



Protocolo 5.194/2021

De: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Para: CM - CEFTS - Comissão Especial de Fiscalização do Terceiro Setor

Data: 04/06/2021 às 17:37:49

Setores (CC):

SMSA - DP, CM - CEFTS

Setores envolvidos:

SMSA - DP, CM - CEFTS

Prestação de contas Entidades do Terceiro Setor

Entrada*:

Site

Telefone*:

1632621922

Ofício nº 30/2021

Itápolis, 10 de junho 2021

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente ao Recurso Municipal, Termo de Fomento 005/2021 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, recebido no trimestre de março, abril e maio/2021, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Excelentíssimo Senhor
Vladimir Do Carmo Reggiani
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP



Anexos:

PDF_prestacao_de_contas_municipal.pdf





Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

PRESTAÇÃO DE CONTA

Março, Abril de Maio

RECURSO MUNICIPAL

Termo de Fomento Nº 005/2021

Valor: – R\$ 224.000,00



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 30/2021

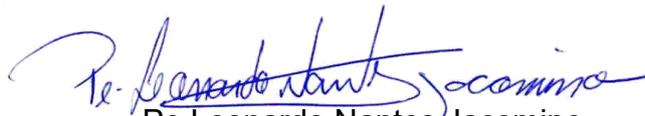
Itápolis, 10 de junho 2021

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente ao Recurso Municipal, Termo de Fomento 005/2021 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, recebido no trimestre de março, abril e maio/2021, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Excelentíssimo Senhor
Vladimir Do Carmo Reggiani
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS

TRIMESTRE

Março, Abril e Maio/2021

ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ

Abrigo Rainha da Paz

Itápolis SP

SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS
APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL
Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

No trimestre prestamos atendimento institucional integral para 34 (trinta e quatro) idosos, de ambos os sexos e de diversas faixas etárias que variaram de 67 a 87 anos.

Atendemos atualmente 29 idosos de diferentes graus, assim distribuídos:-

Grau 1 – 14 idosos (03 Feminino e 11 Masculino);

Grau 2 -- 10 idosos (06 Feminino e 04 Masculino);

Grau 3 – 04 idosos (04 Feminino).

De janeiro a maio realizamos 06 (seis) inclusões, houve 01 (um) desligamento por falta de adaptação e 03 (três) por falecimento. Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idoso com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

METODOLOGIA DE TRABALHO

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:

1) Ações de Saúde:

Enfermagem :-

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

Atividades de enfermagem :-

Atividade realizada: Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

- **Público Alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
- **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligados a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.
- **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público, próprio e SUS.

Consultas médicas :-

Atividade Realizada: Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

- **Público-alvo:** Idosos

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
 - **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.
 - **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.
 - **Recursos Humanos:** Profissional Médico
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
- Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio, voluntários e SUS.

Farmácia :-

Atividade realizada: A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

- **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
 - **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
 - **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.
 - **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
- Origem dos recursos financeiros:** Público, SUS e Próprio.

Funeral :-

Atividade realizada: Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

- **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** 03
 - **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorrer óbito
 - **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.
 - **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
- Origem dos recursos financeiros:** Próprios através de convênios funerários.

Nutrição :-

Atividade realizada: O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.

• **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso afim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.

• **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e donativos.

Fisioterapia :-

Atividade realizada: O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

• **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações afim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

• **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Terapia Ocupacional :-

Atividade realizada: A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o

raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
 - **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
 - **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.
 - **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.
 - **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Público e Próprio

2) Ações Socioassistenciais:

Serviço Social:-

Atividade realizada: O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)
- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;
- **Recursos humanos:** Assistente social

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios.

Atividade Realizada: Visitas domiciliares

Público Alvo: Famílias

Quantidade de visitas: 5

Dia/horário/periodicidade: Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

Resultados Esperados: Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Recursos Humanos: Equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprios.

Relação com idosos:

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

Relação com a família ou responsável:

Atividade realizada: Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

Público-alvo: Idosos e familiares

Quantidade de pessoas atendidas: todos os idosos e seu responsável/familiares

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário ou na ausência deles

Quantidade de pessoas atendidas: alguns idosos

Dia/horário/periodicidade: quando necessário

Resultados obtidos: preservar e manter o vínculo familiar

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Regularização documental:

Atividade realizada: Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

Público-alvo: Idosos acolhidos

Quantidade de pessoas atendidas: 01

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário

Resultados obtidos: Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Relação com Parceiros:

Atividade realizada: Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Psicologia: -

Atividade realizada: A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias. Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando

também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda, Terça e Quinta feira das 13:00h as 17:30h.
- **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.
- **Recursos humanos:** Psicologia

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

Atividade realizada:

Dia da Família- Os idosos fizeram os contatos com os familiares, amigos e comunidade por vídeo, pois é necessário que o restante da família se mantenha presente. Sendo assim, mantivemos os contatos através de ligações e conversas pelo celular, por chamadas de vídeo no WhatsApp que possibilitaram ao idoso matar a saudade ao ver seus filhos, netos e amigos.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

.Público-alvo: Familiares, amigos e comunidade.

.Quantidade de pessoas atendidas: Todos

. Dia/horário/periodicidade: Diante da pandemia, não houve visitas de forma presencial. Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

.Recursos Obtidos: Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.

Atividade realizada:

Dia da Beleza – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** uma vez por semana.
- **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.
- **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios.

Atividade realizada:

Comemoração dos aniversariantes do mês – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.
- **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.
- **Resultados obtidos:** Oferecer um dia especial.
- **Recursos humanos:** equipe profissional

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios e comunitários.

Atividade realizada:

Televisão/Rádio/Músicaterapia – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: próprios.

Atividade – comemoração e almoço de páscoa:- os idosos participaram da páscoa com recebimento de doces e um delicioso almoço de páscoa.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** 01/04 e 04/04.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e equipe

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: próprios.

Atividade – Churrasco: foi um dia muito especial... churrasquinho na árvore, com direito a dança e muitas brincadeiras... eles adoraram. É incrível como pequenas coisas são capazes de lhes trazer alegrias tão plenas e descontração.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** 20/05.
- **Resultados obtidos:** confraternização.
- **Recursos humanos:** funcionários e equipe

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: doações e próprios.

A Associação Lar São José, têm buscado promover um ambiente seguro aos acolhidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários estão temporariamente suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível. Não

houve idosos com suspeita, porém caso tivesse apresentado qualquer sintoma respiratório, a recomendação é o uso de máscara.

A instituição continua adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

1- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS VISITAS E VOLUNTÁRIAS;

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da ILPI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

2 – SUSPENSÃO DE TODAS AS ATIVIDADES EM GRUPO;

3 – DISTANCIAMENTO DE 1 METRO ENTRE OS IDOSOS NAS REFEIÇÕES E ROTINA DIÁRIA;

4 – USO DE EPIs;

5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO;

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

- Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.

- Provedmos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.

- Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

6 – ORIENTAÇÕES CONTÍNUAS PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFEÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ

BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUICAO.

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições); O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m² e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

As atividades citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas após as restrições em virtude da pandemia do corona vírus.

Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 10 de junho de 2021.



Padre Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Rossana Maria Ellero Zuliani Corsini

Administradora



Rosa Maria Marconato
Assistente Social



Cíntia Daniela Martin Garcia
Enfermeira



Pâmela Cristina Rita de Lucca
Psicóloga

09 MARÇO – DOAÇÃO DE DUAS CAMAS HOSPITALARES – “OS BERONHAS”



10 – MARÇO – DOAÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA – BRASA ITÁPOLIS



11 MARÇO – DOAÇÃO DE FRALDAS – GRUPO ANDREA BUTARELLO



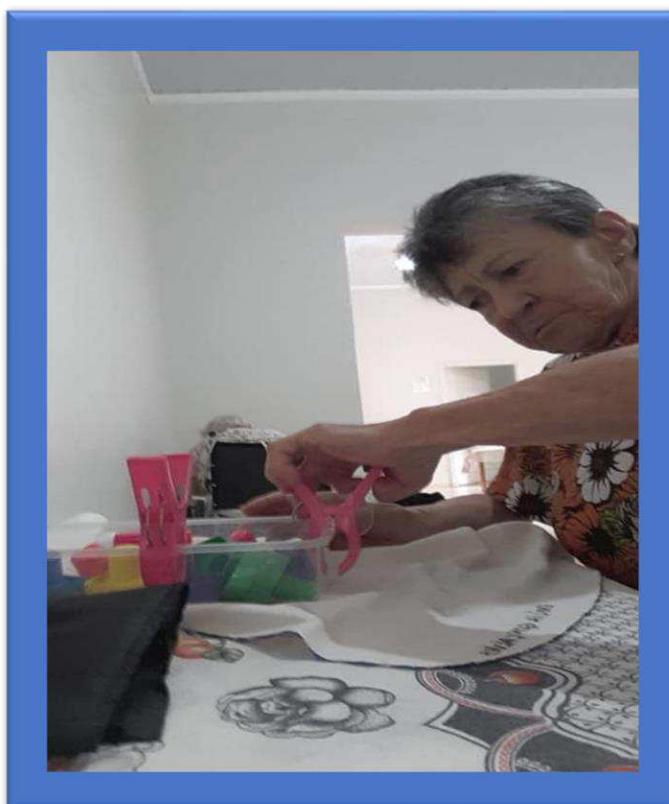
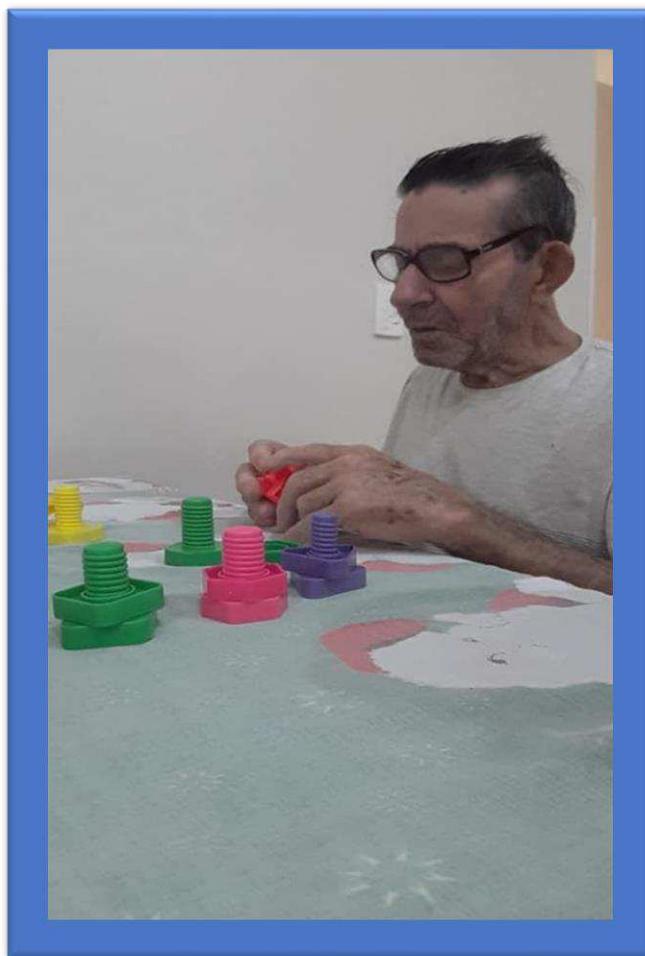
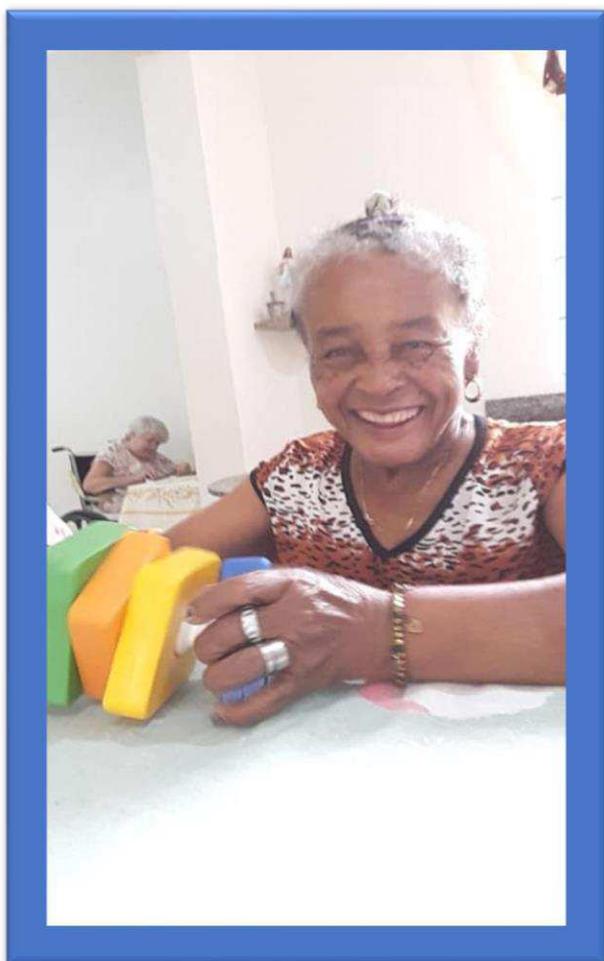
12 – ANIVERSARIO DO IDOSO BENEDITO



