



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 20/2022

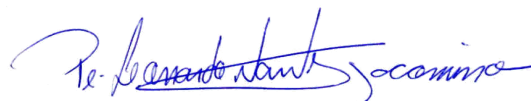
Itápolis, 31 de janeiro de 2022.

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas Final referente ao Recurso da Emenda 25/2020, Termo de Fomento 007/2021, conforme regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

  
Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Exmo Sr.  
Vladimir Do Carmo Reggiani  
D.D. Prefeito Municipal  
Itápolis/SP



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS**

**NO ANO DE 2021**

**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ**

**Abrigo Rainha da Paz**

**Itápolis SP**

# **SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE**

## **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS**

### **APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

#### **Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho**

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

#### **DIAGNÓSTICO**

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

#### **JUSTIFICATIVA**

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

#### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

| <b>PÚBLICO ALVO</b>                        |   |
|--|---|
| Usuários                                   | Pessoas Idosas Institucionalizadas  |
| Público Prioritário                        | Pessoas Idosas Institucionalizadas  |
| Formas de Acesso                           | Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário  |
| Capacidade de Atendimento                  | 29 idosos   |
| É ofertado de forma gratuita aos usuários? | As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011. |

No ano de 2021 prestamos atendimento institucional integral para 42 (Quarenta e dois) idosos, de ambos os sexos e de diversas faixas etárias que variaram de 60 a 98 anos.

Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;
- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

### **Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:**

#### **1) Ações de Saúde:**

##### **Enfermagem :-**

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

##### **Atividades de enfermagem :-**

**Atividade realizada:** Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

• **Público Alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligados a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.

• **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio e SUS.

## **Consultas médicas :-**

**Atividade Realizada:** Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.

• **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.

• **Recursos Humanos:** Profissional Médico

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio, voluntários e SUS.

## **Farmácia :-**

**Atividade realizada:** A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

• **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

• **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.

• **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, SUS e Próprio.

## **Funeral :-**

**Atividade realizada:** Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal.

- **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** 12
- **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorreu óbito
- **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.
- **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios através de convênios funerários.

## **Nutrição :-**

**Atividade realizada:** O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.
- **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso a fim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.
- **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio e donativos.

## **Fisioterapia :-**

**Atividade realizada:** O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

- **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a sexta, no período da manhã e à tarde.

- **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações afim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

- **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Terapia Ocupacional :-**

**Atividade realizada:** A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Os idosos que conseguem participar.

- **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h30.

- **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.



- **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprio

## 2) Ações Socioassistenciais:

### Serviço Social:-

**Atividade realizada:** O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.
- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)
- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;
- **Recursos humanos:** Assistente social

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade Realizada:** Visitas domiciliares

**Público Alvo:** Famílias

**Quantidade de visitas:** 15

**Dia/horário/periodicidade:** Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

**Resultados Esperados:** Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Recursos Humanos:** Equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idoso acolhidos.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprios.

### Relação com idosos:

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

### Relação com a família ou responsável:

**Atividade realizada:** Esta atividade foi reformulada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser de forma remota. Diante da tristeza de alguns idosos diante do distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

**Público-alvo:** Idosos e familiares

**Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos e seu responsável/familiares

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário ou na ausência deles

**Quantidade de pessoas atendidas:** alguns idosos

**Dia/horário/periodicidade:** quando necessário

**Resultados obtidos:** preservar e manter o vínculo familiar

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Regularização documental:**

**Atividade realizada:** Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

**Público-alvo:** Idosos acolhidos

**Quantidade de pessoas atendidas:** 02

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário

**Resultados obtidos:** Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Relação com Parceiros:**

**Atividade realizada:** Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Psicologia: -**

**Atividade realizada:** A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda Quinta e Sexta-feira das 13:00h as 17:30h.

• **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de

doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.

