,00
23	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020	_____	1.045,00
24	MARIA AMÉLIA SCARPINATTI FERREIRA	21/12/1947	RG – 13.237.687 CPF – 247.445.428-40	11/11/2020	_____	1.475,00
25	ORIDES MUNIZ	16/10/1945	RG- 16.138.308-7 CPF – 042.794.828-29	05/01/2021	_____	1.460,00
26	MARIA LOURDES BARBOSA	06/07/1942	RG – 22.500.351-X CPF – 849.669.558-15	05/01/2021	_____	1.100,00
27	BENEDITO AGENOR RODRIGUES	10/03/1952	RG – 10.822.010-2 CPF – 981.578.418-87	12/01/2021	_____	1.100,00
28	JOSÉ PAULINO DA SILVA	11/02/1957	RG- 16.312.992-7 CPF – 070.885.498-24	05/02/2021	24/07/2021	1.340,00
29	INES FANTI RABACHIN	05/10/1929	RG- 23.704.276-9 CPF – 291.805.278-76	12/05/2021	09/08/2021	2.200,00
30	JOSÉ CAMILO	26/03/1947	RG – 17.359.288-0 CPF – 038.055.158-63	16/06/2021	_____	1.100,00
31	SENHORINHA DAS DORES SOUZA	31/08/1923	RG- 65.332.542-3 CPF- 389.660.298-50	28/07/2021	_____	1.100,00
32	GERALDO ANTONIO BIAZOTTI	23/08/1948	RG – 7.454.209 CPF – 743.537.058-49	04/08/2021	_____	
33	OLYNDA MARTINS JOTTO	31/03/1928	RG – 21.104.021-6 CPF – 138.533.798-26	24/08/2021	_____	

**OBS:- Os idosos que não recebem o valor integral do salário é porque já possuíam empréstimos consignados quando foram acolhidos.**



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### PLANO DE TRABALHO – 2021

#### NOME DA ORGANIZAÇÃO

Associação Lar São José

#### NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço/Programa

Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.

#### TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atendimento

X

Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos

#### NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial

Média Complexidade

Alta Complexidade

X

#### PÚBLICO ALVO

Idosos com grau de dependência I,II, III

#### DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO</b>	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/0001-47
Endereço	Av. Frei Paulo Luig, nº 371
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	<a href="mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com">associacao.larsaojose@hotmail.com</a>
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição no CMAS	Inscrição no Conselho do Idoso
CEBAS/Validade	02/09/2021 Processo Nº 71000.025842/2018-50
<b>EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA</b>	<b>ÁREA DE ABRANGÊNCIA</b>
Secretaria de Densenv. Social	Município de Itápolis/SP

## 2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

No desenvolvimento de suas atividades, a “Associação Lar São José” promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

## 3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Av. Frei Paulo Luig nº 371, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, que pudesse oferecer serviço de acolhimento provisório para a crianças/adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo, conforme preconiza o ECA em seu artigo 101, em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta. Essa oferta foi suspensa no ano 2019, com alteração estatutária.

Associação Lar São José oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e históricos familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

# Instituição de Longa Permanência para Idosos

## Abrigo Rainha da Paz

### APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;

- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e

- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

### DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

### JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

### **OBJETIVO GERAL**

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover acesso à renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

## INDICADORES / PARÂMETROS

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES /PARÂMETROS</b>	<b>DADOS</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº29 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistência!
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº17 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº29 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº29 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

### METAS

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;
- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;
- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
- Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
- Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;
- Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.

A Instituição tem capacidade máxima para atender até 30 idosos, conforme determina a legislação.

### METODOLOGIA DE TRABALHO

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.

- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigamento, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe Multidisciplinar através da escuta e observação dos idosos elabora as atividades.

### **AÇÕES ESTRATÉGICAS**

(Atividades realizadas para cumprimento dos Objetivos)

#### **A. Atividade/Projeto: Cinesioterapia em grupo. Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: As atividades serão propostas por estagiários de fisioterapia com supervisão da fisioterapeuta utilizando bastão, bola, cadeira, cones, etc.

Resultados Esperados: Melhorar as atividades de vida diária, equilíbrio, diminuição do risco de quedas e percepção corporal.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

#### **B. Atividade/Projeto: Baile Arrasta pé. Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo(s): Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência e restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

Descrição: Interação entre os moradores através da dança em dupla ou em grupo com a participação de familiares.

Resultados Esperados: Melhora da socialização e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar/Brasa.

#### **C. Atividade/Projeto: Musicoterapia (Terapia Rítmica). Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo(s): Desenvolver condições para a independência e o autocuidado e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Através do ritmo da música estimular movimentos dos idosos.

Resultados Esperados: Socialização, melhora do equilíbrio, percepção auditiva e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

#### **D. Atividade/Projeto: Passeios Externos. Público Alvo: Todos os idosos**

Objetivo(s): Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Descrição: Levar os idosos para interagir com a comunidade, entre eles e a equipe multidisciplinar através de passeios fora da Instituição. Resultados Esperados: Socialização e promoção do bem estar. Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

#### **E. Atividade/Projeto: Oficinas Terapêuticas (roda de conversa, dinâmicas, atividades lúdicas e terapêuticas, artesanato e etc.)**

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões e capacidades; promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Desenvolvimento de atividades terapêuticas em grupo, elaboradas e desenvolvidas pela equipe técnica.