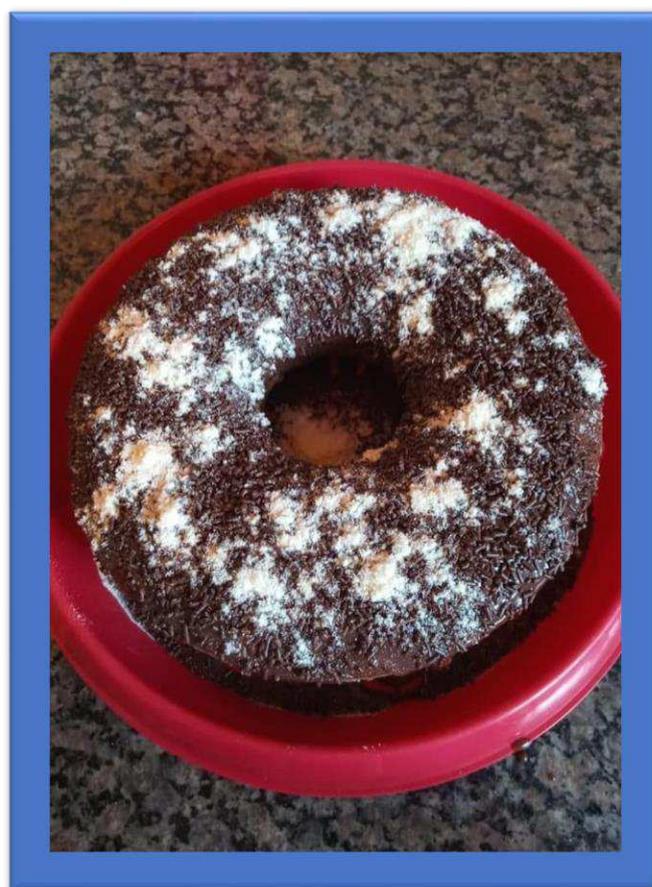
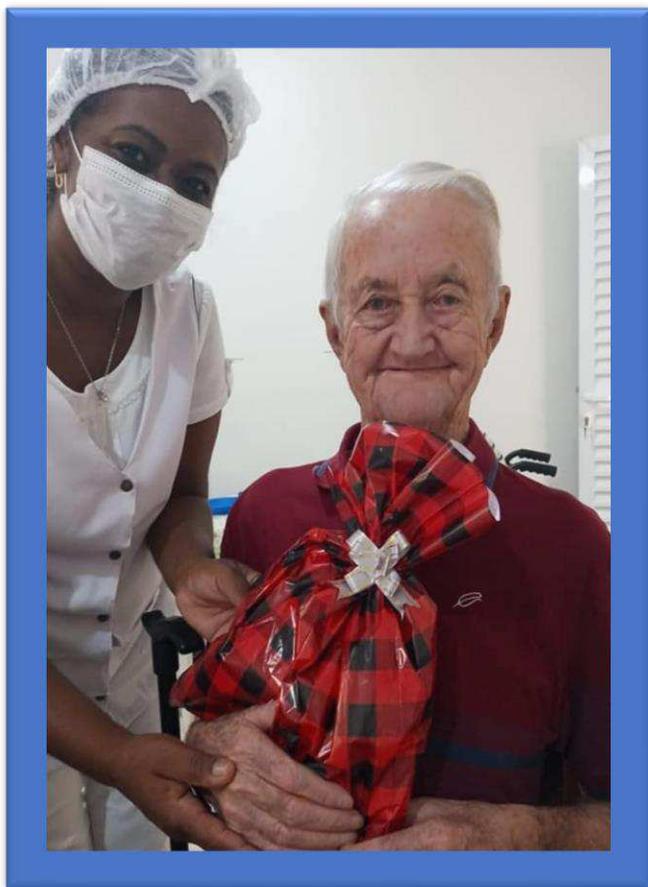
13 – MARÇO – DIA DE FISIOTERAPIA – LIS PINE



15 DE MARÇO – ATIVIDADE T.O. – RENATA ROMANINI

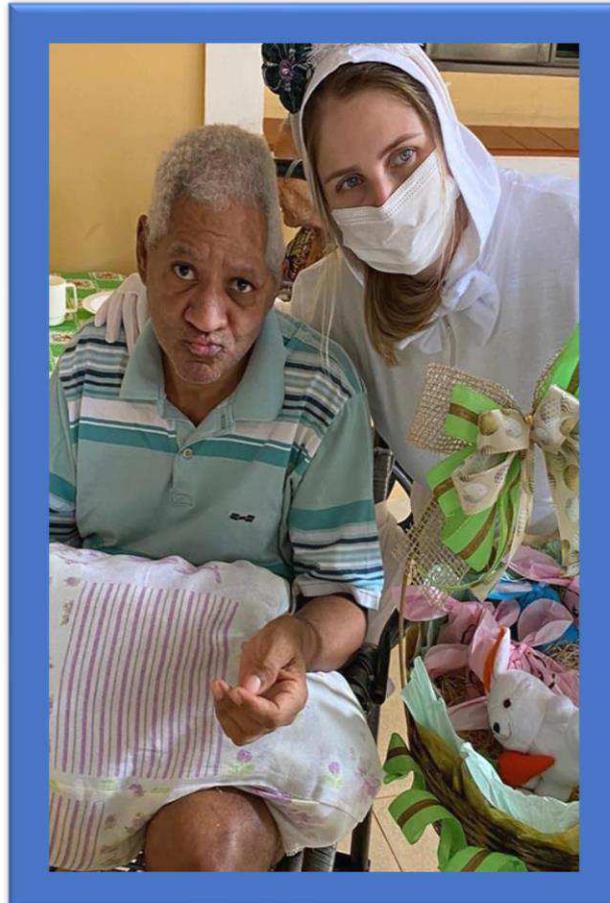


27 MARÇO – ANIVERSÁRIO SEBASTIÃO



01 ABRIL – PÁSCOA





02 DE ABRIL – NIVER MARCELINO



05 DE ABRIL – CAFÉ DA TARDE DOADO POR JULIANA E ANDERSON



08 DE ABRIL - ATIVIDADE T.O – RENATA COM A EQUIPE ENFERMAGEM



09 DE ABRIL – DOAÇÃO DE LISOFORM – ROBERVAL E LUCIMARA BICHIATTO**11 DE ABRIL- DOAÇÃO DA CASA DA AMIZADE – MÁSCARA DESCÁRTAVEL**

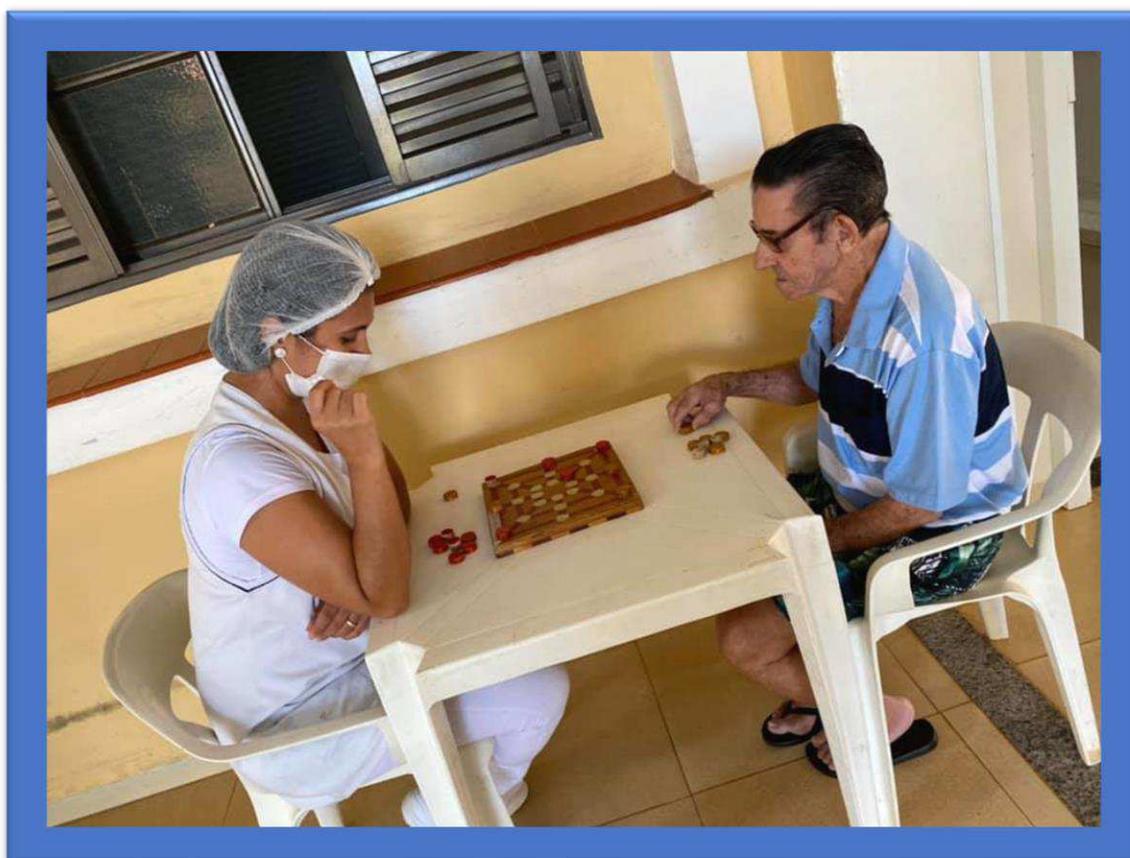
12 DE ABRIL – DOAÇÃO GRUPO ANDREA BUTARELLO