• **Recursos humanos:** Psicologia

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **3) Atividades realizadas com os residentes (Eventos)**

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

#### **Atividade realizada:**

**Dia da Família-** Os idosos fizeram os contatos com os familiares, amigos e comunidade por vídeo, pois é necessário que o restante da família se mantenha presente. Sendo assim, mantivemos os contatos através de ligações e conversas pelo celular, por chamadas de vídeo no WhatsApp que possibilitaram ao idoso matar a saudade ao ver seus filhos, netos e amigos.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

**.Público-alvo:** Familiares, amigos e comunidade.

**.Quantidade de pessoas atendidas:** Todos

**. Dia/horário/periodicidade:** Diante da pandemia, não houve visitas de forma presencial. Essa atividade foi suspensa assim que a Portaria 356 de 11/03/2020 do Ministério da Saúde disponibilizou sobre a regulamentação e operacionalização do disposto foi decretado.

**.Recursos Obtidos:** Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

**.Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos Recursos:** Próprios.

#### **Atividade realizada:**

**Dia da Beleza** – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** uma vez por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade realizada:**

**Comemoração dos aniversariantes do mês** – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário deles e somente internamente.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.
- **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.
- **Resultados obtidos:** Oferecer um dia especial.
- **Recursos humanos:** equipe profissional

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade realizada:**

**Televisão/Rádio/Músicaterapia** – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

**Atividade – comemoração e almoço de páscoa:**- os idosos participaram da páscoa com recebimento de doces e um delicioso almoço de páscoa.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** 01/04 e 04/04.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e equipe

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

**Atividade – Churrasco:** foi um dia muito especial... churrasquinho na árvore, com direito a dança e muitas brincadeiras... eles adoraram. É incrível como pequenas coisas são capazes de lhes trazer alegrias tão plenas e descontração.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** 20/05/2021.
- **Resultados obtidos:** confraternização.
- **Recursos humanos:** funcionários e equipe

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** doações e próprios.

**Atividade realizada: -**

**Festa Junina:** - Diversão e muita alegria não faltaram na Festa Junina do Abrigo, com direito a música, dança da quadrilha, brincadeiras, decoração especial, comidas típicas e vestimentas a caráter.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** o evento ocorreu no dia **31/08/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Funcionários

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

**Campanha de Natal:** - Campanha exibiu fotos dos idosos com pedidos de Natal via facebook. A entrega dos presentes aconteceu nesta data com um lanche da tarde especial.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** **14/12/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, Próprio e Comunidade/Sociedade.

**Confraternização dos funcionários:** - Nesta data realizamos o jantar de confraternização dos funcionários com um cardápio especial. Todos participaram e a noite teve todo o glamour que merecem.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** **15/12/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, Próprio e Comunidade/Sociedade.

**Almoço de Natal:** - Nesta data realizamos o almoço de natal dos idosos com um cardápio especial e se confraternizaram com os funcionários.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** **21/12/2021**.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, Próprio e Comunidade/Sociedade.

A Associação Lar São José, buscou promover um ambiente seguro aos acolhidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Visitas de familiares e voluntários foram suspensas e além da alteração no vaivém de familiares, há cautela até para o recebimento de doações. Evitamos ao máximo o contato com as pessoas de fora. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível.

No ano de 2021 a instituição continuou adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

1- **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS VISITAS E VOLUNTÁRIAS;**

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da IPLI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

## **2 – SUSPENSÃO DE TODAS AS ATIVIDADES EM GRUPO;**

## **3 – DISTANCIAMENTO DE 1 METRO ENTRE OS IDOSOS NAS REFEIÇÕES E ROTINA DIÁRIA;**

## **4 – USO DE EPIs;**

## **5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO;**

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)\*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

• Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.

• Provemos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.

• Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

\* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

## **6 – ORIENTAÇÕES CONTÍNUAS PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.**

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.

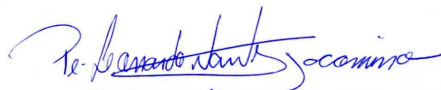
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições); O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m<sup>2</sup> e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

As atividades citadas foram mantidas e realizadas somente entre os funcionários e os idosos, sem a participação da família, comunidade, suspensas após as restrições em virtude da pandemia do corona vírus.

Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 17 de janeiro de 2022.