Resultados Esperados: Promoção de qualidade de vida, estimulação cognitiva, preservação da identidade, melhora da autoestima e quadro depressivo, socialização entre os moradores e melhora da percepção sensorial, auditiva e visual.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

#### **F. Atividade/Projeto: Dia da família**

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Restabelecer e fortalecer os vínculos familiares e sociais

Descrição: Através do livro de visitas a equipe psicossocial tem um instrumento de controle dos familiares que têm feito visita aos moradores, e no final de cada mês será realizado um levantamento desses dados, ressaltando a necessidade da família fazer pelo menos uma visita ao mês. Dessa forma, a equipe entrará em contato com a família e irá agendar a data da visita, sugerindo que seja no primeiro domingo do mês, o “dia da família”, para que possam participar juntos da atividade que acontece nesse dia, em que recebemos um voluntário que alegra a tarde dos idosos tocando músicas sertanejas.

A família poderá socializar com o seu familiar, com os outros visitantes e voluntários. Será enfatizada, também, a importância de buscá-los pelo menos uma vez no mês para passar o dia na casa da família. As famílias que não participarem serão convidadas para uma reunião na Instituição com a equipe multidisciplinar para discussão sobre a importância da proposta.

Resultados Esperados: Restabelecer e fortalecer o vínculo familiar.

Dentro do espaço institucional destacam-se práticas religiosas e relações interpessoais. As práticas religiosas na ILPI tem como ponto central a oração e leituras religiosas, muitas vezes motivadas pela diminuição da mobilidade física e empecilhos no deslocamento pela cidade. Alguns aspectos específicos reforçam tais atividades, como no caso da Associação Lar São José, que a residência coletiva pertence a ordem religiosa. Por outro lado, a Instituição assegura aos idosos a liberdade de crença, como previsto no Estatuto do Idoso.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

Os idosos admitem satisfação e espontaneidade na participação de cuidados domésticos, pois se veem colaborando com algo para a ILPI. Diferente dos idosos que residem em domicílio próprio, os institucionalizados usam estas práticas para ocupar o tempo.

Podemos também realizar práticas de lazer fora do espaço físico da ILPI, no entanto as práticas mais frequentadas são aquelas ofertadas pela própria ILPI, com apoio do voluntariado.

Podemos ofertar passeios, Interações com família, Visitas familiares, festas e passeios em família. Frequentar os Centros de convivência, EJA, Escolas Especiais, visitar ou passear com amigos, fazer compras, ir a apresentações culturais. As práticas de lazer externas aos domínios da ILPI são claramente menos diversificadas e menos frequentes em função das dificuldades de logística. Não se trata tão somente de uma questão de transporte adequado aos residentes e de acompanhantes nos passeios. Outra questão que se apresenta é a adequação dos espaços de lazer para receber os idosos. Muitos lugares, como parques e praças, não possuem rampas de acesso ou corrimãos. Alguns trajetos têm calçamento irregular, buracos e desníveis. Estas questões, portanto, atravessam as oportunidades de oferta de práticas de lazer externas às ILPIs. Por essas razões as práticas de lazer externas à ILPI geralmente envolvem uma pequena parcela, sendo esse um dos motivos por que são descritas separadamente. Interessante notar que a segunda categoria com maior frequência de respostas nas práticas de lazer fora da ILPI também envolve relacionamentos, nesse caso, familiares. Assim, os passeios não organizados pela ILPI também destacam esses relacionamentos.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado.

#### **PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Instituição é avaliada e monitorada, pela equipe técnica, através da fiscalização dos Conselhos da Assistência Social (CMAS) e Direitos dos Idosos (CMDI) , Poder Judiciário, Ministério Público, Vigilância Sanitária e outros.

#### **GESTÃO DE TRABALHO**

#### **RECURSOS HUMANOS**

#### **PERFIL E ATRIBUIÇÕES**

**A. Diretor (Administrador)**

Perfil: Superior Completo. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, empatia, boa comunicação, responsabilidade e competência para solução de problemas.

Atribuições: Reuniões com equipe multidisciplinar e presidente; elaboração de relatório trimestral e Plano de Trabalho; articulação com a rede de serviços socioassistenciais, intersetoriais e demais órgãos de garantia de direitos; supervisão de todos os setores e funcionários da Instituição; planejamento e implantação de melhorias para a Instituição.

#### **B. Assistente Social**

Perfil: Formação em Serviço Social. Habilidade para desenvolver trabalho social, criatividade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, planejamento e empatia.

Atribuições: Acolhida e escuta; realização de entrevistas de acolhimento; participação de atividades em grupo com os idosos; garantia de boas condições de moradia e bem estar; promoção de fortalecimento de vínculos e inclusão na sociedade; e atenção às emergências relacionadas aos idosos.

#### **C. Psicólogo**

Perfil: Formação em Psicologia. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, boa comunicação, equilíbrio emocional, planejamento, empatia e competência para desenvolver trabalho social e organizacional.

