



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 22/2022

Itápolis, 31 de janeiro de 2022.

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas Final referente ao Recurso Municipal, Termo de Fomento 005/2021, conforme regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Exmo Sr.  
Vladimir Do Carmo Reggiani  
D.D. Prefeito Municipal  
Itápolis/SP



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS**

## **NO ANO DE 2021**

## **ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ**

### **Abrigo Rainha da Paz**

### **Itápolis SP**

# SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE

## SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS

### APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

#### Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

#### DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

#### JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

#### COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

No ano de 2021 prestamos atendimento institucional integral para 42 (Quarenta e dois) idosos, de ambos os sexos e de diversas faixas etárias que variaram de 60 a 98 anos.

Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

### **Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:**

#### **1) Ações de Saúde:**

##### **Enfermagem :-**

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

##### **Atividades de enfermagem :-**

**Atividade realizada:** Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

• **Público Alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligados a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.

• **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio e SUS.

## **Consultas médicas :-**

**Atividade Realizada:** Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.

• **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.

• **Recursos Humanos:** Profissional Médico

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio, voluntários e SUS.

## **Farmácia :-**

**Atividade realizada:** A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

• **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.

• **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, SUS e Próprio.

## **Funeral :-**

**Atividade realizada:** Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal.

- **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** 12
- **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorreu óbito
- **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.
- **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios através de convênios funerários.

## **Nutrição :-**

**Atividade realizada:** O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.
- **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso a fim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.
- **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio e donativos.

## **Fisioterapia :-**

**Atividade realizada:** O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

- **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a sexta, no período da manhã e à tarde.

- **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações afim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

- **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Terapia Ocupacional :-**

**Atividade realizada:** A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Os idosos que conseguem participar.

- **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h30.

- **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.



- **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprio

## 2) Ações Socioassistenciais:

### Serviço Social:-

**Atividade realizada:** O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)
- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;
- **Recursos humanos:** Assistente social

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade Realizada:** Visitas domiciliares

**Público Alvo:** Famílias

**Quantidade de visitas:** 15

**Dia/horário/periodicidade:** Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

**Resultados Esperados:** Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Recursos Humanos:** Equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idoso acolhidos.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprios.

### Relação com idosos:

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

### Relação com a família ou responsável:

**Atividade realizada:** Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

**Público-alvo:** Idosos e familiares

**Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos e seu responsável/familiares

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário ou na ausência deles

**Quantidade de pessoas atendidas:** alguns idosos

**Dia/horário/periodicidade:** quando necessário

**Resultados obtidos:** preservar e manter o vínculo familiar

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Regularização documental:**

**Atividade realizada:** Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

**Público-alvo:** Idosos acolhidos

**Quantidade de pessoas atendidas:** 02

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário

**Resultados obtidos:** Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Relação com Parceiros:**

**Atividade realizada:** Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Psicologia: -**

**Atividade realizada:** A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda Quinta e Sexta-feira das 13:00h as 17:30h.

• **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de

doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.

• **Recursos humanos:** Psicologia

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)**

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

#### **Atividade realizada:**

**Dia da Família-** Os idosos fizeram os contatos com os familiares, amigos e comunidade por vídeo, pois é necessário que o restante da família se mantenha presente. Sendo assim, mantivemos os contatos através de ligações e conversas pelo celular, por chamadas de vídeo no WhatsApp que possibilitaram ao idoso matar a saudade ao ver seus filhos, netos e amigos.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

**.Público-alvo:** Familiares, amigos e comunidade.

**.Quantidade de pessoas atendidas:** Todos

**. Dia/horário/periodicidade:** Diante da pandemia, não houve visitas de forma presencial. Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

**.Recursos Obtidos:** Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

**.Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos Recursos:** Próprios.

#### **Atividade realizada:**

**Dia da Beleza** – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** uma vez por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade realizada:**

**Comemoração dos aniversariantes do mês** – Celebramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

- **Público-alvo:** idosos
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.
  - **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.
  - **Resultados obtidos:** Oferecer um dia especial.
  - **Recursos humanos:** equipe profissional
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade realizada:**

**Televisão/Rádio/Músicaterapia** – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
  - **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
  - **Resultados obtidos:** lazer
  - **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

**Atividade – comemoração e almoço de páscoa:**- os idosos participaram da páscoa com recebimento de doces e um delicioso almoço de páscoa.