Padre Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon  
Administradora



Rosa Maria Marconato  
Assistente Social



Cíntia Daniela Martin Garcia  
Enfermeira



Pâmela Cristina Rita de Lucca  
Psicóloga



**RELAÇÃO NOMINAL DOS IDOSOS ATENDIDOS NO ANO DE 2021**

|    | <b>NOME</b>                        | <b>Data de Nascimento</b> | <b>RG/CPF</b>                             | <b>Data de acolhida na Instituição</b> | <b>Data de Falecimento/ Desligamento</b> | <b>Valor do benefício/aposentadoria/pensão R\$</b> |
|----|------------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|
| 01 | IRACEMA LOURENÇO DA SILVA          | 08/11/1941                | RG – 44.282.498-1<br>CPF – 344.456.548-84 | 03/10/2007                             | —  | 1.100,00   |
| 02 | LEONOR ROCHA                       | 13/08/1948                | RG – 14.275.562<br>CPF – 020.079.238-58   | 22/11/2016                             | —  | 1.375,00   |
| 03 | MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA        | 14/11/1948                | RG – 13.908.895<br>CPF – 227.568.088-81   | 08/06/2016                             | —  | 1.100,00   |
| 04 | NORMA ANDREONE                     | 10/01/1942                | RG – 7.997.654-2<br>CPF – 979.419.998-20  | 19/06/2014                             | —  | 2.475,00   |
| 05 | CLÓVIS DE OLIVEIRA                 | 08/01/1953                | RG – 36.306.219-1<br>CPF – 223.022.688-65 | 10/01/2015                             | —  | 1.100,00   |
| 06 | FRANCISCO FUSCA                    | 18/10/1939                | RG – 26.568.162-5<br>CPF – 020.219.308-07 | 11/08/2016                             | 25/07/2021                               | —  |
| 07 | JOÃO MARTINS RIBEIRO               | 14/12/1935                | RG – 13.237.683<br>CPF – 020.218.948-19   | 28/05/1984                             | —  | 1.100,00   |
| 08 | MANOEL PERCILIANO BARBOZA DE SOUZA | 15/07/1934                | RG- 16.692.462-3<br>CPF- 247-127.218-55   | 21/03/2013                             | 28/06/2021                               | —  |
| 09 | SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS     | 27/03/1943                | RG- 29.092.574-5<br>CPF- 162.181.368-17   | 21/10/2007                             | —  | 1.100,00   |
| 10 | VERGILIO LONGHI                    | 23/03/1940                | RG- 11.649.408<br>CPF-745.922.208-97      | 13/07/2016                             | 03/01/2021                               | —  |
| 11 | APARECIDA LACROES DE ALMEIDA       | 08/08/1947                | RG- 38.654.807-9<br>CPF- 231.085.608-83   | 14/06/2017                             | —  | 1.100,00   |
| 12 | PEDRO SGOTI                        | 15/09/1949                | RG- 10.572.874<br>CPF – 358.014.258-53    | 03/10/2017                             | —  | 1.100,00   |
| 13 | ODETE MONTEIRO TEIXEIRA            | 22/02/1940                | RG- 19.733.336<br>CPF – 254.072.498-12    | 19/03/2018                             | —  | 750,00   |
| 14 | REINALDO DE MOURA SANDER           | 09/06/1943                | RG – 09498599-58<br>CPF – 173.624.076-53  | 21/05/2018                             | 07/04/2021                               | —  |