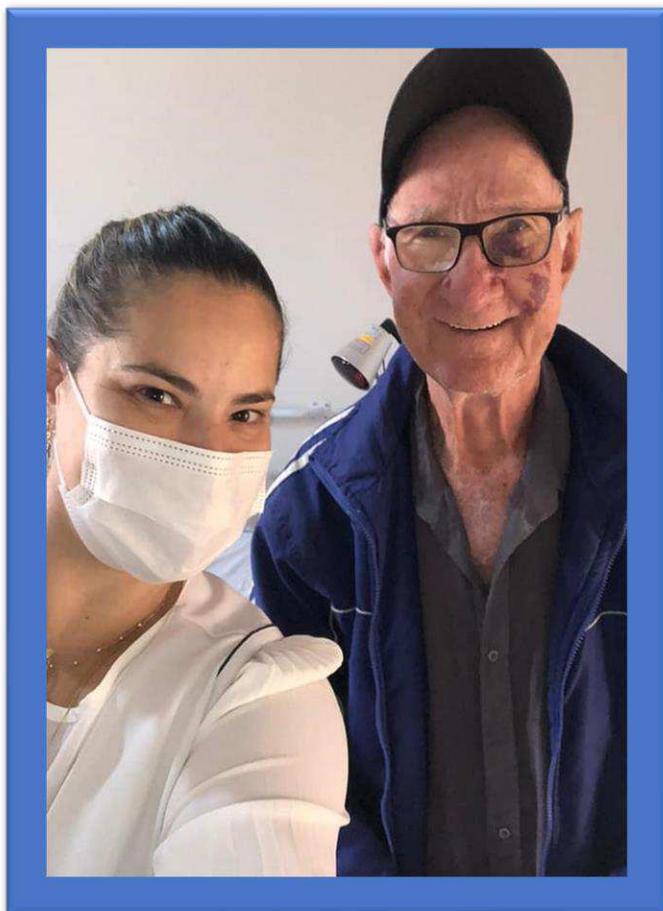
15 – ABRIL - DOAÇÃO DE TOUCAS DE LÃ – NENA POZZIPPE



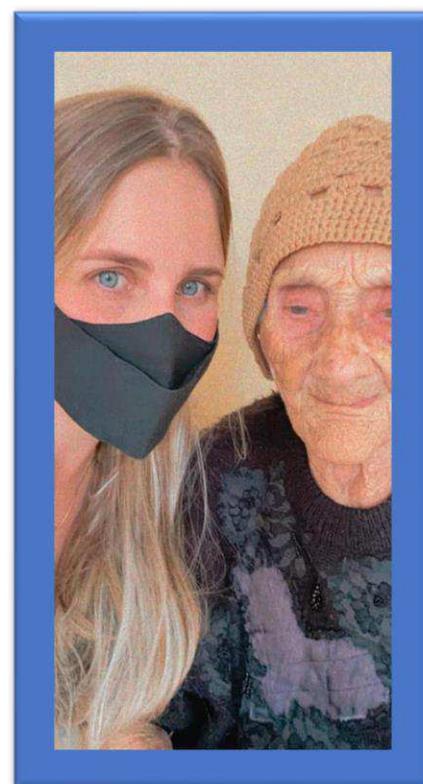
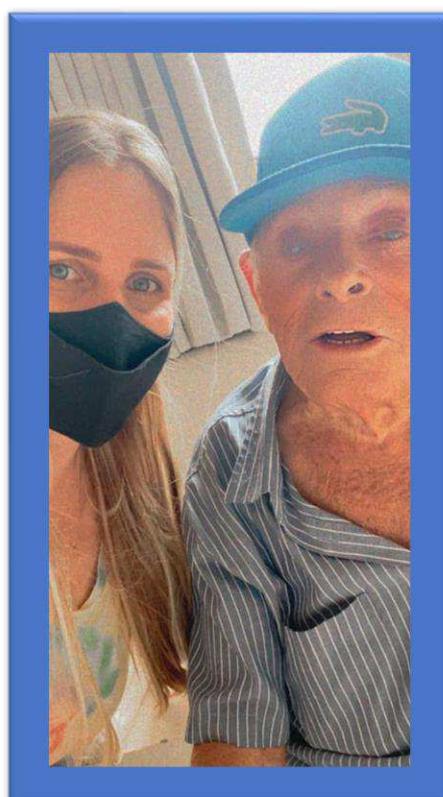
16 DE ABRIL – ATIVIDADE RACIOCINIO – ORIENTADO PELA PSICOLOGA E REALIZADO PELA EQUIPE DE ENFERMAGEM



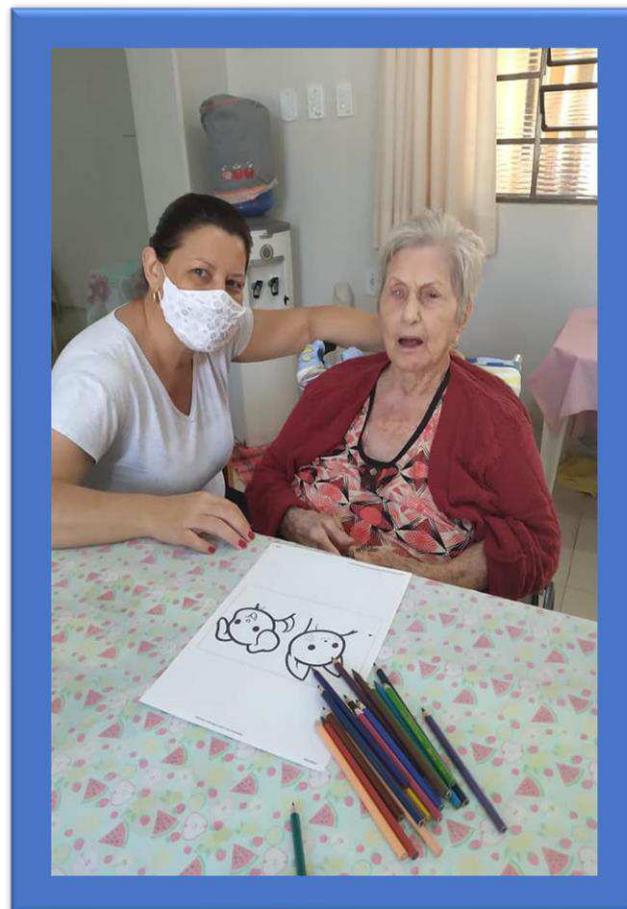
10 DE MAIO – ATIVIDADE FISIO – LIS PINE



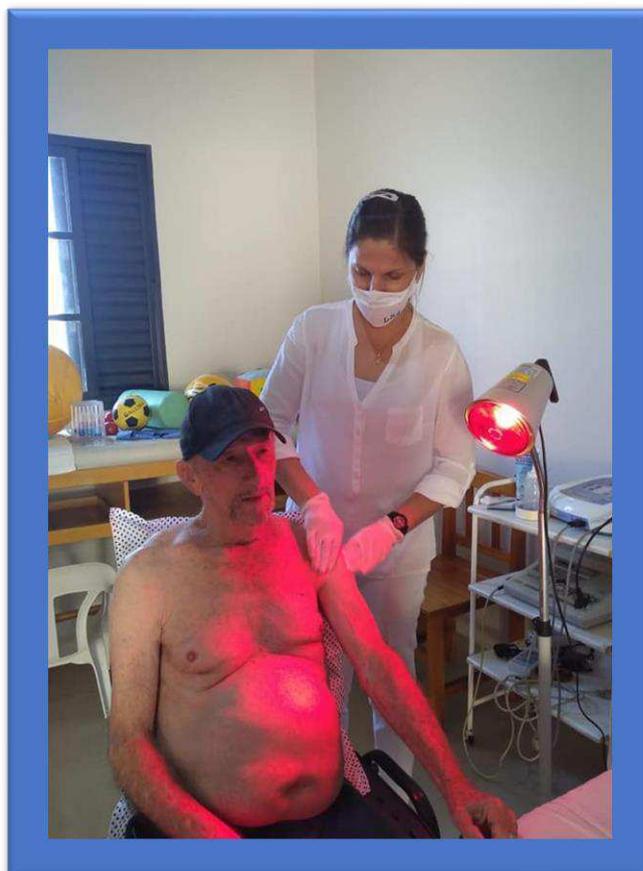
13 DE MAIO – ATENDIMENTO PSICOLOGA – PÂMELA RITA



14 DE MAIO – ATIVIDADE COM T.O. – RENATA ROMANINI



16 DE MAIO – ATIVIDADE FISIOTERAPIA – NATALIA GOBBO



20 MAIO – CHURRASCO NA ÁRVORE – RECREAÇÃO



RELAÇÃO NOMINAL DOS IDOSOS ATENDIDOS NOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL E MAIO/2021

	NOME	Data de Nascimento	RG/CPF	Data de acolhida na Instituição	Data de Falecimento/ Desligamento	Valor do benefício/aposentadoria/pensão R\$
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007	—	1.100,00
02	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016	—	1.375,00
03	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016	—	1.100,00
04	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014	—	2.475,00
05	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015	—	1.100,00
06	FRANCISCO FUSCA	18/10/1939	RG – 26.568.162-5 CPF – 020.219.308-07	11/08/2016	—	1.100,00
07	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984	—	1.100,00
08	MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA	15/07/1934	RG- 16.692.462-3 CPF- 247-127.218-55	21/03/2013	—	1.100,00
09	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG- 29.092.574-5 CPF- 162.181.368-17	21/10/2007	—	1.100,00
10	VERGILIO LONGHI	23/03/1940	RG- 11.649.408 CPF-745.922.208-97	13/07/2016	03/01/2021	—
11	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017	—	1.100,00
12	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017	—	1.100,00
13	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018	—	750,00
14	REINALDO DE MOURA SANDER	09/06/1943	RG – 09498599-58 CPF – 173.624.076-53	21/05/2018	07/04/2021	—
15	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018	—	1.785,00
16	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018	—	1.370,00