- **Público-alvo:** idosos
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
  - **Dia/horário/periodicidade:** 01/04 e 04/04.
  - **Resultados obtidos:** lazer
  - **Recursos humanos:** psicóloga e equipe
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

**Atividade – Churrasco:** foi um dia muito especial... churrasquinho na árvore, com direito a dança e muitas brincadeiras... eles adoraram. É incrível como pequenas coisas são capazes de lhes trazer alegrias tão plenas e descontração.

- **Público-alvo:** idosos
  - **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
  - **Dia/horário/periodicidade:** 20/05/2021.
  - **Resultados obtidos:** confraternização.
  - **Recursos humanos:** funcionários e equipe
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** doações e próprios.

**Atividade realizada: -**

**Festa Junina:** - Diversão e muita alegria não faltaram na Festa Junina do Abrigo, com direito a música, dança da quadrilha, brincadeiras, decoração especial, comidas típicas e vestimentas a caráter.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia **31/08/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Funcionários

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

**Campanha de Natal:** - Campanha exibiu fotos dos idosos com pedidos de Natal via facebook. A entrega dos presentes aconteceu nesta data com um lanche da tarde especial.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** **14/12/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, Próprio e Comunidade/Sociedade.

**Confraternização dos funcionários:** - Nesta data realizamos o jantar de confraternização dos funcionários com um cardápio especial. Todos participaram e a noite teve todo o glamour que merecem.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** **15/12/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, Próprio e Comunidade/Sociedade.

**Almoço de Natal:** - Nesta data realizamos o almoço de natal dos idosos com um cardápio especial e se confraternizaram com os funcionários.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** **21/12/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, Próprio e Comunidade/Sociedade.

A Associação Lar São José, buscou promover um ambiente seguro aos acolhidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários foram suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível.

No ano de 2021 a instituição continuou adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

- 1- **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS VISITAS E VOLUNTÁRIAS;**

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da IPLI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

## **2 – SUSPENSÃO DE TODAS AS ATIVIDADES EM GRUPO;**

## **3 – DISTANCIAMENTO DE 1 METRO ENTRE OS IDOSOS NAS REFEIÇÕES E ROTINA DIÁRIA;**

## **4 – USO DE EPIs;**

## **5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO;**

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)\*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

• Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.

• Provemos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.

• Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

\* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

## **6 – ORIENTAÇÕES CONTÍNUAS PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.**

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.

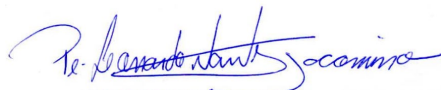
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições); O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m<sup>2</sup> e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

As atividades citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas após as restrições em virtude da pandemia do corona vírus.

Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 17 de janeiro de 2022.



Padre Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon  
Administradora



Rosa Maria Marconato  
Assistente Social



Cíntia Daniela Martin Garcia  
Enfermeira



Pâmela Cristina Rita de Lucca  
Psicóloga



**RELAÇÃO NOMINAL DOS IDOSOS ATENDIDOS NO ANO DE 2021**

	<b>NOME</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>RG/CPF</b>	<b>Data de acolhida na Instituição</b>	<b>Data de Falecimento/ Desligamento</b>	<b>Valor do benefício/aposentadoria/pensão R\$</b>
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007	—	1.100,00
02	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016	—	1.375,00
03	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016	—	1.100,00
04	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014	—	2.475,00
05	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015	—	1.100,00
06	FRANCISCO FUSCA	18/10/1939	RG – 26.568.162-5 CPF – 020.219.308-07	11/08/2016	25/07/2021	—
07	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984	—	1.100,00
08	MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA	15/07/1934	RG- 16.692.462-3 CPF- 247-127.218-55	21/03/2013	28/06/2021	—
09	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG- 29.092.574-5 CPF- 162.181.368-17	21/10/2007	—	1.100,00
10	VERGILIO LONGHI	23/03/1940	RG- 11.649.408 CPF-745.922.208-97	13/07/2016	03/01/2021	—
11	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017	—	1.100,00
12	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017	—	1.100,00
13	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018	—	750,00
14	REINALDO DE MOURA SANDER	09/06/1943	RG – 09498599-58 CPF – 173.624.076-53	21/05/2018	07/04/2021	—