Atribuições: Acolhida e escuta; estudo psicológico; organização de prontuário individual; elaboração de relatórios de acompanhamento/evolução; orientação aos idosos e familiares; discussão de caso em equipe multidisciplinar; acompanhamento psicossocial; atendimento psicológico individual e em grupo; elaboração, junto à equipe técnica, de atividades terapêuticas; atendimento individual e em grupo com funcionárias; e auxílio à coordenação em assuntos relacionados à Gestão de Pessoas.

#### **D. Enfermeira**

Perfil: Formação em Enfermagem. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa, espírito de equipe, atenção, equilíbrio emocional e empatia.

Atribuições: Supervisão e orientação da equipe de Enfermagem; planejamento, elaboração, capacitação e implantação de ações de Enfermagem e organização de prontuários.

#### **E. Fisioterapeuta**

Perfil: Formação em Fisioterapia. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa e empatia.

Atribuições: Realização de avaliação pulmonar e fisioterapia em idosos dependentes; realização de condutas para diminuir dores nos idosos e funcionários que mais necessitem; promoção/manter a independência dos idosos; e ginástica preparatória para os funcionários.

#### **F. Auxiliar de Enfermagem**

Perfil: Conhecimento técnico em Enfermagem. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, troca de fraldas, realização de curativos e interação com os moradores.

#### **G. Cuidadora**

Perfil: Curso com formação para Cuidadora. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, troca de fraldas e interação com os moradores.

#### **H. Cozinheira**

Perfil: Conhecimentos e habilidade em cozinha, com iniciativa, criatividade, cooperação, atenção a detalhes, planejamento, agilidade, pró-atividade e facilidade para administrar o tempo.

Atribuições: Preparação das refeições, organização do refeitório, limpeza dos utensílios de cozinha, recepção e armazenamento das mercadorias, checagem da validade dos alimentos e requisição de mercadorias alimentícias.

#### **I. Serviços Gerais/Servente de Pessoal**

Perfil: Habilidade em limpeza, iniciativa, bom relacionamento interpessoal, paciência, entusiasmo, atenção a detalhes, equilíbrio emocional, cooperação e empatia.

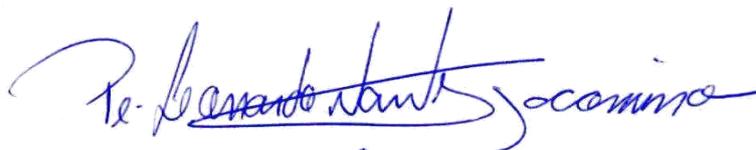
Atribuições: Limpeza das roupas, dos quartos, banheiros, enfermaria, refeitório, demais áreas internas e área externa.

<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>ESTRUTURA FÍSICA</b>			
<b>SITUAÇÃO DO IMÓVEL</b>			
<b>Próprio</b>	<b>Alugado</b>	<b>Cedido</b>	<b>Outro. Especifique:</b>
<b>X</b>			

<b>DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO</b>	
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>
	<b>Abrigo Rainha da Paz</b>
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe Psicossocial)	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação/administração	01
Sala da equipe técnica	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	09
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	02
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	01
Lavanderia	01
Despensa	01
Almoxarifado ou similar	02
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Salas de TV	02
<b>Outros. Especifique:</b>	
Salão de festas	01

ACESSIBILIDADE	
Condições de Acessibilidade	Informações
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

REFERÊNCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolução CNAS 109 de 11/11/2009- pág. 33</li> <li>▪ Estatuto da Associação Lar São José;</li> <li>▪ Estatuto do Idoso Comentado - Brasília/2004;</li> <li>▪ Norma Operacional Básica;</li> <li>▪ Rede SUAS - Sistema Único de Assistência Social;</li> <li>▪ Panúncio, M. (2004). Infância Vitimizada e Vitimada: As implicações da violência para o desenvolvimento infantil e para a educação. Dissertação de Mestrado, Universidade de Uberaba, Uberaba, Minas Gerais.</li> <li>▪ Maia, J.M.D., &amp; Williams, L.C. A. (2005). Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil: um a revisão da área. Temas em Psicologia, 13 (2), 91-103.</li> <li>▪ <a href="http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf">http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677">http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677</a></li> <li>▪ <a href="http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadosobreoenvelhecimentoonoBrasil.pdf">http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadosobreoenvelhecimentoonoBrasil.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://www.scielo.br/pdf/rbgg/v13n3/a07v13n3.pdf">http://www.scielo.br/pdf/rbgg/v13n3/a07v13n3.pdf</a></li> </ul>



**Pe. Leonardo Nantes Jacomino**  
**Presidente**  
**Responsável Legal**

## 19. Cronograma de Desembolso

### RECURSO DA EMENDA 24/2020

O valor repassado a entidade nesse ano de 2021, dentro das possibilidades orçamentárias do município é previsto de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e será aplicado de acordo com a execução do Plano de Trabalho.

Tendo em vista o seguinte Plano de Trabalho contempla o repasse em 12 parcelas (fevereiro a dezembro) e se dará da seguinte forma:

Será 11 parcela de R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) e 01 parcelas de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais), sendo que a instituição usará 100% deste valor repassado no mês para o pagamento de funcionários a fim de cumprir a folha de pagamento.