17	ROSA LONGHI	22/01/1938	RG – 19.599.435 CPF – 145.488.388-05	25/01/2019	—	1.100,00
18	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG – 16.166.912 CPF – 669.380.668-68	19/06/2019	—	1.100,00
19	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019	—	720,00
20	DORALICE LINO DA SILVA	27/09/1946	RG – 29.561.291-5 CPF – 663.469.168-15	08/10/2019	—	1.100,00
21	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019	—	1.375,00
22	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019	—	1.375,00
23	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019	—	1.375,00
24	FRANCISCO VIERA MARTINS	07/01/1942	RG – 8.880.836-1 CPF – 026.635.928-03	10/03/2020	10/05/2021	—
25	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020	—	750,00
26	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020	—	1.045,00
27	SANTO NELSON DA SILVA	06/07/1948	RG – 11.507.002-3 CPF – 862.051.888-72	16/10/2020	07/01/2021	—
28	MARIA AMÉLIA SCARPINATTI FERREIRA	21/12/1947	RG – 13.237.687 CPF – 247.445.428-40	11/11/2020	—	1.475,00
29	ORIDES MUNIZ	16/10/1945	RG- 16.138.308-7 CPF – 042.794.828-29	05/01/2021	—	1.460,00
30	MARIA LOURDES BARBOSA	06/07/1942	RG – 22.500.351-X CPF – 849.669.558-15	05/01/2021	—	1.100,00
31	BENEDITO AGENOR RODRIGUES	10/03/1952	RG – 10.822.010-2 CPF – 981.578.418-87	12/01/2021	—	1.100,00
32	JOSÉ PAULINO DA SILVA	11/02/1957	RG- 16.312.992-7 CPF – 070.885.498-24	05/02/2021	—	1.340,00
33	INES FANTI RABACHIN	05/10/1929	RG- 23.704.276-9 CPF – 291.805.278-76	12/05/2021	-----	2.200,00
34	JOSE ROSA DA SILVA	16/04/1952	RG – 16.016.149-6 CPF – 175.391.568-64	13/05/2021	23/05/2021	—

OBS:- Os idosos que não recebem o valor integral do salário é porque já possuíam empréstimos consignados quando foram acolhidos.



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

PLANO DE TRABALHO – 2021 Recurso Municipal	
NOME DA ORGANIZAÇÃO	
Associação Lar São José	
NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
Serviço/Programa	Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.
TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL	
Atendimento	X
Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos	
NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL	
Proteção Social Básica	
Proteção Social Especial	Média Complexidade
	Alta Complexidade
	X
PÚBLICO ALVO	
Idosos com grau de dependência I,II, III	
DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO	
Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção	

EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
Secretaria de Desenv. Social	Município de Itápolis/SP
1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/00 01-47
Endereço	Av. Frei Paulo Luig, nº 371
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	associacao.larsaojose@hotmail.com
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição no CMAS	Inscrição no Conselho do Idoso
CEBAS/Validade	02/09/2021 Processo Nº 71000.025842 /2018-50

2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

No desenvolvimento de suas atividades, a “Associação Lar São José” promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Av. Frei Paulo Luig nº 371, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, que pudesse oferecer serviço de acolhimento provisório para as crianças/adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo, conforme preconiza o ECA em seu artigo 101, em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta. Essa oferta foi suspensa no ano 2019, com alteração estatutária.

Associação Lar São José oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e históricos familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

Instituição de Longa Permanência para Idosos Abrigo Rainha da Paz

APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;

- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e

- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais.

Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

OBJETIVO GERAL

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover acesso à renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

INDICADORES / PARÂMETROS

000037

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES / PARÂMETROS	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº29 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistencial!
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº29 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº17 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº29 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº29 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

METAS

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;
- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;
- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
- Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
- Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;
- Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.

A Instituição tem capacidade máxima para atender até 29 idosos, conforme determina a legislação.

METODOLOGIA DE TRABALHO

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades,⁰⁰⁰⁰³⁸ levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigamento, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe Multidisciplinar através da escuta e observação dos idosos elabora as atividades.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

(Atividades realizadas para cumprimento dos Objetivos)

A. Atividade/Projeto: Cinesioterapia em grupo. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: As atividades serão propostas por estagiários de fisioterapia com supervisão da fisioterapeuta utilizando bastão, bola, cadeira, cones, etc.

Resultados Esperados: Melhorar as atividades de vida diária, equilíbrio, diminuição do risco de quedas e percepção corporal.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

B. Atividade/Projeto: Baile Arrasta pé. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência e restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

Descrição: Interação entre os moradores através da dança em dupla ou em grupo com a participação de familiares.

Resultados Esperados: Melhora da socialização e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar/Brasa.

C. Atividade/Projeto: Musicoterapia (Terapia Rítmica). Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Desenvolver condições para a independência e o autocuidado e promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Através do ritmo da música estimular movimentos dos idosos.

Resultados Esperados: Socialização, melhora do equilíbrio, percepção auditiva e promover o bem estar.

Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

D. Atividade/Projeto: Passeios Externos. Público Alvo: Todos os idosos

Objetivo(s): Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

000039
Descrição: Levar os idosos para interagir com a comunidade, entre eles e a equipe multidisciplinar através de passeios fora da Instituição. Resultados Esperados: Socialização e promoção do bem estar. Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

E. Atividade/Projeto: Oficinas Terapêuticas (roda de conversa, dinâmicas, atividades lúdicas e terapêuticas, artesanato e etc.)

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões e capacidades; promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Descrição: Desenvolvimento de atividades terapêuticas em grupo, elaboradas e desenvolvidas pela equipe técnica.

Resultados Esperados: Promoção de qualidade de vida, estimulação cognitiva, preservação da identidade, melhora da autoestima e quadro depressivo, socialização entre os moradores e melhora da percepção sensorial, auditiva e visual. Profissionais responsáveis: Equipe Multidisciplinar.

F. Atividade/Projeto: Dia da família

Público Alvo: Todos os idosos.

Objetivo(s): Restabelecer e fortalecer os vínculos familiares e sociais

Descrição: Através do livro de visitas a equipe psicossocial tem um instrumento de controle dos familiares que têm feito visita aos moradores, e no final de cada mês será realizado um levantamento desses dados, ressaltando a necessidade da família fazer pelo menos uma visita ao mês. Dessa forma, a equipe entrará em contato com a família e irá agendar a data da visita, sugerindo que seja no primeiro domingo do mês, o “dia da família”, para que possam participar juntos da atividade que acontece nesse dia, em que recebemos um voluntário que alegra a tarde dos idosos tocando músicas sertanejas.

A família poderá socializar com o seu familiar, com os outros visitantes e voluntários. Será enfatizada, também, a importância de buscá-los pelo menos uma vez no mês para passar o dia na casa da família. As famílias que não participarem serão convidadas para uma reunião na Instituição com a equipe multidisciplinar para discussão sobre a importância da proposta.

Resultados Esperados: Restabelecer e fortalecer o vínculo familiar.

Dentro do espaço institucional destacam-se práticas religiosas e relações interpessoais. As práticas religiosas na ILPI tem como ponto central a oração e leituras religiosas, muitas vezes motivadas pela diminuição da mobilidade física e empecilhos no deslocamento pela cidade. Alguns aspectos específicos reforçam tais atividades, como no caso da Associação Lar São José, que a residência coletiva pertence a ordem religiosa. Por outro lado, a Instituição assegura aos idosos a liberdade de crença, como previsto no Estatuto do Idoso.

Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado;

Os idosos admitem satisfação e espontaneidade na participação de cuidados domésticos, pois se veem colaborando com algo para a ILPI. Diferente dos idosos que residem em domicílio próprio, os institucionalizados usam estas práticas para ocupar o tempo.

Podemos também realizar práticas de lazer fora do espaço físico da ILPI, no entanto as práticas mais frequentadas são aquelas ofertadas pela própria ILPI, com apoio do voluntariado. Podemos ofertar passeios, Interações com família, Visitas familiares, festas e passeios em família. Frequentar os Centros de convivência, EJA, Escolas Especiais, visitar ou passear com amigos, fazer compras, ir a apresentações culturais. As práticas de lazer externas aos domínios da ILPI são claramente menos diversificadas e menos frequentes em função das dificuldades de logística. Não se trata tão somente de uma questão de transporte adequado aos residentes e de

acompanhantes nos passeios. Outra questão que se apresenta é a adequação dos espaços de lazer para receber os idosos. Muitos lugares, como parques e praças, não possuem rampas de acesso ou corrimãos. Alguns trajetos têm calçamento irregular, buracos e desníveis. Estas questões, portanto, atravessam as oportunidades de oferta de práticas de lazer externas às ILPIs. Por essas razões as práticas de lazer externas à ILPI geralmente envolvem uma pequena parcela, sendo esse um dos motivos por que são descritas separadamente. Interessante notar que a segunda categoria com maior frequência de respostas nas práticas de lazer fora da ILPI também envolve relacionamentos, nesse caso, familiares. Assim, os passeios não organizados pela ILPI também destacam esses relacionamentos. Atividades estéticas, com o objetivo de desenvolver, principalmente nas idosas, um sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro do grupo de moradores em um propósito traçado.

PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Instituição é avaliada e monitorada, pela equipe técnica, através da fiscalização dos Conselhos da Assistência Social (CMAS) e Direitos dos Idosos (CMDI) , Poder Judiciário, Ministério Público, Vigilância Sanitária e outros.

GESTÃO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS

PERFIL E ATRIBUIÇÕES

A. Diretor (Administrador)

Perfil: Superior Completo. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, empatia, boa comunicação, responsabilidade e competência para solução de problemas.

Atribuições: Reuniões com equipe multidisciplinar e presidente; elaboração de relatório trimestral e Plano de Trabalho; articulação com a rede de serviços socioassistenciais, intersetoriais e demais órgãos de garantia de direitos; supervisão de todos os setores e funcionários da Instituição; planejamento e implantação de melhorias para a Instituição.

B. Assistente Social

Perfil: Formação em Serviço Social. Habilidade para desenvolver trabalho social, criatividade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, planejamento e empatia.

Atribuições: Acolhida e escuta; realização de entrevistas de acolhimento; participação de atividades em grupo com os idosos; garantia de boas condições de moradia e bem estar; promoção de fortalecimento de vínculos e inclusão na sociedade; e atenção às emergências relacionadas aos idosos.

C. Psicólogo

Perfil: Formação em Psicologia. Habilidades como: bom relacionamento interpessoal, boa comunicação, equilíbrio emocional, planejamento, empatia e competência para desenvolver trabalho social e organizacional.

Atribuições: Acolhida e escuta; estudo psicológico; organização de prontuário individual; elaboração de relatórios de acompanhamento/evolução; orientação aos idosos e familiares; discussão de caso em equipe multidisciplinar; acompanhamento psicossocial; atendimento psicológico individual e em grupo; elaboração, junto à equipe técnica, de atividades terapêuticas; atendimento individual e em grupo com funcionárias; e auxílio à coordenação em assuntos relacionados à Gestão de Pessoas.