15	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018	_____	1.785,00
16	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018	_____	1.370,00
17	ROSA LONGHI	22/01/1938	RG – 19.599.435 CPF – 145.488.388-05	25/01/2019	07/07/2021	_____
18	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG – 16.166.912 CPF – 669.380.668-68	19/06/2019	_____	1.100,00
19	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019	_____	720,00
20	DORALICE LINO DA SILVA	27/09/1946	RG – 29.561.291-5 CPF – 663.469.168-15	08/10/2019	30/06/2021	_____
21	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019	_____	1.375,00
22	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019	_____	1.375,00
23	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019	_____	1.375,00
24	FRANCISCO VIERA MARTINS	07/01/1942	RG – 8.880.836-1 CPF – 026.635.928-03	10/03/2020	10/05/2021	_____
25	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020	_____	750,00
26	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020	_____	1.100,00
27	SANTO NELSON DA SILVA	06/07/1948	RG – 11.507.002-3 CPF – 862.051.888-72	16/10/2020	07/01/2021	_____
28	MARIA AMÉLIA SCARPINATTI FERREIRA	21/12/1947	RG – 13.237.687 CPF – 247.445.428-40	11/11/2020	_____	1.475,00
29	ORIDES MUNIZ	16/10/1945	RG- 16.138.308-7 CPF – 042.794.828-29	05/01/2021	_____	1.460,00
30	MARIA LOURDES BARBOSA	06/07/1942	RG – 22.500.351-X CPF – 849.669.558-15	05/01/2021	_____	1.100,00
31	BENEDITO AGENOR RODRIGUES	10/03/1952	RG – 10.822.010-2 CPF – 981.578.418-87	12/01/2021	_____	1.100,00
32	JOSÉ PAULINO DA SILVA	11/02/1957	RG- 16.312.992-7 CPF – 070.885.498-24	05/02/2021	24/07/2021	_____
33	INES FANTI RABACHIN	05/10/1929	RG- 23.704.276-9 CPF – 291.805.278-76	12/05/2021	09/08/2021	_____

34	JOSE ROSA DA SILVA	16/04/1952	RG – 16.016.149-6 CPF – 175.391.568-64	13/05/2021	23/05/2021	_____
35	JOSÉ CAMILO	26/03/1947	RG – 17.359.288-0 CPF – 038.055.158-63	16/06/2021	_____	1.100,00
36	SENHORINHA DAS DORES SOUZA	31/08/1923	RG- 65.332.542-3 CPF- 389.660.298-50	28/07/2021	_____	1.100,00
37	GERALDO ANTONIO BIAZOTTI	23/08/1948	RG – 7.454.209 CPF – 743.537.058-49	04/08/2021	_____	2.350,00
38	OLYNDA MARTINS JOTTO	31/03/1928	RG – 21.104.021-6 CPF – 138.533.798-26	24/08/2021	11/10/2021	_____
39	FÁTIMA ANTONIA MALAMAM CONSTÂNCIO	12/04/1950	RG- 14.140.804 CPF- 172.259.338-50	01/09/2021	_____	680,00
40	MARIA SANITÁ ALVARENGA	20/08/1940	RG- 23.950.603-0 CPF – 071.441.818-82	16/09/2021	_____	2.200,00
41	JANDIRA MARQUES DE ASSIS	11/04/1943	RG – 19.734.253 CPF – 341.718.958-63	22/09/2021	_____	2.100,00
42	NEUSA KISILEWICS	06/07/1947	RG – 13.958.432 CPF – 307.849.798-47	17/12/2021	_____	1.820,00

**OBS:- Os idosos que não recebem o valor integral do salário é porque já possuíam empréstimos consignados quando foram acolhidos.**