<b>Repasse de Recursos (meses)</b>	<b>Valor anual previsto no orçamento do município R\$ 50.000,00</b>
Fevereiro	R\$ 4.200,00
Março	R\$ 4.200,00
Abril	R\$ 4.200,00
Maiο	R\$ 4.200,00
Junho	R\$ 4.200,00
Julho	R\$ 4.200,00
Agosto	R\$ 4.200,00
Setembro	R\$ 4.200,00
Outubro	R\$ 4.200,00
Novembro	R\$ 4.200,00
Dezembro	R\$ 4.200,00
13º salário	R\$ 3.800,00

### Vigência do Plano de Trabalho:

Início: 01/02/2021

Termino: 31/12/2021

**O valor total dos funcionários pagos com o Recurso Emenda 24/2020 é R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).**

## 20. Plano de Aplicação do Recurso Financeiro

<b>Plano de Aplicação do Emenda 24/2020 Pagamento de Fevereiro a Dezembro</b>		
<b>NOME</b>	<b>SALÁRIO MENSAL</b>	<b>TOTAL SALÁRIO/13°/1/3 férias</b>
Tania de Cassa de Freitas	R\$ 1.495,34	R\$ 18.442,53
Maria Fernanda dos Santos da Rocha	R\$ 1.495,34	R\$ 18.442,53
Rosilda Ap. Manzoni	R\$ 1.495,34	R\$ 18.442,53
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.486,02</b>	<b>R\$ 55.327,59</b>

O valor dos encargos mais o valor excedente será custeado com recursos próprios da entidade.



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento à Emenda Parlamentar 24/2020, Termo de Fomento 008/2021, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação do recurso repassado no trimestre de junho, julho e agosto/2021.

Itápolis, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não contrata para prestação de serviços ou compra de mercadorias, empresa de parente do dirigente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau durante a vigência da parceria.

Itápolis/SP, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis, 10 de setembro de 2021

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, que “esta Organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Haroldo Marcelo Calça  
Tesoureiro



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que “esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente  
Associação Lar São José



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04/06/2021	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.397,53
04/06/2021	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	Salário	1.383,85
04/06/2021	Holerite	Tania de Cassia de Freitas	Salário	1.383,85
04/06/2021	Aviso de Férias	Rosilda Aparecida Manzoni	Férias	1.840,79
05/07/2021	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.397,53
05/07/2021	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	Salário	45,58
05/07/2021	Holerite	Tania de Cassia de Freitas	Salário	1.383,85
05/08/2021	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.397,53
05/08/2021	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	Salário	1.382,95
05/08/2021	Holerite	Tania de Cassia de Freitas	Salário	1.383,85
05/08/2021	Aviso de Férias	Tania de Cassia de Freitas	Férias	1.839,64
			<b>TOTAL</b>	<b>14.836,95</b>

Itápolis, 10 de setembro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Gildo Stuchi  
Contador

## ANEXO 13

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL

#### TERMO DE FOMENTO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”

TERMO DE FOMENTO: N° 008/2021

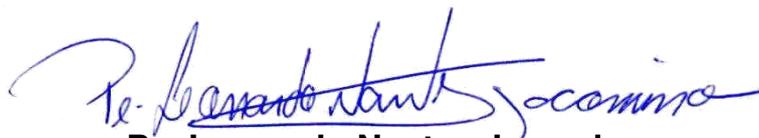
OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL”

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	<a href="mailto:leonardosbj@hotmail.com">leonardosbj@hotmail.com</a>

#### Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	<a href="mailto:associação.larsaojose@hotmail.com">associação.larsaojose@hotmail.com</a>

Itápolis, 10 de setembro 2021.



**Pe. Leonardo Nantes Jacomino**

**Presidente**

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 008/2021

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"

CNPJ: 49.980.634/0001-47

ENDEREÇO E CEP: Avenida Frei Paulo Luig, 371, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000

RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO

CPF: 344.445.678-64

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.

EXERCÍCIO: 2021

ORIGEM DOS RECURSOS (1): MUNICIPAL/Emenda Parlamentar 24/2020

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 008/2021	24/02/2021	31/12/2021	R\$ 50.000,00
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		04/06/2021	040955	4.200,00
		06/07/2021	061056	4.200,00
		05/08/2021	051041	4.200,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				4.304,31
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				12.600,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				00,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				16.904,31
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				16.904,31

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ" vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2021 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 008/2021

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	<b>14.836,95</b>		<b>14.836,95</b>	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
<b>TOTAL</b>	<b>14.836,95</b>		<b>14.836,95</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

## ANEXO 10

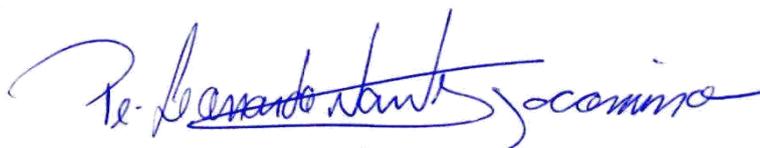
### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 008/2021

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	<b>16.904,31</b>
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	<b>14.836,95</b>
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	<b>2.067,36</b>
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	<b>0,00</b>
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	<b>2.067,36</b>

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 10 de setembro 2021.



Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### DECLARAÇÃO

A “Associação Lar São José” declara que depositou R\$ 214,92 (duzentos e catorze reais e noventa e dois centavos centavos) valor esse, referente às tarifas bancárias do trimestre de junho, julho e agosto/2021 junto à Caixa Econômica Federal, na conta corrente 03-1861-3, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Municipal, Termo de Fomento 005/2021
- Emenda 26/2020, Termo de Fomento 006/2021
- Emenda 25/2020, Termo de Fomento 007/2021
- Emenda 24/2020, Termo de Fomento 008/2021
- Emenda 23/2020, Termo de Fomento 009/2021
- Emenda 22/2020, Termo de Fomento 010/2021
- Emenda 20/2020, Termo de Fomento 011/2021
- Emenda 19/2020, Termo de Fomento 012/2021
- Emenda 18/2020, Termo de Fomento 013/2021.

Itápolis, 10 de setembro 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

**Conta origem:** 0309 / 001 / 00017416-3**Conta destino:** 0309 / 003 / 00001861-3**Nome destinatário:** ASSOCIACAO LAR SAO JOSE**Quantidade de vezes:****Valor:** R\$ 214,92**Data de débito:** 08/09/2021**Data/hora da operação:** 08/09/2021 15:56:26**Código da operação:** 839418961**Chave de segurança:** 402M080QRPZAG0VP

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

*Transferências bancárias dos  
meses de junho / julho / agosto / 2021*





## Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 09/09/2021 - 10:30

Mês: Junho/2021

Período: 1 - 30

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
01/06/2021	011417	CRED TEV	379,29 C	61.060,21 C
01/06/2021	011423	CRED TEV	18,38 C	61.078,59 C
01/06/2021	918908	PG LUZ/GAS	263,27 D	60.815,32 C
04/06/2021	040955	CRED TEV	56.950,00 C	117.765,32 C
04/06/2021	041501	ENVIO TEV	2.013,69 D	115.751,63 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	4.165,23 D	111.586,40 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	1.840,79 D	109.745,61 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	2.254,46 D	107.491,15 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	15.550,43 D	91.940,72 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	2.767,70 D	89.173,02 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	4.127,17 D	85.045,85 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	2.022,89 D	83.022,96 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	3.501,61 D	79.521,35 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	1.520,59 D	78.000,76 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	10.381,94 D	67.618,82 C
04/06/2021	309560	FOL PAGTO	1.397,53 D	66.221,29 C
04/06/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	66.220,09 C
07/06/2021	309560	DEB TARIFA	20,46 D	66.199,63 C
17/06/2021	171442	CRED TEV	9,15 C	66.208,78 C
17/06/2021	560714	PG LUZ/GAS	527,26 D	65.681,52 C
25/06/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	65.632,52 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
 Ouvidoria: 0800 725 7474  
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código C92D-7C86-4890-7A02



# Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDA 24 JUNHO 2021"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="2021"/>
Data de débito:	<input type="text" value="04/06/2021"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818- 71	0309/0009882952556	1.397,53
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918- 54	0309/0009911713682	1.383,85
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818- 40	0309/0009594540996	1.383,85

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/05/2021

Código Nome do Funcionário

0118-MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA

CBO

5162-10

Emp. Local

Local: 00001-Empresa

Depto.

Setor

Seção Fl.

Func. desde: 11/11/2016 Funcao: Servente de Pessoa

Age.: E/E:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58		
1527	Adicional Tempo de Servic ( 1,00) s/sal.contratural		15,03		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			120,08	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> 08/05/2021</p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>	
			1.517,61	120,08	
			<b>Valor Líquido</b> →	1.397,53	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.502,58	1.517,61	1.517,41	120,41		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

04/06/2021 Maria F. S. Rocha

Assinado por: 1 pessoa: LAR SAO JOSE DATA: 04/06/2021 ASSINATURA DO FUNCIONARIO

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itapolis-1000.com.br/verificacao e informe o código



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371  
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/05/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0124	ROSILDA APARECIDA MANZONI	5162-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/07/2017 Funcao: Servente de Pessoal		Age.: E/C:					

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58	
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			118,73
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>008/2021</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>				

<b>Total de Vencimentos</b>	1.502,58
<b>Total de Descontos</b>	118,73

<b>Valor Líquido</b> →	1.383,85
------------------------	----------

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.502,58	1.502,58	1.502,58	120,21		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSE ROSILDA AP. MANZONI  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis-1.doc.com.br/verificacaodoc/> e informe o código



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

Itapólis SP

49.980.634/0001-47

Mensal - 31/05/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0129	TANIA DE CASSIA DE FREITAS	5162-10	Local: 000001-Empresa				01
Func. desde: 03/10/2019		Funcao: Servente de Pessoa		Age.: C/C:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			118,73	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>08/2021</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>	
			1.502,58	118,73	
			<b>Valor Líquido</b> →	1.383,85	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.502,58	1.502,58	1.502,58	120,21		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

*04/06/2021*  
 Assinado por: *Tania de Cassia de Freitas*  
 pessoa: LAR SÃO JOSÉ

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.fides.com.br/verificacao/> e informe o código



# Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<b>EMENDA 24 FERIAS ROSILDA</b> Ex.: Folha1	06 / 2021
Data de débito:	04/06/2021

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918- 54	0309/0009911713682	1.840,79

RETORNAR

CONFIRMAR

# AVISO E RECIBO DE FÉRIAS

CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.