D. Enfermeira

Perfil: Formação em Enfermagem. Habilidades como: trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, iniciativa, espírito de equipe, atenção, equilíbrio emocional e empatia.

Atribuições: Supervisão e orientação da equipe de Enfermagem; planejamento, elaboração, capacitação e implantação de ações de Enfermagem e organização de prontuários.

E. Fisioterapeuta

Perfil: Formação em Fisioterapia. Habilidades como: trabalho em equipe,⁰⁰⁰⁰⁴¹ bom relacionamento interpessoal, iniciativa e empatia.

Atribuições: Realização de avaliação pulmonar e fisioterapia em idosos dependentes; realização de condutas para diminuir dores nos idosos e funcionários que mais necessitem; promoção/manter a independência dos idosos; e ginástica preparatória para os funcionários.

F. Auxiliar de Enfermagem

Perfil: Conhecimento técnico em Enfermagem. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, troca de fraldas, realização de curativos e interação com os moradores.

G. Cuidadora

Perfil: Curso com formação para Cuidadora. Habilidade no trato com idosos, iniciativa, pró-atividade, agilidade, empatia, equilíbrio emocional e cooperação.

Atribuições: Administração de medicações, nutrição, hidratação, cuidados de higiene e conforto, troca de fraldas e interação com os moradores.

H. Cozinheira

Perfil: Conhecimentos e habilidade em cozinha, com iniciativa, criatividade, cooperação, atenção a detalhes, planejamento, agilidade, pró-atividade e facilidade para administrar o tempo.

Atribuições: Preparação das refeições, organização do refeitório, limpeza dos utensílios de cozinha, recepção e armazenamento das mercadorias, checagem da validade dos alimentos e requisição de mercadorias alimentícias.

I. Serviços Gerais/Servente de Pessoal

Perfil: Habilidade em limpeza, iniciativa, bom relacionamento interpessoal, paciência, entusiasmo, atenção a detalhes, equilíbrio emocional, cooperação e empatia.

Atribuições: Limpeza das roupas, dos quartos, banheiros, enfermaria, refeitório, demais áreas internas e área externa.

INFRAESTRUTURA			
ESTRUTURA FÍSICA			
SITUAÇÃO DO IMÓVEL			
Próprio	Alugado	Cedido	Outro. Especifique:
X			

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO	
Item	Quantidade
	Abrigo Rainha da Paz
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe Psicossocial)	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação/administração	01
Sala da equipe técnica	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	09
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	02
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	01
Lavanderia	01
Despensa	01
Almoxarifado ou similar	02
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Salas de TV	02
Outros. Especifique:	
Salão de festas	01

ACESSIBILIDADE

000043

Condições de Acessibilidade	Informações
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

REFERÊNCIAS

- Resolução CNAS 109 de 11/11/2009- pág. 33
- Estatuto da Associação Lar São José;
- Estatuto do Idoso Comentado - Brasília/2004;
- Norma Operacional Básica;
- Rede SUAS - Sistema Único de Assistência Social;
- Panúncio, M. (2004). Infância Vitimizada e Vitimada: As implicações da violência para o desenvolvimento infantil e para a educação. Dissertação de Mestrado, Universidade de Uberaba, Uberaba, Minas Gerais.
- Maia, J.M.D., & Williams, L.C. A. (2005). Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil: um a revisão da área. Temas em Psicologia, 13 (2), 91-103.
- http://www.here.abennacional.org.br/here/n2vol1ano1_artigo3.pdf
- <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/code=000927677>
- <http://www.sdh.gov.br/assuntos/pessoa-idosa/dados-estatisticos/DadosobreoenvelhecimentoonoBrasil.pdf>
- <http://www.scielo.br/pdf/rbqg/v13n3/a07v13n3.pdf>



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Termo de Fomento 05/2021, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação dos recursos repassados no trimestre de março, abril/2020.

Itápolis, 10 de junho 2021

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 10 de junho de 2021.


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 10 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
 Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, que “esta Organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis, 10 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nãntes Jacomino
Presidente

Haroldo Marcelo Calça
Tesoureiro



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que “esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis, 10 de janeiro de 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente
Associação Lar São José



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis, 10 de janeiro de 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pe Leonardo Nantes Jacomino'.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- d) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- e) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- f) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 10 de janeiro de 2021.


 Pe Leonardo Nantes Jacomino
 Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
 CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PAGOS COM RECURSOS PUBLICOS

Relação de Funcionários Pagos com o Recurso Municipal - Março/2021					
Nome	CPF	Função	Tipo de Vínculo	Carga Horária	Salário
Adriana S. De Assis Martin	226.597.868-01	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.297,50
Alaíde dos Santos Bruno	071.748.728-83	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.484,20
Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.052,58
Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	239,19
Angelica Ap. Vilasboa	401.871.468-88	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.033,27
Carolina de Moraes Travensolo	441.275.788-90	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	2.013,69
Cíntia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	Enfermeira	CLT	30	1.156,67
Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.059,31
Relação de Funcionários Pagos com o Recurso Municipal - Abril/2021					
Adriana S. De Assis Martin	226.597.868-01	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.427,35
Alaíde dos Santos Bruno	071.748.728-83	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.549,12
Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.052,58
Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.152,92
Angelica Ap. Vilasboa	401.871.468-88	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.033,27
Carolina de Moraes Travensolo	441.275.788-90	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	2.038,17
Cíntia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	Enfermeira	CLT	30	2.697,37
Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.059,31 + 2.689,34*

Relação de Funcionários Pagos com o Recurso Municipal – Maio/2021					
Adriana S. De Assis Martin	226.597.868-01	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.427,35 + 2.723,64*
Alaíde dos Santos Bruno	071.748.728-83	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.516,67
Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.052,58
Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.091,21
Angelica Ap. Vilasboa	401.871.468-88	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.033,27
Carolina de Moraes Travençolo	441.275.788-90	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	2.013,69
Cíntia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	Enfermeira	CLT	30	2.697,37
Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	265,25

*Referente ao aviso de Férias

ANEXO 10

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

TERMO DE FOMENTO 005/2021

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”

CNPJ: 49.980.634/0001-47

ENDEREÇO E CEP: Avenida Frei Paulo Luig, 371, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000

RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO

CPF: 344.445.678-64

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.

EXERCÍCIO: 2021

ORIGEM DOS RECURSOS (1): MUNICIPAL

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 005/2021	24/02/2021	31/12/2021	R\$ 224.000,00
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		01/03/2021	000001	19.000,00
		01/03/2021	011653	19.000,00
		07/04/2021	071137	19.000,00
		06/05/2021	061123	19.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				76.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				00,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				76.000,00
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				76.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ” vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2021 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

ANEXO 10

REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

TERMO DE FOMENTO 005/2021

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	53.856,87		53.856,87	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
TOTAL	53.856,87		53.856,87	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

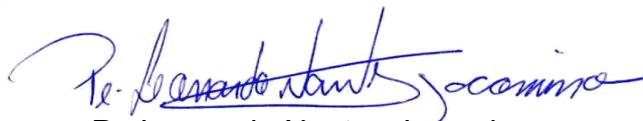
(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS****TERMO DE FOMENTO 005/2021**

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	76.000,00
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	53.856,87
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	22.143,13
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	22.143,13

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 10 de junho 2020


Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

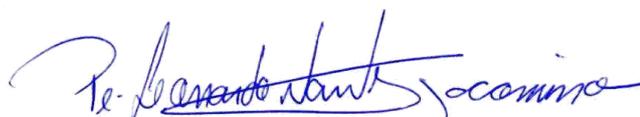
ANEXO 13**REPASSES AO TERCEIRO SETOR
CADASTRO DO RESPONSÁVEL****TERMO DE FOMENTO****ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”****TERMO DE FOMENTO: N° 005/2021****OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL”**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	leonardosbj@hotmail.com

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do
TCESP**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	associação.larsaojose@hotmail.com

Itápolis, 10 de junho 2021



Pe. Leonardo Nantes Jacomino

Presidente



Associação Lar São José

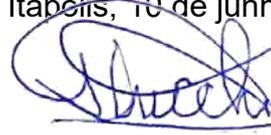
Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
 Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
 Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
 Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
 Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 - 1922 - Centro
 CEP 14-900-00 Itápolis - SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
 Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04/03/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	2.297,50
04/03/2021	Holerite	Alaíde dos Santos Bruno	Salário	2.484,20
04/03/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
04/03/2021	Holerite	Amanda Goes Mapeli	Salário	239,19
04/03/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	Salário	2.033,27
04/03/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.013,69
04/03/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	1.156,67
04/03/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.059,31
07/04/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	2.427,35
07/04/2021	Holerite	Alaíde dos Santos Bruno	Salário	2.549,12
07/04/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
07/04/2021	Holerite	Amanda De Assis Góes	Salário	2.152,92
07/04/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vilasboa da Silva	Salário	2.033,27
07/04/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.038,17
07/04/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
07/04/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.059,31
07/04/2021	Aviso de Férias	Edna Ferreira da Silva Paes	Férias	2.689,34
05/05/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	2.264,82
05/05/2021	Aviso de férias	Adriana Semensato de Assis Martin	Férias	2.723,64
05/05/2021	Holerite	Alaíde dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
05/05/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
05/05/2021	Holerite	Amanda Góes	Salário	2.091,21
05/05/2021	Holerite	Angélica Ap. Vilas Boa da Silva	Salário	2.033,27
05/05/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.013,69
05/05/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
05/05/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	265,25
			TOTAL	53.856,87


 Pe Leonardo Nantes Jacomino
 Presidente

Itápolis, 10 de junho de 2021


 Gildo Stuchi
 Contador



Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 03/06/2021 - 10:43

Mês: Março/2021

Período: 1 - 31

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
01/03/2021	000001	CRED TED	56.950,00 C	56.929,54 C
01/03/2021	011653	CRED TEV	56.950,00 C	113.879,54 C
01/03/2021	000000	DEB.JUROS	1,63 D	113.877,91 C
01/03/2021	000000	DEB.IOF	0,08 D	113.877,83 C
01/03/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	113.828,83 C
01/03/2021	210209	DB DIVERS	59,00 D	113.769,83 C
01/03/2021	210205	TR TEV IBC	1,20 D	113.768,63 C
01/03/2021	000000	DEB.JUROS	0,10 D	113.768,53 C
04/03/2021	180890	PAG BOLETO	2.590,33 D	111.178,20 C
04/03/2021	041047	ENVIO TEV	2.013,69 D	109.164,51 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	14.336,41 D	94.828,10 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	2.767,70 D	92.060,40 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	4.370,33 D	87.690,07 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	4.700,00 D	82.990,07 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	1.520,59 D	81.469,48 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	8.415,86 D	73.053,62 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	4.165,23 D	68.888,39 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	2.750,00 D	66.138,39 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	1.500,00 D	64.638,39 C
04/03/2021	309560	FOL PAGTO	1.397,53 D	63.240,86 C
04/03/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	63.239,66 C
05/03/2021	309560	DEB TARIFA	19,80 D	63.219,86 C
08/03/2021	000020	MANUT CAD	36,50 D	63.183,36 C
25/03/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	63.134,36 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código CEBC-90EF-6A74-263A