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 005/2021

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"**

**CNPJ: 49.980.634/0001-47**

**ENDEREÇO E CEP: Avenida Frei Paulo Luig, 371, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000**

**RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO**

**CPF: 344.445.678-64**

**OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.**

**EXERCÍCIO: 2021**

**ORIGEM DOS RECURSOS (1): MUNICIPAL**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 005/2021	24/02/2021	31/12/2021	R\$ 224.000,00
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		01/03/2021	000001	19.000,00
		01/03/2021	011653	19.000,00
		07/04/2021	071137	19.000,00
		06/05/2021	061123	19.000,00
		04/06/2021	040955	19.000,00
		06/07/2021	061056	19.000,00
		05/08/2021	051041	19.000,00
		03/09/2021	030933	19.000,00
		06/10/2021	060904	19.000,00
		05/11/2021	050922	19.000,00
		06/12/2021	000001	34.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				224.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				00,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				224.000,00
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				224.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ", vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2021 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 005/2021

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	<b>223.998,48</b>		<b>223.998,48</b>	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
<b>TOTAL</b>	<b>223.998,48</b>		<b>223.998,48</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 005/2021

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	<b>224.000,00</b>
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	<b>223.998,48</b>
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	<b>1,52</b>
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	<b>1,52</b>
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	<b>0,00</b>

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 31 de janeiro 2022

  
Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

**ANEXO 13**

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**TERMO DE FOMENTO**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”**

**TERMO DE FOMENTO: N° 005/2021**

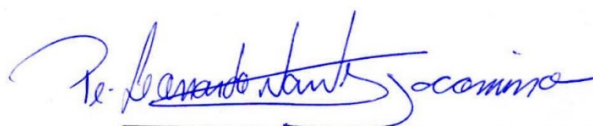
**OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL”**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	<a href="mailto:leonardosbj@hotmail.com">leonardosbj@hotmail.com</a>

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do  
TCESP**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	<a href="mailto:associação.larsaojose@hotmail.com">associação.larsaojose@hotmail.com</a>

Itápolis, 31 de janeiro de 2022.



**Pe. Leonardo Nantes Jacomino**  
**Presidente**



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
04/03/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	2.297,50
04/03/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.484,20
04/03/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
04/03/2021	Holerite	Amanda Goes Mapeli	Salário	239,19
04/03/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	Salário	2.033,27
04/03/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.013,69
04/03/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	1.156,67
04/03/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.059,31
07/04/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	2.427,35
07/04/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.549,12
07/04/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
07/04/2021	Holerite	Amanda De Assis Góes	Salário	2.152,92
07/04/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vilasboa da Silva	Salário	2.033,27
07/04/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.038,17
07/04/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
07/04/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.059,31
07/04/2021	Aviso de Férias	Edna Ferreira da Silva Paes	Férias	2.689,34
05/05/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	2.427,35
05/05/2021	Aviso de férias	Adriana Semensato de Assis Martin	Férias	2.723,64
05/05/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
05/05/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
05/05/2021	Holerite	Amanda Góes	Salário	2.091,21
05/05/2021	Holerite	Angélica Ap. Vilas Boa da Silva	Salário	2.033,27





## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

05/05/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.013,69
05/05/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
05/05/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	265,25
04/06/2021	Holerite	Adriana Semensato de Assis Martin	Salário	130,04
04/06/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.321,89
04/06/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
04/06/2021	Holerite	Amanda Goes Mapeli	Salário	2.126,31
04/06/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	Salário	2.033,27
04/06/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.103,10
04/06/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
04/06/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.085,87
05/07/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
05/07/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
05/07/2021	Holerite	Amanda De Assis Góes	Salário	2.091,21
05/07/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vilasboa da Silva	Salário	2.138,56
05/07/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.038,17
05/07/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
05/07/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.351,47
05/07/2021	Holerite	Fabrcia Cristina Siqueira	Salário	2.091,21
05/07/2021	Aviso de Férias	Cíntia Daniela Martin Garcia	Férias	1.842,33
05/08/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.614,05
05/08/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
05/08/2021	Holerite	Amanda Góes	Salário	2.351,09
05/08/2021	Holerite	Angélica Ap. Vilas Boa da Silva	Salário	2.033,27
05/08/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.460,18