DEC. - LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC. - LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977

## AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

### NOTIFICAÇÃO

NOME DO EMPREGADO	Nº CART. DO TRABALHO	SÉRIE	REGISTRO DO EMPREGADO	
ROSILDA APARECIDA MANZONI	64652	00186	LIVRO Nº	FLS/FICHA Nº
Cargo: 0024 Servente de Pessoal			005	16
			Setor: 00001 Empresa	

### PERÍODO DE AQUISIÇÃO

DE: 01/07/2020 A: 30/06/2021

### PERÍODO DE GOZO DAS FÉRIAS

DE: 02/06/2021 A: 01/07/2021

### BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS

FALTAS NÃO JUSTIF.	SALÁRIO BASE	ADICIONAIS	MÉDIAS	BASE DE CÁLCULO: MENSAL - HORÁRIO - TAREFA OU OUTRAS
	1.502,58	0,00	0,00	1-Mensal

Código	Descrição	Quant. / (%)	Referência	Valor Unitário	Vencimentos	Descontos
4201	Férias Antecipadas	29,00	gozadas neste mês	50,09	1.452,61	
4201	Férias Antecipadas	1,00	gozadas mês seguinte	50,09	50,09	
4202	1/3 s/Férias Antecipadas		gozadas neste mês	1.452,61	484,20	
4202	1/3 s/Férias Antecipadas		gozadas mês seguinte	50,09	16,70	
5901	F.G.T.S.	8,00	1936.81 mês atual	154,94		
5901	F.G.T.S.		66.79 mês seguint	5,34		
9104	INSS s/ Férias	9,00	gozadas neste mês	1.936,81		157,81
9104	INSS s/ Férias	7,50	gozadas mês seguinte	66,79		5,00

Local de Trabalho: Empresa

2.003,60	162,81
<b>Valor Líquido</b>	<b>1.840,79</b>

Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a Lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 1.840,79 (HUM MIL, OITOCENTOS E QUARENTA REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS) a ser paga adiantadamente.

*Itápolis, 04 de Junho de 2021*  
Local e data

CIENTE

ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
CNPJ / CPF 49.980.634/0001-47

*Rosilda ap. manzoni*  
ROSILDA APARECIDA MANZONI

## RECIBO DE FÉRIAS DE ACORDO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 145 DA C.L.T.

Recebi da firma ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE estabelecida à AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 em Itápolis SP a importância de R\$ 1.840,79 (HUM MIL, OITOCENTOS E QUARENTA REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS) que me é paga adiantadamente por motivo das minhas férias regulamentares, ora concedidas e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, ao qual dei meu "ciente".  
Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à firma plena e geral quitação.

Local e data

ROSILDA APARECIDA MANZONI

TERMO DE FOMENTO *008/2021*  
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
Prefeitura Municipal de Itápolis





## Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 09/09/2021 - 10:31

Mês: Julho/2021

Período: 1 - 31

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
05/07/2021	055662	PAG BOLETO	3.363,62 D	62.268,90 C
05/07/2021	051505	ENVIO TEV	2.013,69 D	60.255,21 C
05/07/2021	051517	ENVIO TEV	1.383,85 D	58.871,36 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	1.520,59 D	57.350,77 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	1.397,53 D	55.953,24 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	2.826,96 D	53.126,28 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	10.473,60 D	42.652,68 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	1.520,59 D	41.132,09 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	4.647,82 D	36.484,27 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	1.461,34 D	35.022,93 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	2.767,70 D	32.255,23 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	1.842,79 D	30.412,44 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	1.842,33 D	28.570,11 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	17.977,24 D	10.592,87 C
05/07/2021	309560	FOL PAGTO	2.025,09 D	8.567,78 C
05/07/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	8.566,58 C
05/07/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	8.565,38 C
06/07/2021	061056	CRED TEV	56.950,00 C	65.515,38 C
06/07/2021	309560	DEB TARIFA	19,80 D	65.495,58 C
22/07/2021	417581	PG LUZ/GAS	556,99 D	64.938,59 C
26/07/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	64.889,59 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



# Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:

Mês/Ano:

EMENDA 24 JULHO

07 /

Ex.: Folha1

2021

Data de débito:

05/07/2021



## Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818- 71	0309/0009882952556	1.397,53
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918- 54	0309/0009911713682	45,58
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818- 40	0309/0009594540996	1.383,85

RETORNAR

CONFIRMAR

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

Itapólis SP

49.980.634/0001-47

Mensal - 30/06/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0118	MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA	5142-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 11/11/2016 Funcao: Servente de Pessoal		Age.: C/D:					

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58		
1527	Adicional Tempo de Servic ( 1,00) s/sal.contratual		15,03		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			120,08	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <u>08/2021</u></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>	
			1.517,61	120,08	
			<b>Valor Líquido</b> →	1.397,53	
<b>Salário-Base</b>	<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cálç. FGTS</b>	<b>F.G.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.502,58	1.517,61	1.517,61	121,41		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/07/2021  
 Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSE  
 Assinatura do Funcionario: Maria Fernanda dos Santos da Rocha  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis-100e.com.br/verificacaol> e informe o Código