Geração da Folha**Horários e Limites**

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="MUNICIPAL MARÇO 2021"/>	<input type="text" value="03"/> / <input type="text" value="2021"/>
Ex.: Folha1	
Data de débito:	<input type="text" value="04/03/2021"/>

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
ADRIANA SEMENSATO DE A. MAR	226.597.868- 01	0309/0009887960832	2.297,50
ALAIDE DOS SANTOS BRUNO	071.748.728- 83	0309/0009887875312	2.484,20
ALESSANDRA DE SOUZA GONCALV	321.392.228- 57	0309/0009887873255	2.052,58
AMANDA GOES MAPELI	291.342.728- 60	0309/0009887869690	239,19
ANGELICA APARECIDA V. DA SI	401.871.468- 88	0309/0009887867476	2.033,27
CAROLINA DE MORAES TRAVENSO	441.275.788- 90	0309/0009693112950	2.013,69
CINTIA DANIELA MARTIN GARCI	312.482.328- 10	0309/0009882943883	1.156,67
EDNA FERREIRA DA SILVA PAES	067.257.418- 78	0309/0009887958773	2.059,31

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem:	0309 / 003 / 00001861-3
Conta destino:	0309 / 001 / 00026364-6
Nome destinatário:	GABRIELE MARIA LEAO
Quantidade de vezes:	
Valor:	R\$ 2.013,69
Data de débito:	04/03/2021
Data/hora da operação:	04/03/2021 10:47:52
Código da operação:	041047
Chave de segurança:	5A1FZVEUZ4WJA7RZ

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

000061

Mensal - 28/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0119	ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN	3222-05	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/12/2016 Funcao: Técnico de Enfermagem		Age.: E/D:					

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1002	Adicional Jornada Noturna (64,00) 50.00%JN=52:30m		319,04		
1527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contratual		21,95		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			221,67	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 1			14,53	
<p>TERMO DE FOMENTO <u>05/2021</u></p> <p>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</p> <p>Prefeitura Municipal de Itapólis</p> <p><i>Rec. Municipal</i></p>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2.535,70	238,20	
			Valor Líquido →	2.297,50	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.535,70	2.535,70	202,86	2.124,44	

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Assinado por: *Adriana S. de Assis Martin*
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://app.azul.com.br/verificacao/> e informe o código



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

000062

Mensal - 28/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0082	ALAIDE DOS SANTOS BRUNO	3222-05	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 04/05/2011 Funcao: Técnico de Enfermagem		Age.: 54/0					

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1002	Adicional Jornada Noturna (88,00) 50,00XHN=52:30m		438,68		
1527	Adicional Tempo de Servic (6,00) s/sal.contratuai		131,68		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			249,20	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 1			31,67	
TERMO DE FOMENTO 05/2021 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itapólis <i>Rec. Municipal</i>			Total de Vencimentos 2.765,07	Total de Descontos 290,87	
			Valor Líquido →	2.494,20	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	FG.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.765,07	2.765,07	221,21	2.306,88	

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Assinado por: *04/03/2021* **ALAIDE DOS SANTOS BRUNO**
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://w1ap01s100.ccb.com.br/verificacao/> e informe o código



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itápolis SP

000063

Mensal - 28/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Deppto.	Setor	Seção	Fl.
0112	ALESSANDRA DE SOUZA GONCALVES	3222-05	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 02/03/2015		Fundado: Técnico de Enfermagem		Age.: 27/01			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1527	Adicional Tempo de Servic (2,00) s/sal.contratual		43,89		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			186,02	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2.238,60	186,02	
			Valor Líquido →	2.052,58	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.238,60	2.238,60	179,09		

TERMO DE FOMENTO 05/2021
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itápolis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Assinado por: *[Assinatura]* - **LAR SÃO JOSE**
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://lapis.com.br/verificacao/> e informe o código **04/02/2021**



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itápolis SP

000064

Mensal - 29/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0104	AMANDA GOES MAPELI	3222-05	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/07/2013		Função: Técnico de Enfermagem		Age.: E/O:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salário do mês (2,00) Dia(s)		146,32		
1002	Adicional Jornada Noturna (24,00) 50.00%HN=52:10m		119,64		
1527	Adicional Tempo de Servic (4,00) s/sal.contratual		5,85		
9101	INSS s/ Salários (12,00) base INSS			32,62	
<p>TERMO DE FOMENTO <i>05/2021</i></p> <p>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</p> <p>Prefeitura Municipal de Itápolis</p> <p><i>Rec. Municipal</i></p>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			271,81	32,62	
			Valor Líquido →	239,19	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.909,25	271,81	21,74		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

04/03/2021
 Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSE
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://larsaojose.com.br/verificacao/> e informe o código



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.990.634/0001-47

Itapólis SP

000065

Mensal - 28/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0120	ANGELICA APARECIDA VILASBOA DA SILVA	3222-05	Local: 00001-Empresa				11
Func. desde: 01/12/2016		Fundador Técnico de Enfermagem		Age.: D/D:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contratual		21,95		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			193,39	
<p>TERMO DE FOMENTO 05/2021</p> <p>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</p> <p>Prefeitura Municipal de Itapólis</p> <p><i>Rec. Municipal</i></p>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2.216,66	193,39	
			Valor Líquido →	2.023,27	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.216,66	2.216,66	177,33		

O dia 18/03 é o dia mais importante do ano, FELIZ ANIVERSÁRIO

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Assinado por: *05/03/21 Angelica Ap Vilasboa da Silva*
 Assinado por: *05/03/21 Angelica Ap Vilasboa da Silva*
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.itapolis.sp.gov.br/verificacao> e informe o código



Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itápolis SP

000066

Mensal - 28/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0131	CAROLINA DE MORAES TRAVENSOLO	3222-05	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/10/2020		Funcad: Técnico de Enfermagem		Age.: E/O:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			181,02	
<p>TERMO DE FOMENTO <i>05/2021</i></p> <p>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</p> <p>Prefeitura Municipal de Itápolis</p> <p><i>Rec. Municipal</i></p>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2.194,71	181,02	
			Valor Líquido →	2.013,69	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.194,71	2.194,71	175,58		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

04/03/2021
 Assinado por: *Carolina M. Travensolo*
 pessoa: CAR SAO JOSE
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://n1ap01is.1006.com.br/verificacao/> e informe o código



Recibo de Pagamento de Salário

00048-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

000067

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

Itapólis SP

49.980.634/0001-47

Mensal - 28/02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0099	CINTIA DANIELA MARTIN GARCIA	2235-05	Local: 00001-Empresa				01
Funct. desde: 01/09/2012 Funcao: Enfermeiro(a) Age.: C/D:							

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (13,00) Dia(s)		1.242,02		
1527	Adicional Tempo de Servic (5,00) s/sal.contratual		62,10		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			147,45	
<p>TERMO DE FOMENTO <u>05/2021</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itapólis <i>Rec. Municipal</i></p>					
<p>Funcionario de ferias no mes de 01/02/2021 a 15/02/2021.</p>					
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.304,12	147,45	
			Valor Líquido →	1.156,67	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.866,17	3.233,32	1.304,12	104,33		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Assinado por: 01/03/2021 *[Assinatura]*
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.itapolis.sp.gov.br/verificacao/> e informe o código





Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 03/06/2021 - 10:44

Mês: Abril/2021

Período: 1 - 30

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	63.134,36 C
07/04/2021	071137	CRED TEV	56.950,00 C	120.084,36 C
07/04/2021	071008	ENVIO TEV	2.013,69 D	118.070,67 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	10.330,14 D	107.740,53 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	4.165,23 D	103.575,30 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	18.010,09 D	85.565,21 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	2.689,34 D	82.875,87 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	2.767,70 D	80.108,17 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	4.370,33 D	75.737,84 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	1.918,84 D	73.819,00 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	4.700,00 D	69.119,00 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	1.520,59 D	67.598,41 C
07/04/2021	309560	FOL PAGTO	2.750,00 D	64.848,41 C
07/04/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	64.847,21 C
08/04/2021	309560	DEB TARIFA	19,80 D	64.827,41 C
13/04/2021	107633	PAG BOLETO	2.731,44 D	62.095,97 C
26/04/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	62.046,97 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código CEBC-90EF-6A74-263A



Geração da Folha**Horários e Limites**

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
MUNICIPAL ABRIL 2021 Ex.: Folha1	04 / 2021
Data de débito:	07/04/2021 

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
ADRIANA SEMENSATO DE A. MAR	226.597.868- 01	0309/0009887960832	2.427,35
ALAIDE DOS SANTOS BRUNO	071.748.728- 83	0309/0009887875312	2.549,12
ALESSANDRA DE SOUZA GONCALV	321.392.228- 57	0309/0009887873255	2.052,58
AMANDA GOES MAPELI	291.342.728- 60	0309/0009887869690	2.152,92
ANGELICA APARECIDA V. DA SI	401.871.468- 88	0309/0009887867476	2.033,27
CAROLINA DE MORAES TRAVENSO	441.275.788- 90	0309/0009693112950	2.038,17
CINTIA DANIELA MARTIN GARCI	312.482.328- 10	0309/0009882943883	2.697,37
EDNA FERREIRA DA SILVA PAES	067.257.418- 78	0309/0009887958773	2.059,31

RETORNAR

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0309 / 003 / 00001861-3**Conta destino:** 0309 / 001 / 00026364-6**Nome destinatário:** GABRIELE MARIA LEAO**Quantidade de vezes:****Valor:** R\$ 2.013,69**Data de débito:** 07/04/2021**Data/hora da operação:** 07/04/2021 10:08:51**Código da operação:** 071008**Chave de segurança:** 3V989GEZ8NGEA519**Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.**

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
MUNICIPAL FERIAS EDNA ABR Ex.: Folha1	04 / 2021
Data de débito:	07/04/2021

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
EDNA FERREIRA DA SILVA PAES	067.257.418-78	0309/0009887958773	2.689,34

RETORNAR

CONFIRMAR

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário

000073

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
0119-ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/12/2016 Funcao: Técnico de Enfermagem Ans.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1002	Adicional Jornada Noturna (96,00) 50.00%JMN=52.30a		478,54		
1527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contratual		21,95		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			240,81	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 1			27,06	
			Total de Vencimentos 2.695,22	Total de Descontos 267,87	
			Valor Líquido →	2.427,35	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.695,22	2.695,22	215,62	2.264,82	

TERMO DE FOMENTO 05/2021
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por: ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN
Assinado por: pessoa: LAR SAO JOSE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://www.toc.com.br/verificacao/> e informe o código: 000073