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

05/08/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	1.412,26
05/08/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.481,31
05/08/2021	Holerite	Fabrcia Cristina Siqueira	Salário	2.091,21
05/08/2021	Holerite	Gabriela Ramalho de Moraes	Salário	880,34
05/08/2021	Aviso de Férias	Alessandra de Souza Gonçalves	Férias	2.663,07
06/09/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
06/09/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	65,66
06/09/2021	Holerite	Amanda Goes Mapeli	Salário	2.091,21
06/09/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	Salário	2.033,27
06/09/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensole	Salário	2.103,10
06/09/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
06/09/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.383,93
06/09/2021	Holerite	Fabrcia Cristina Siqueira	Salário	2.091,21
06/09/2021	Aviso de Férias	Angélica Ap. Vila Boas da Silva	Férias	2.639,26
06/10/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
06/10/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
06/10/2021	Holerite	Amanda De Assis Góes	Salário	2.091,21
06/10/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensole	Salário	2.103,10
06/10/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
06/10/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.383,93
06/10/2021	Holerite	Fabrcia Cristina Siqueira	Salário	2.091,21
05/11/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.549,12
05/11/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
05/11/2021	Holerite	Amanda Góes	Salário	2.091,21
05/11/2021	Holerite	Angélica Ap. Vilas Boa da Silva	Salário	2.033,27



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

05/11/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.330,33
05/11/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
05/11/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.448,85
05/11/2021	Holerite	Fabília Cristina Siqueira	Salário	2.091,21
06/12/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
06/12/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
06/12/2021	Holerite	Amanda de Assis Góes	Salário	2.091,21
06/12/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	Salário	2.033,27
06/12/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	Salário	2.168,02
06/12/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
06/12/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.351,47
06/12/2021	Holerite	Fabília Cristina Siqueira	Salário	2.126,31
08/12/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	1ª parcela 13°	1.163,20
08/12/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	1ª parcela 13°	1.119,30
08/12/2021	Holerite	Amanda De Assis Góes	1ª parcela 13°	1.141,25
08/12/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	1ª parcela 13°	1.108,33
08/12/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	1ª parcela 13°	1.097,36
08/12/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	1ª parcela 13°	1.504,74
08/12/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	1ª parcela 13°	1.130,28
08/12/2021	Holerite	Fabília Cristina Siqueira	1ª parcela 13°	1.141,25
14/12/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	2ª parcela 13°	963,92
14/12/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	2ª parcela 13°	933,28
14/12/2021	Holerite	Amanda de Assis Góes	2ª parcela 13°	949,96
14/12/2021	Holerite	Angélica Ap. Vilas Boa da Silva	2ª parcela 13°	924,94
14/12/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travensolo	2ª parcela 13°	908,10



### Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

14/12/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	2ª parcela 13°	1.192,63
14/12/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	2ª parcela 13°	929,03
14/12/2021	Holerite	Fabrcia Cristina Siqueira	2ª parcela 13°	949,96
16/12/2021	DARF	Pagamento INSS	DARF	4.693,90
29/12/2021	Holerite	Alaide dos Santos Bruno	Salário	2.516,67
29/12/2021	Holerite	Alessandra de Souza Gonçalves	Salário	2.052,58
29/12/2021	Holerite	Amanda de Assis Góes	Salário	2.126,31
29/12/2021	Holerite	Angélica Aparecida Vila Boas da Silva	Salário	2.033,27
29/12/2021	Holerite	Carolina de Moraes Travençolo	Salário	2.135,56
29/12/2021	Holerite	Cíntia Daniela Martin Garcia	Salário	2.697,37
29/12/2021	Holerite	Dorotilde Sales de Carvalho	Salário	1.455,15
29/12/2021	Holerite	Edna Ferreira da Silva Paes	Salário	2.416,39
29/12/2021	Holerite	Fabrcia Cristina Siqueira	Salário	2.161,40
29/12/2021	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.397,53
		<b>TOTAL</b>		<b>223.998,48</b>

Itápolis, 31 de janeiro de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Gildo Stuchi  
Contador