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/06/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0124	ROSILDA APARECIDA MANZONI	5162-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/07/2017		Funcao: Servente de Pessoal		Age.: E/C:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Dia(s)		50,09		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			4,51	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>008/2021</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>			<p><b>Total de Vencimentos</b> 50,09</p>	<p><b>Total de Descontos</b> 4,51</p>	
<p>Funcionario de ferias no mes de 02/06/2021 a 30/06/2021.</p>			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	45,58	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.502,58	1.986,90	50,09	4,01		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/07/2021  
 Assinado por 1 pessoa: LAR SAO JOSE  
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
*Rosilda Aparecida Manzoni*  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis-1.doc.com.br/verificacao/> e informe o código



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371  
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/06/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0129	TANIA DE CASSIA DE FREITAS	5162-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 03/10/2019		Funcao: Servente de Pessoal		Age.: E/C:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos												
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58													
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			118,73												
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>												
			1.502,58	118,73												
			<b>Valor Líquido</b> →	<b>1.383,85</b>												
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>08/2021</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itápolis</b></p>																
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Salário-Base</td> <td style="width: 20%;">Sal. Contr. INSS</td> <td style="width: 20%;">Base de Cálcl. FGTS</td> <td style="width: 20%;">F.G.T.S. do mês</td> <td style="width: 20%;">Base de Cálculo IRRF</td> <td style="width: 20%;">Faixa IRRF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1.502,58</td> <td style="text-align: right;">1.502,58</td> <td style="text-align: right;">1.502,58</td> <td style="text-align: right;">126,21</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF	1.502,58	1.502,58	1.502,58	126,21		
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF											
1.502,58	1.502,58	1.502,58	126,21													

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

*[Assinatura]*

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis-1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



## Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 09/09/2021 - 10:32

Mês: Agosto/2021

Período: 1 - 31

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	64.889,59 C
05/08/2021	051041	CRED TEV	56.950,00 C	121.839,59 C
05/08/2021	051018	ENVIO TEV	2.013,69 D	119.825,90 C
05/08/2021	051026	ENVIO TEV	1.383,85 D	118.442,05 C
05/08/2021	051030	ENVIO TEV	880,34 D	117.561,71 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	2.663,07 D	114.898,64 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	17.495,95 D	97.402,69 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	1.566,18 D	95.836,51 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	2.930,80 D	92.905,71 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	1.985,49 D	90.920,22 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	4.799,92 D	86.120,30 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	200,57 D	85.919,73 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	10.645,46 D	75.274,27 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	1.839,64 D	73.434,63 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	4.164,33 D	69.270,30 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	2.904,44 D	66.365,86 C
05/08/2021	309560	FOL PAGTO	1.397,53 D	64.968,33 C
05/08/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	64.967,13 C
05/08/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	64.965,93 C
05/08/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	64.964,73 C
06/08/2021	309560	DEB TARIFA	20,46 D	64.944,27 C
18/08/2021	181427	CRED TEV	11,64 C	64.955,91 C
18/08/2021	101932	PAG BOLETO	3.530,51 D	61.425,40 C
18/08/2021	691922	PG LUZ/GAS	223,57 D	61.201,83 C
25/08/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	61.152,83 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código C92D-7C86-4890-7A02





## Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 09/09/2021 - 10:33

Mês: Setembro/2021

Período: 8 - 8

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	118.102,83 C
06/09/2021	061511	ENVIO TEV	1.383,85 D	116.718,98 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	15.982,42 D	100.736,56 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	2.673,64 D	98.062,92 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	2.639,26 D	95.423,66 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	1.876,10 D	93.547,56 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	2.931,79 D	90.615,77 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	1.912,55 D	88.703,22 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	3.330,66 D	85.372,56 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	10.506,06 D	74.866,50 C
06/09/2021	309560	FOL PAGTO	1.417,11 D	73.449,39 C
06/09/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	73.448,19 C
08/09/2021	081556	CRED TEV	214,92 C	73.663,11 C
08/09/2021	071055	ENVIO TEV	1.383,85 D	72.279,26 C
08/09/2021	071056	ENVIO TEV	2.013,69 D	70.265,57 C
08/09/2021	309560	FOL PAGTO	2.904,44 D	67.361,13 C
08/09/2021	309560	FOL PAGTO	1.443,11 D	65.918,02 C
08/09/2021	309560	FOL PAGTO	1.397,53 D	64.520,49 C
08/09/2021	309560	DEB TARIFA	16,50 D	64.503,99 C
08/09/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	64.502,79 C
08/09/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	64.501,59 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código C92D-7C86-4890-7A02

# Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:

Mês/Ano:

EMENDA 24 AGOSTO

08 /

Ex.: Folha1

2021

Data de débito:

05/08/2021



## Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818- 71	0309/0009882952556	1.397,53
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918- 54	0309/0009911713682	1.382,95
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818- 40	0309/0009594540996	1.383,85

RETORNAR

CONFIRMAR

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

Itapoliis SP

49.980.634/0001-47

Mensal - 31/07/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0118	MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA	5162-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 11/11/2016 Funcao: Servente de Pessoal Agt.: C/C:							

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58		
1527	Adicional Tempo de Servic ( 1,00) s/sal.contratual		15,03		
7101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			120,08	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>08/2021</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itápolis</b></p>			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>	
			1.517,61	120,08	
			<b>Valor Líquido</b> →	1.397,53	
<b>Salário-Base</b>	<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cál. FGTS</b>	<b>F.G.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.502,58	1.517,61	1.517,61	121,41		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/08/2021 *Maria F.S. Rocha*  
 Assina do por: 1 pessoa: LAR SAO JOSE  
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 JAY

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



# Recibo de Pagamento de Salário

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

Itapólis - SP

49.990.434/0001-47

Mensal - 31/07/2021

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.