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário

000074

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
 0082-ALAIDE DOS SANTOS BRUND 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 04/05/2011 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1002	Adicional Jornada Noturna (104,00) 50.00%MN=52.30		518,44		
1527	Adicional Tempo de Servic (6,00) s/sal.contratual		131,68		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			258,77	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 1			36,94	
			Total de Vencimentos 2.844,83	Total de Descontos 295,71	
			Valor Líquido →	2.549,12	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálculo FGTS	FGTS do Mês	Base Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.844,83	2.844,83	227,59	2.394,47	

TERMO DE FOMENTO 05/2021
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por 1 pessoa: ALAIDE DOS SANTOS BRUND
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://recepcaosaojose.com.br/verificacaoliquida> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUI6, 371
49.980.634/0001-47

Itápolis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000075

Mensal - 31/03/2021

Código Nome do Funcionário
0112-ALESSANDRA DE SOUZA GONCALVES

CBO 3222-05

Emp. Local Depto. Setor Seção
Local: 00001-Empresa

Fl. 01

Func. desde: 02/03/2015 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: P/F:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1527	Adicional Tempo de Servic (2,00) s/sal.contractual		43,89		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			184,02	
			Total de Vencimentos 2.238,60	Total de Descontos 184,02	
			Valor Líquido →	2.052,58	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Calc. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc. IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.238,60	2.238,60	179,09		

TERMO DE FOMENTO 05/2021
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itápolis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por pessoa: IAR SAO JOSE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://itapolis.tdpc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIS, 371
 49.980.634/0001-47

Itápolis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário

000076

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
 0104-AMANDA GOES MAPELI 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 01/07/2013 Funcao: Técnico de Enfermagem Aqs.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (27,00) Dia(e)		1.975,32		
1002	Adicional Jornada Noturna (64,00) 50.00%JMN=52.30m		319,04		
1527	Adicional Tempo de Servic (4,00) e/sal.contratual		79,01		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			220,45	
Funcionario de ferias no mes de 01/03/2021 a 04/03/2021.			Total de Vencimentos 2.373,37	Total de Descontos 220,45	
			Valor Líquido →	2.152,92	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálco. FGTS	FGTS do Mês	Base Cálco. IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.779,13	2.373,37	189,87		

TERMO DE FOMENTO 05/2021
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itápolis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atipolis.idoc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário

000077

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
0120-ANGELICA APARECIDA VILASBOA DA SILVA 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/12/2016 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contratua!		21,95		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			183,39	
			Total de Vencimentos 2.216,66	Total de Descontos 183,39	
			Valor Líquido →	2.033,27	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.216,66	2.216,66	177,33		

TERMO DE FOMENTO 05/2021
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por 1 pessoa: LAR SAO JOSE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://itapolis.tdoc.com.br/verificacao> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário 000078

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
0131-CAROLINA DE MORAES TRAVENSOLD 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/10/2020 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1002	Adicional Jornada Noturna (8,00) 50.00%JNM=52*30m		39,88		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			185,54	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) base irrf mes			10,88	
			Total de Vencimentos 2.234,59	Total de Descontos 196,42	
			Valor Líquido →	2.038,17	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.234,59	2.234,59	178,77	2.049,05	

TERMO DE FOMENTO 05/2021
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por M. Carolina de M. Travensold
Assinado por M. Carolina de M. Travensold SAO JOSE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.idoc.com.br/verificacaol> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
 49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário

000079

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
 0099-CINTIA DANIELA MARTIN GARCIA 2235-05 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 01/09/2012 Funcao: Enfermeiro(a) Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.866,17		
1527	Adicional Tempo de Servic (5,00) s/sal.contratual		143,31		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			278,53	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 2			33,58	
			Total de Vencimentos 3.009,48	Total de Descontos 312,11	
			Valor Líquido →	2.697,37	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
2.866,17	3.009,48	3.009,48	240,76	2.351,77	

TERMO DE FOMENTO 005/2021
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por: [Assinatura]
 Assinado por: pessoa: LAR SÃO JOSE
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://www.todasign.com.br/verificacao/> e informe o código: 000079



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2021

Recibo de Pagamento de Salário

000080

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.
0109-EDNA FERREIRA DA SILVA PAES 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/04/2014 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71		
1527	Adicional Tempo de Servic (3,00) s/sal.contratuat		65,84		
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			188,45	
9201	IRF s/ Salarios (7,50) base irrf mes			12,59	
TERMO DE FOMENTO 005/2021 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itapólis <i>Rec. Municipal</i>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2.260,55	201,24	
			Valor Líquido →	2.059,31	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálculo FGTS	FGTS do Mês	Base Cálculo IRRF	Faixa IRRF
2.194,71	2.260,55	2.260,55	180,84	2.071,90	

0 dia 06/04 e o dia mais importante do ano, FELIZ ANIVERSÁRIO

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Assinado por: EDNA FERREIRA DA SILVA PAES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://itapolis.sp.gov.br/verificacao/> e informe o código de verificação: 000080



AVISO E RECIBO DE FÉRIAS

CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.

DEC. - LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC. - LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977

AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

NOTIFICAÇÃO

NOME DO EMPREGADO	Nº CART. DO TRABALHO	SÉRIE	REGISTRO DO EMPREGADO	
EDNA FERREIRA DA SILVA PAES	62557	00283	LIVRO Nº	FLS/FICHA Nº
			004	50
Cargo: 0219 Técnico de Enfermagem		Setor: 00001 Empresa		
PERÍODO DE AQUISIÇÃO				
DE: 01/04/2020		A: 31/03/2021		
PERÍODO DE GOZO DAS FÉRIAS				
DE: 05/04/2021		A: 04/05/2021		

BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS

FALTAS NÃO JUSTIF.	SALÁRIO BASE	ADICIONAIS	MÉDIAS	BASE DE CÁLCULO: MENSAL - HORÁRIO - TAREFA OU OUTRAS		
	2.194,71	65,84	0,00	1-Mensal		
Código	Descrição	Quant. / (%)	Referência	Valor Unitário	Vencimentos	Descontos
4204	Férias	26,00	gozadas neste mês	75,35	1.959,10	
4204	Férias	4,00	gozadas mês seguinte	75,35	301,40	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas neste mês	1.959,10	653,03	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas mês seguinte	301,40	100,47	
5901	F.G.T.S.	8,00	2612.13 mês atual	208,97		
5901	F.G.T.S.		401.87 mês seguint	32,14		
9104	INSS s/ Férias	12,00	gozadas neste mês	2.612,13		230,84
9104	INSS s/ Férias	7,50	gozadas mês seguinte	401,87		30,14
9203	IRF s/ Férias	7,50	base irf mes	2.753,02		63,68
Local de Trabalho: Empresa					3.014,00	324,66
					Valor Líquido	2.689,34

Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a Lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 2.689,34 (DOIS MIL, SEISCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS) a ser paga adiantadamente.

Itápolis, 07 de Abril de 2021

CIENTE
[Assinatura]
 ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSÉ
 CNPJ / CPF 49.980.634/0001-47

[Assinatura]
 EDNA FERREIRA DA SILVA PAES

RECIBO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 145 DA C.L.T.

Recebi da firma ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSÉ estabelecida à AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 em Itápolis SP a importância de R\$ 2.689,34 (DOIS MIL, SEISCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS) que me é paga adiantadamente por motivo das minhas férias regulamentares, ora concedidas e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, ao qual dei meu "ciente".
 Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à firma plena e geral quitação.

Local e data

EDNA FERREIRA DA SILVA PAES

TERMO DE FOMENTO

05/2021

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itápolis

Rec. Municipal





Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 03/06/2021 - 10:45

Mês: Maio/2021

Período: 1 - 31

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	62.046,97 C
05/05/2021	051243	ENVIO TEV	2.038,17 D	60.008,80 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	3.216,22 D	56.792,58 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	2.767,70 D	54.024,88 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	16.097,39 D	37.927,49 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	2.723,64 D	35.203,85 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	1.115,33 D	34.088,52 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	2.750,00 D	31.338,52 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	1.520,59 D	29.817,93 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	4.165,23 D	25.652,70 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	10.408,68 D	15.244,02 C
05/05/2021	309560	FOL PAGTO	4.700,00 D	10.544,02 C
05/05/2021	000140	TR TEV IBC	1,20 D	10.542,82 C
06/05/2021	061123	CRED TEV	56.950,00 C	67.492,82 C
06/05/2021	795561	PG LUZ/GAS	567,73 D	66.925,09 C
06/05/2021	309560	FOL PAGTO	2.077,35 D	64.847,74 C
06/05/2021	309560	FOL PAGTO	1.052,81 D	63.794,93 C
06/05/2021	309560	DEB TARIFA	19,80 D	63.775,13 C
07/05/2021	309560	DEB TARIFA	1,32 D	63.773,81 C
24/05/2021	674069	PAG BOLETO	3.043,89 D	60.729,92 C
25/05/2021	000000	MANUT CTA	49,00 D	60.680,92 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código CEBC-90EF-6A74-263A



Geração da Folha**Horários e Limites**

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
MUNICIPAL MAIO 2021 Ex.: Folha1	05 / 2021
Data de débito:	05/05/2021

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
ADRIANA SEMENSATO DE A. MAR	226.597.868- 01	0309/0009887960832	2.427,35
ALAIDE DOS SANTOS BRUNO	071.748.728- 83	0309/0009887875312	2.516,67
ALESSANDRA DE SOUZA GONCALV	321.392.228- 57	0309/0009887873255	2.052,58
AMANDA GOES MAPELI	291.342.728- 60	0309/0009887869690	2.091,21
ANGELICA APARECIDA V. DA SI	401.871.468- 88	0309/0009887867476	2.033,27
CAROLINA DE MORAES TRAVENSO	441.275.788- 90	0309/0009693112950	2.013,69
CINTIA DANIELA MARTIN GARCI	312.482.328- 10	0309/0009882943883	2.697,37
EDNA FERREIRA DA SILVA PAES	067.257.418- 78	0309/0009887958773	265,25

RETORNAR

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0309 / 003 / 00001861-3**Conta destino:** 0309 / 001 / 00026364-6**Nome destinatário:** GABRIELE MARIA LEAO**Quantidade de vezes:****Valor:** R\$ 2.038,17**Data de débito:** 05/05/2021**Data/hora da operação:** 05/05/2021 12:43:37**Código da operação:** 051243**Chave de segurança:** 0N3K59RRQX5Z5K7M**Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.**

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104



Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
MUNIC MAIO FERIAS ADRIANA Ex.: Folha1	05 / 2021
Data de débito:	05/05/2021

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
ADRIANA SEMENSATO DE A. MAR	226.597.868- 01	0309/0009887960832	2.723,64

RETORNAR

CONFIRMAR



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000086

Mensal - 30/04/2021

0119-ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN

3222-05

Local: 00001-Empresa Depto.

Setor

Seção 01 Fl.