|    |                                   |            |   |            |            |          |
|----|-----------------------------------|------------|---|------------|------------|----------|
| 15 | EMÍLIA GONÇALVES                  | 12/08/1949 | RG- 20.863.919<br>CPF- 175.390.258-40     | 02/07/2018 | _____      | 1.785,00 |
| 16 | MARCELINO DE MELLO                | 02/04/1933 | RG – 23.962.900-0<br>CPF – 021.643.758-07 | 03/11/2018 | _____      | 1.370,00 |
| 17 | ROSA LONGHI                       | 22/01/1938 | RG – 19.599.435<br>CPF – 145.488.388-05   | 25/01/2019 | 07/07/2021 | _____    |
| 18 | MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS      | 10/10/1932 | RG – 16.166.912<br>CPF – 669.380.668-68   | 19/06/2019 | _____      | 1.100,00 |
| 19 | ANTONIO MUGNATO SOBRINHO          | 05/03/1946 | RG – 35.241.887-4<br>CPF – 654.162.878-53 | 26/08/2019 | _____      | 720,00   |
| 20 | DORALICE LINO DA SILVA            | 27/09/1946 | RG – 29.561.291-5<br>CPF – 663.469.168-15 | 08/10/2019 | 30/06/2021 | _____    |
| 21 | WALDOMIRO DONI                    | 18/12/1937 | RG – 14.275.577<br>CPF – 305.960.338-34   | 29/10/2019 | _____      | 1.375,00 |
| 22 | ANTONIA ROQUE DONI                | 23/07/1935 | RG – 20.519.432<br>CPF – 071.897.758-03   | 29/10/2019 | _____      | 1.375,00 |
| 23 | JOSEFINA MARIA NEGRI              | 25/09/1933 | RG – 21.170.838<br>CPF – 930.529.608-49   | 03/12/2019 | _____      | 1.375,00 |
| 24 | FRANCISCO VIERA MARTINS           | 07/01/1942 | RG – 8.880.836-1<br>CPF – 026.635.928-03  | 10/03/2020 | 10/05/2021 | _____    |
| 25 | ANTONIO APARECIDO MORO            | 18/07/1942 | RG- 4.518.090<br>CPF – 597.237.268-15     | 21/07/2020 | _____      | 750,00   |
| 26 | RENATO PEDRO MARTINS              | 27/06/1963 | RG- 3.205.331<br>CPF – 019.106.826-83     | 27/08/2020 | _____      | 1.100,00 |
| 27 | SANTO NELSON DA SILVA             | 06/07/1948 | RG – 11.507.002-3<br>CPF – 862.051.888-72 | 16/10/2020 | 07/01/2021 | _____    |
| 28 | MARIA AMÉLIA SCARPINATTI FERREIRA | 21/12/1947 | RG – 13.237.687<br>CPF – 247.445.428-40   | 11/11/2020 | _____      | 1.475,00 |
| 29 | ORIDES MUNIZ                      | 16/10/1945 | RG- 16.138.308-7<br>CPF – 042.794.828-29  | 05/01/2021 | _____      | 1.460,00 |
| 30 | MARIA LOURDES BARBOSA             | 06/07/1942 | RG – 22.500.351-X<br>CPF – 849.669.558-15 | 05/01/2021 | _____      | 1.100,00 |
| 31 | BENEDITO AGENOR RODRIGUES         | 10/03/1952 | RG – 10.822.010-2<br>CPF – 981.578.418-87 | 12/01/2021 | _____      | 1.100,00 |
| 32 | JOSÉ PAULINO DA SILVA             | 11/02/1957 | RG- 16.312.992-7<br>CPF – 070.885.498-24  | 05/02/2021 | 24/07/2021 | _____    |
| 33 | INES FANTI RABACHIN               | 05/10/1929 | RG- 23.704.276-9<br>CPF – 291.805.278-76  | 12/05/2021 | 09/08/2021 | _____    |

|    |                                      |            |   |            |            |          |
|----|--------------------------------------|------------|---|------------|------------|----------|
| 34 | JOSE ROSA DA SILVA                   | 16/04/1952 | RG – 16.016.149-6<br>CPF – 175.391.568-64 | 13/05/2021 | 23/05/2021 | _____    |
| 35 | JOSÉ CAMILO                          | 26/03/1947 | RG – 17.359.288-0<br>CPF – 038.055.158-63 | 16/06/2021 | _____      | 1.100,00 |
| 36 | SENHORINHA DAS DORES SOUZA           | 31/08/1923 | RG- 65.332.542-3<br>CPF- 389.660.298-50   | 28/07/2021 | _____      | 1.100,00 |
| 37 | GERALDO ANTONIO BIAZOTTI             | 23/08/1948 | RG – 7.454.209<br>CPF – 743.537.058-49    | 04/08/2021 | _____      | 2.350,00 |
| 38 | OLYNDA MARTINS JOTTO                 | 31/03/1928 | RG – 21.104.021-6<br>CPF – 138.533.798-26 | 24/08/2021 | 11/10/2021 | _____    |
| 39 | FÁTIMA ANTONIA MALAMAM<br>CONSTÂNCIO | 12/04/1950 | RG- 14.140.804<br>CPF- 172.259.338-50     | 01/09/2021 | _____      | 680,00   |
| 40 | MARIA SANITÁ ALVARENGA               | 20/08/1940 | RG- 23.950.603-0<br>CPF – 071.441.818-82  | 16/09/2021 | _____      | 2.200,00 |
| 41 | JANDIRA MARQUES DE ASSIS             | 11/04/1943 | RG – 19.734.253<br>CPF – 341.718.958-63   | 22/09/2021 | _____      | 2.100,00 |
| 42 | NEUSA KISILEWICS                     | 06/07/1947 | RG – 13.958.432<br>CPF – 307.849.798-47   | 17/12/2021 | _____      | 1.820,00 |