0124-ROSILDA APARECIDA MANZONI

5162-10

Local: 00001-Empresa

Func. desde: 01/07/2017 Função: Servente de Pessoal

App.: C/C:

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
0001	Salario do mes ( 30,00) Dia(s)		1.502,70			
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			119,75		
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>08/2021</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>						
Funcionario de ferias no mes de 01/07/2021 a 01/07/2021.			<p><b>Total de Vencimentos</b></p> <p style="text-align: right;">1.502,70</p>	<p><b>Total de Descontos</b></p> <p style="text-align: right;">119,75</p>		
			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	<p style="text-align: right;">1.382,95</p>		
	Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Calculo IRRF	Faixa IRRF
	1.502,58	1.569,49	1.502,70	120,22		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/08/2021  
 Assinado por: *ROSILDA APARECIDA MANZONI*  
 PAR SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP  
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/07/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Deppto.	Setor	Seção	Fl.
0129	TANIA DE CASSIA DE FREITAS	5142-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 03/10/2019 Funcao: Servente de Pessoal		Age.: C/D:					

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.502,58			
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			118,73		
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <u>08/2021</u>  <b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b>  <b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p>			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>		
			1.502,58	118,73		
			<b>Valor Líquido</b> →	1.383,85		
<b>Salário-Base</b>		<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Cál. FGTS</b>	<b>FG.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.502,58		1.502,58	1.502,58	120,21		

o dia 14/08 e o dia mais importante do ano, FELIZ ANIVERSÁRIO

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

*(Assinatura)*

05/08/2021  
 Assinado por: pessoa: LAR SÃO JOSÉ  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



# Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDA 24 FERIAS TANIA"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="08"/> / <input type="text" value="2021"/>
Data de débito:	<input type="text" value="05/08/2021"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818-40	0309/0009594540996	1.839,64

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código C92D-7C86-4890-7A02



Empresa: 00068

## AVISO E RECIBO DE FÉRIAS

CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.

DEC. - LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC. - LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977

### AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

### NOTIFICAÇÃO

NOME DO EMPREGADO	Nº CART. DO TRABALHO	SÉRIE	REGISTRO DO EMPREGADO	
			LIVRO Nº	FLS/FICHA Nº
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	82101	00186	005	21

Cargo: 0024 Servente de Pessoal

Setor: 00001 Empresa

#### PERÍODO DE AQUISIÇÃO

DE: 03/10/2019

A: 02/10/2020

#### PERÍODO DE GOZO DAS FÉRIAS

DE: 02/08/2021

A: 31/08/2021

#### BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS

FALTAS NÃO JUSTIF.	SALÁRIO BASE	ADICIONAIS	MÉDIAS	BASE DE CÁLCULO: MENSAL - HORÁRIO - TAREFA OU OUTRAS		
	1.502,58	0,00	0,00	<b>1-Mensal</b>		
Código	Descrição	Quant. / (%)	Referência	Valor Unitário	Vencimentos	Descontos
4204	Férias	30,00	gozadas neste mês	50,09	1.502,58	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas neste mês	1.502,58	500,86	
5901	F.G.T.S.	8,00	2003.44 mês atual	160,27		
9104	INSS s/ Férias	9,00	gozadas neste mês	2.003,44		163,80
					<b>2.003,44</b>	<b>163,80</b>
					<b>Valor Líquido</b>	<b>1.839,64</b>

Local de Trabalho: Empresa

Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a Lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 1.839,64 (HUM MIL, OITOCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS) a ser paga adiantadamente.

Itápolis, 05 de agosto de 2021

Local e data

**CIENTE**

ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
CNPJ / CPF 49.980.634/0001-47

TANIA DE CASSIA DE FREITAS

## RECIBO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 145 DA C.L.T.

Recebi da firma ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE, CNPJ / CPF nº 49.980.634/0001-47, estabelecida à AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371, CENTRO, em Itápolis, SP a importância de R\$ 1.839,64 (HUM MIL, OITOCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS) que me é paga adiantadamente por motivo das minhas férias regulamentares, ora concedidas e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, ao qual dei meu "ciente".

Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à firma plena e geral quitação.

Local e data

TANIA DE CASSIA DE FREITAS

**TERMO DE FOMENTO** 08/2021  
**ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR**  
**Prefeitura Municipal de Itápolis**

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código C92D-7C86-4890-7A02





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C92D-7C86-4890-7A02

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LAR SÃO JOSÉ (CNPJ 49.980.634/0001-47) em 09/09/2021 18:59:07 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/C92D-7C86-4890-7A02>