Func. desde: 01/12/2016 Funcao: Técnico de Enfermagem

Age.: C/D:

	Descrição	Valor	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salário do mes (1,00) Mes	2.194,71		2.194,71	
1002	Adicional Jornada Noturna (96,00) 50.00ZHM=52:30m	478,56		478,56	
1527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contractual	21,95		21,95	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS				240,81
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 1				27,06

TERMO DE FOMENTO 05/2021
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

Total de Vencimentos 2.695,22

Total de Descontos 267,87

2.427,35

Valor Líquido



2.194,71 Base

2.695,22 INSS

2.695,22 FGTS

215,62 F.G.T. s/ mês

2.244,83 Base Calc. IRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/05/2021
 Assinado por: *Adriana s. de Assis Martin*
 Assinatura do Funcionário

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000087

Mensal - 30/04/2021

0082-ALTAIDE DOS SANTOS BRUNO

3222-05

CBO: 30001-Empresa

Depto.

Setor

Seção 01

Fl.

Func. desde: 04/05/2011 Funcao: Técnico de Enfermagem

Age.: C/D:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71	
1002	Adicional Jornada Noturna (96,00) 50.00%JMN=52:30m		478,56	
527	Adicional Tempo de Servico (6,00) s/eal.contratual		131,68	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			253,98
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtda depend = 1			34,30

TERMO DE FOMENTO

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itapólis

Rec. municipal

Total de Vencimentos 2.804,95

Total de Descontos 288,28

Valor Líquido

2.516,67

2.194,71 Base

2.804,95 INSS

2.804,95 FGTS

224,40 IRF

2.516,67 Base

288,28 IRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/05/2021
Altaide dos Santos Bruno
ASSINATURA DO FUNDO

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSE

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000088

Mensal - 30/04/2021

0112-ALESSANDRA DE SOUZA BONCALVES

3222-05

Local: 00001-Empresa

Depto.

Setor

Seção 01 Fl.

Func. desde: 02/03/2015 Funcao: Técnico de Enfermagem

Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71	
1527	Adicional Tempo de Servic (2,00) s/sal.contratual		43,89	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			186,02

TERMO DE FOMENTO

05/2021

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itapólis

Rec. Municipal

Total 2.238,60

Total de 186,02

Valor Líquido



2.052,58

2.194,71 Base

2.238,60 INSS

2.238,60 FGTS

179,09 IRRF

Base Cál. IRRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

[Handwritten Signature]
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

05/05/2021

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
49.980.634/0001-47

Itapoli SP

Recibo de Pagamento de Salário

000089

0104-AMANDA DE ASSIS GOMES Matrícula: 00001-Enferm Depto. Setor Seção 01 FI.
Func. desde: 01/07/2013 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: C/C:

Cod	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71	
1527	Adicional Tempo de Servic (4,00) s/sal.contratual		87,79	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			191,29

Total de 2.282,50 Reais

Total de 191,29 Reais

Valor Líquido

2.091,21

2.194,71 Base

2.282,50 INSS

2.282,50 FGTS

F.G.T. 12,00 Mes

Base Cálculo IRRF

Faixa IRRF

TERMO DE FOMENTO 05/2021

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itapoli

Rec. Municipal

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/10/2021
Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
Amanda GOMES

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.tdoc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000090

Mensal - 30/04/2021

0120-ANGELICA APARECIDA VILASBOA DA SILVA

3222-05

CBO: 30001- Empresa

Depto.

Setor

Seção

01

Func. desde: 01/12/2016 Funcao: Técnico de Enfermagem

Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71	
1527	Adicional Tempo de Servic (1,00) s/sal.contratual		21,95	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			183,39

TERMO DE FOMENTO

05/2021

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itapólis

Rec. Municipal

Total de Vencimentos 2.216,66

Total de Descontos 183,39

Valor Líquido

2.033,27

2.194,71 Base

2.216,66 Base Calc. INSS

2.216,66 Base Calc. FGTS

170,30 F.G.T.S 12 meses

Base Calc. IRRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Angélica Aparecida Vilasboá da Silva
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

05/05/2021
Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSE

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.tdoc.com.br/verificacao/> e informe o código



Mensal - 30/04/2021

0131-CAROLINA DE MORAES TRAVENSOLO

3222-05

CBO: 30001-Emprego

Depto.

Setor

Seção 01

Fl.

Func. desde: 01/10/2020 Funcao: Técnico de Enfermagem

Ass.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.194,71	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			181,02

TERMO DE FOMENTO 05/2021
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itapólis
Rec. Municipal

Total de Vencimentos 2.194,71

Total de Descontos 181,02

Valor Líquido

2.013,69

2.194,71 Base

2.194,71 INSS

2.194,71 FGTS

F.G.T. 178,50

Base Cálculo IRRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Carolina de M Travenso
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

05/05/2021
DATA



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIS, 371
49.980.634/0001-47

Itapopolis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000092

Mensal - 30/04/2021

0099-CINTIA DANIELA MARTIN GARCIA

2235-05

Local: 00001-Empresa

Depto.

Setor

Seção 01 Fl.

Func. desde: 01/09/2012 Funcao: Enfermeiro(a)

Age.: C/C:

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.866,17	
1527	Adicional Tempo de Servic (5,00) s/sal.contratual		143,31	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			278,53
9201	IRF s/ Salarios (7,50) IRRF/qtde depend = 2			33,58

TERMO DE FOMENTO 05/2021
 ORGAO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itapopolis
Rec. Municipal

Total de Vencimentos 3.009,48

Total de Descontos 312,11

Valor Liquido

2.697,37

2.866,17 Base

3.009,48 INSS

3.009,48 FGTS

240,78 FGTS de 12 meses

2.351,77 Base IRRF

Faixa IRRF

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

Cintia Garcia

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

05/05/2021
Assinado por: Cintia Garcia
LAR SÃO JOSÉ

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapopolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itápolis SP

Recibo de Pagamento de Salário

000093

Mensal - 30/04/2021

0109-EDNA FERREIRA DA SILVA PAES

3222-05

Local: 0001 Empresa

Depto.

Setor

Seção 01 FI.

Func. desde: 01/04/2014 Funcao: Técnico de Enfermagem

Age.: C/C:

Cod	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (4,00) Dia(s)		242,64	
1527	Adicional Tempo de Servic (3,00) s/sal.contratual		8,78	
9101	INSS s/ Salarios (12,00) base INSS			36,17
			Total de Vencimentos	Total de Descontos
			251,42	36,17
			Valor Liquido	215,25
2.194,71	Base	2.913,55	Base Cálculo FGTS	2.147,11
			FGTS 24,11	Mês
			Base Cálculo IRRF	Faixa IRRF

TERMO DE FOMENTO 05/2021

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itápolis

Recurso Municipal

Funcionario de ferias no mes de 05/04/2021 a 30/04/2021.

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

05/05/2021 E. Ana J. Salto Paes

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSE

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código



AVISO E RECIBO DE FÉRIAS

CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.

DEC. - LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC. - LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977

AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

NOTIFICAÇÃO

NOME DO EMPREGADO	Nº CART. DO TRABALHO	SÉRIE	REGISTRO DO EMPREGADO	
			LIVRO Nº	FLS/FICHA Nº
ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN	91084	00186	005	11
Cargo: 0219 Técnico de Enfermagem		Setor: 00001 Empresa		
PERÍODO DE AQUISIÇÃO				
DE: 01/12/2019		A: 30/11/2020		
PERÍODO DE GOZO DAS FÉRIAS				
DE: 03/05/2021		A: 01/06/2021		

BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS

FALTAS NÃO JUSTIF.	SALÁRIO BASE	ADICIONAIS	MÉDIAS	BASE DE CÁLCULO: MENSAL - HORÁRIO - TAREFA OU OUTRAS		
	2.267,96	22,68	0,00	1-Mensal		
Código	Descrição	Quant. / (%)	Referência	Valor Unitário	Vencimentos	Descontos
4204	Férias	29,00	gozadas neste mês	76,35	2.214,15	
4204	Férias	1,00	gozadas mês seguinte	76,35	76,35	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas neste mês	2.214,15	738,05	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas mês seguinte	76,35	25,45	
5901	F.G.T.S.	8,00	2952.2 mês atual	236,17		
5901	F.G.T.S.		101.8 mês seguint	8,14		
9104	INSS s/ Férias	12,00	gozadas neste mês	2.952,20		271,63
9104	INSS s/ Férias	7,50	gozadas mês seguinte	101,80		7,64
9203	IRF s/ Férias	7,50	IRRF/qtde depend = 1	2.585,13		51,00
Local de Trabalho: Empresa					3.054,00	330,30
					Valor Líquido	2.723,64

Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a Lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 2.723,64 (DOIS MIL, SETECENTOS E VINTE E TRES REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS) a ser paga adiantadamente.

Itápolis, 05 de Maio de 2021

Local e data

CIENTE
Re. Francisco Daniel Canino ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSÉ
 CNPJ / CPF 49.980.634/0001-47
Adriana S. de Assis Martin ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN

RECIBO DE FÉRIAS DE ACORDO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 145 DA C.L.T.

Recebi da firma ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSÉ estabelecida à AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 em Itápolis SP a importância de R\$ 2.723,64 (DOIS MIL, SETECENTOS E VINTE E TRES REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS) que me é paga adiantadamente por motivo das minhas férias regulamentares, ora concedidas e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, ao qual dei meu "ciente".
 Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à firma plena e geral quitação.

Local e data: ADRIANA SEMENSATO DE ASSIS MARTIN

TERMO DE FOMENTO *05/2021*
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itápolis
Rec. Municipal

Assinado por 1 pessoa: LAR SÃO JOSÉ. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 09BC-90EF-6874-263A





Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

DECLARAÇÃO

A “Associação Lar São José” declara que depositou R\$ 379,29 (trezentos e setenta e nove reais e vinte e nove centavos) valor esse, referente às tarifas bancárias do trimestre de março, abril e maio/2021 junto à Caixa Econômica Federal, na conta corrente 03-1861-3, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Municipal, Termo de Fomento 005/2021
- Emenda 26/2020, Termo de Fomento 006/2021
- Emenda 25/2020, Termo de Fomento 007/2021
- Emenda 24/2020, Termo de Fomento 008/2021
- Emenda 23/2020, Termo de Fomento 009/2021
- Emenda 22/2020, Termo de Fomento 010/2021
- Emenda 20/2020, Termo de Fomento 011/2021
- Emenda 19/2020, Termo de Fomento 012/2021
- Emenda 18/2020, Termo de Fomento 013/2021.

Itápolis, 10 de junho 2021.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0309 / 001 / 00017416-3**Conta destino:** 0309 / 003 / 00001861-3**Nome destinatário:** ASSOCIACAO LAR SAO JOSE**Quantidade de vezes:****Valor:** R\$ 379,29**Data de débito:** 01/06/2021**Data/hora da operação:** 01/06/2021 14:17:01**Código da operação:** 011417**Chave de segurança:** F5XXHN0F4GKWM9XH**Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.**

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CEBC-90EF-6A74-263A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LAR SÃO JOSÉ (CNPJ 49.980.634/0001-47) em 04/06/2021 17:39:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://itapolis.1doc.com.br/verificacao/CEBC-90EF-6A74-263A>