**OBS:- Os idosos que não recebem o valor integral do salário é porque já possuíam empréstimos consignados quando foram acolhidos.**

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 007/2021

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"

CNPJ: 49.980.634/0001-47

ENDEREÇO E CEP: Avenida Frei Paulo Luig, 371, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000

RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO

CPF: 344.445.678-64

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.

EXERCÍCIO: 2021

ORIGEM DOS RECURSOS (1): MUNICIPAL/Emenda Parlamentar 25/2020

| DOCUMENTO                    | DATA       | VIGÊNCIA   | VALOR - R\$   |
|------------------------------|------------|------------|---------------|
| Termo de Fomento nº 007/2021 | 24/02/2021 | 31/12/2021 | R\$ 33.000,00 |
| Aditamento nº                |            |            |               |
| Aditamento nº                |            |            |               |

| DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO           |                         |                 |                                |                          |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
| DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)                              | VALORES PREVISTOS (R\$) | DATA DO REPASSE | NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO | VALORES REPASSADOS (R\$) |
|   |                         | 01/03/2021      | 000001                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 01/03/2021      | 011653                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 07/04/2021      | 071137                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 61/05/2021      | 061123                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 04/06/2021      | 040955                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 06/07/2021      | 061056                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 05/08/2021      | 051041                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 03/09/2021      | 030933                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 06/10/2021      | 060904                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 05/11/2021      | 050922                         | 2.750,00                 |
|   |                         | 06/12/2021      | 000001                         | 5.500,00                 |
| (A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR                               |                         |                 |                                | 0,00                     |
| (B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO                            |                         |                 |                                | 33.000,00                |
| (C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS |                         |                 |                                | 0,00                     |
| (D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)     |                         |                 |                                | 0,00                     |
| (E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)                |                         |                 |                                | 33.000,00                |
| (F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA                    |                         |                 |                                | 0,00                     |
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)        |                         |                 |                                | 33.000,00                |

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ" vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2021 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 007/2021

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL                 |   |  |   |  |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)             | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) | DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$) |
| Recursos humanos (5)                               | <b>32.970,70</b>                              |  | <b>32.970,70</b>  |  |
| Recursos humanos (6)                               |   |  |   |  |
| Medicamentos                                       |   |  |   |  |
| Material médico e hospitalar (*)                   |   |  |   |  |
| Gêneros alimentícios                               |   |  |   |  |
| Outros materiais de consumo                        |   |  |   |  |
| Serviços médicos (*)                               |   |  |   |  |
| Outros serviços de terceiros                       |   |  |   |  |
| Locação de imóveis                                 |   |  |   |  |
| Locações diversas                                  |   |  |   |  |
| Utilidades públicas (7)                            |   |  |   |  |
| Combustível  |   |  |   |  |
| Bens e materiais permanentes                       |   |  |   |  |
| Obras  |   |  |   |  |
| Despesas financeiras e bancárias                   |   |  |   |  |
| Outras despesas                                    |   |  |   |  |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>32.970,70</b>                              |  | <b>32.970,70</b>  |  |

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

## ANEXO 10

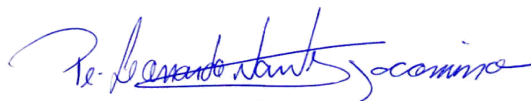
### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 007/2021

| DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO                    |                  |
|---|------------------|
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO                     | <b>33.000,00</b> |
| (J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)                             | <b>32.970,70</b> |
| (K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]                    | <b>0,00</b>      |
| (L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO                              | <b>29,30</b>     |
| (M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L) | <b>0,00</b>      |

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 31 de janeiro 2022.



Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

**ANEXO 13**

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**TERMO DE FOMENTO**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”**

**TERMO DE FOMENTO: N° 007/2021**

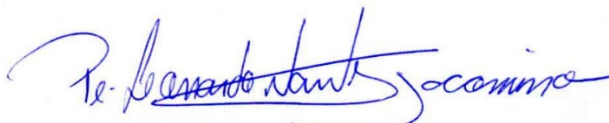
**OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL”**

|          |  |
|----------|--|
| Nome     | Leonardo Nantes Jacomino   |
| Cargo    | Presidente   |
| CPF      | 344.445.678-64   |
| Endereço | Rua Padre Tarallo, 751   |
| Telefone | (16) 3262-1614   |
| e-mail   | <a href="mailto:leonardosbj@hotmail.com">leonardosbj@hotmail.com</a> |

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do  
TCESP**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nome                              | Leonardo Nantes Jacomino   |
| Cargo                             | Presidente   |
| Endereço Comercial do Órgão/Setor | Avenida Frei Paulo Luig, 371   |
| Telefone/Fax                      | (16) 3262-1922   |
| e-mail                            | <a href="mailto:associação.larsaojose@hotmail.com">associação.larsaojose@hotmail.com</a> |

Itápolis, 31 de janeiro de 2022.



**Pe. Leonardo Nantes Jacomino**  
**Presidente**



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

| RELAÇÃO DAS DESPESAS |                                       |                                   |                                   |             |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| DATA DO DOCUMENTO    | ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3) | CREDOR                            | NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE | VALOR (R\$) |
| 04/03/2021           | Holerite                              | Valdete Aparecida Zalene Evaristo | Salário                           | 1.452,22    |
| 04/03/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário (Parte)                   | 1.297,78    |
| 07/04/2021           | Holerite                              | Valdete Aparecida Zalene Evaristo | Salário                           | 1.452,22    |
| 07/04/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário (Parte)                   | 1.297,78    |
| 05/05/2021           | Holerite                              | Valdete Aparecida Zalene Evaristo | Salário                           | 1.452,22    |
| 05/05/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário (Parte)                   | 1.297,78    |
| 05/05/2021           | Aviso de férias                       | Valter benedito Wilxenski         | Férias                            | 1.052,81    |
| 04/06/2021           | Holerite                              | Valdete Aparecida Zalene Evaristo | Salário                           | 1.452,22    |
| 04/06/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 802,24      |
| 05/07/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 1.520,59    |
| 05/08/2021           | Holerite                              | Marilene Scola de Freitas         | Salário                           | 1.383,85    |
| 05/08/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 1.520,59    |
| 08/09/2021           | Holerite                              | Marilene Scola de Freitas         | Salário                           | 1.383,85    |
| 08/09/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 1.520,59    |
| 06/10/2021           | Holerite                              | Marilene Scola de Freitas         | Salário                           | 1.383,85    |
| 06/10/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 1.520,59    |
| 05/11/2021           | Holerite                              | Marilene Scola de Freitas         | Salário                           | 1.383,85    |
| 05/11/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 1.520,59    |
| 05/11/2021           | Aviso de Férias                       | Valter Benedito Wilxenki          | Férias                            | 1.019,14    |
| 06/12/2021           | Holerite                              | Marilene Scola de Freitas         | Salário                           | 1.383,85    |
| 06/12/2021           | Holerite                              | Valter Benedito Wilxenki          | Salário                           | 752,11      |





### Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig N° 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

|            |          |                           |                |                  |
|------------|----------|---------------------------|----------------|------------------|
| 08/12/2021 | Holerite | Marilene Scola de Freitas | 1ª parcela 13° | 313,04           |
| 08/12/2021 | Holerite | Valter Benedito Wilxenki  | 1ª parcela 13° | 826,42           |
| 14/12/2021 | Holerite | Marilene Scola de Freitas | 2ª parcela 13° | 381,91           |
| 14/12/2021 | Holerite | Valter Benedito Wilxenki  | 2ª parcela 13° | 694,17           |
| 29/12/2021 | Holerite | Marilene Scola de Freitas | Salário        | 1.383,85         |
| 29/12/2021 | Holerite | Valter Benedito Wilxenki  | Salário        | 1.520,59         |
|            |          | <b>TOTAL</b>              |                | <b>32.970,70</b> |

Itápolis, 31 de janeiro de 2022

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Gildo Stuchi  
Contador