



### **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## **PRESTAÇÃO DE CONTA**

**Abril e maio**

**Recurso do Fundo Municipal do Idoso**

**Termo de Fomento N° 011/2022**

**Valor no Ano: – R\$ 100.000,00**



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 29/2022

Itápolis, 10 de junho de 2022

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente ao Recurso do Fundo Municipal do Idoso, Termo de Fomento 011/2022 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, recebido no bimestre de abril e maio/2022, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional.

Encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Excelentíssimo Senhor  
Vladimir Do Carmo Reggiani  
D.D. Prefeito Municipal  
Itápolis/SP



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS**

**Janeiro, fevereiro, março, abril e maio/2022**

**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ**

**Abrigo Rainha da Paz**

**Itápolis SP**

## **SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE**

### **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS**

#### **APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

##### **Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho**

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

##### **DIAGNÓSTICO**

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

##### **JUSTIFICATIVA**

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

##### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social) , Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	29 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

Nestes primeiros meses do ano prestamos atendimento institucional integral para 35 (trinta e cinco) idosos, de diversas faixas etárias que variaram de 60 a 98 anos.

Atendemos atualmente 29 idosos, sendo 16 mulheres e 13 homens de diferentes graus, assim distribuídos:-

**Grau 1** – 10 idosos (02 Feminino e 08 Masculino);

**Grau 2** - 13 idosos (11 Feminino e 02 Masculino);

**Grau 3** – 06 idosos (03 Feminino e 03 Masculino).

Durante os primeiros meses de 2022 realizamos 05 (cinco) inclusões e houve 06 (seis) desligamentos por falecimento.

Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idosos com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70 % da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.

- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;

- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.

- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

## **PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

### **Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:**

#### **1) Ações de Saúde:**

##### **Enfermagem :-**

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

##### **Atividades de enfermagem :-**

**Atividade realizada:** Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

• **Público Alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

- **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligadas a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.
  - **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio e SUS.

### Consultas médicas :-

**Atividade Realizada:** Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem, e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.
- **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.
- **Recursos Humanos:** Profissional Médico

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.  
**Origem dos recursos financeiros:** Público, próprio, voluntários e SUS.

### Farmácia :-

**Atividade realizada:** A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

- **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
- **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.
- **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público, SUS e Próprio.

### **Funeral :-**

**Atividade realizada:** Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

• **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** 05

• **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorrer óbito

• **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.

• **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios através de convênios funerários.

### **Nutrição :-**

**Atividade realizada:** O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.

• **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso afim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.

• **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio e donativos.

### **Fisioterapia :-**

**Atividade realizada:** O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e



a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

• **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações a fim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

• **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Terapia Ocupacional :-**

**Atividade realizada:** A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Os idosos que conseguem participar.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.

- **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.

- **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprio

## **2) Ações Socioassistenciais:**

### **Serviço Social:-**

**Atividade realizada:** O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.

- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)

- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;

- **Recursos humanos:** Assistente social

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

**Atividade Realizada:** Visitas domiciliares

**Público Alvo:** Famílias

**Quantidade de visitas:** 5

**Dia/horário/periodicidade:** Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

**Resultados Esperados:** Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Recursos Humanos:** Equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

**Origem dos recursos financeiros:** Público e Próprios.

### **Relação com idosos:**

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

### **Relação com a família ou responsável:**

**Atividade realizada:** Esta atividade foi retomada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser agendados. Diante da tristeza de alguns idosos devido ao distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

**Público-alvo:** Idosos e familiares

**Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos e seu responsável/familiares

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário ou na ausência deles

**Quantidade de pessoas atendidas:** alguns idosos

**Dia/horário/periodicidade:** quando necessário

**Resultados obtidos:** preservar e manter o vínculo familiar

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Regularização documental:**

**Atividade realizada:** Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

**Público-alvo:** Idosos acolhidos

**Quantidade de pessoas atendidas:** 00

**Dia/horário/periodicidade:** sempre que necessário

**Resultados obtidos:** Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

**Recursos humanos:** Assistente Social e equipe técnica

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### **Relação com Parceiros:**

**Atividade realizada:** Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Empresas, próprio, comunidade e voluntários.

### **Psicologia: -**

**Atividade realizada:** A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda Quinta e Sexta-feira das 13:00h as 17:30h.

- **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.

- **Recursos humanos:** Psicologia

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprio.

### 3- Ações Educativas/ Recreativas

#### Atividades com estagiários e visitas de escolas:-

**Atividade realizada:** A instituição contou com visitas de estudantes que cursam ensino de nível técnico e superior e estabeleceu parcerias com as escolas, abrindo espaço para que os estudantes possam ampliar conhecimentos curriculares na área da saúde, enfermagem, cuidadores de idosos, pedagogia e administração. Esses estágios não remunerados permitiram que os estudantes acompanhassem a rotina dos residentes, proporcionando um relacionamento saudável, que ajudou a ampliar a compreensão de vida e formação profissional dos alunos e realizar atividades extracurriculares afim de complementarem a grade de estudos.

Houve também a visita das escolas do município com o objetivo de promover atividades que integrassem gerações e mostrassem que a convivência entre pessoas de todas as idades não pode ser restrita ao ambiente familiar. Esses encontros promoveram aprendizagens mútuas, ou seja, que construções de significado se dão em vias de mão dupla. Por um lado, as crianças estão em constante aprendizado sobre o processo natural de envelhecimento, já que convivem com indivíduos de até duas gerações mais antigas. Isso as faz compreender com mais facilidade as possíveis deficiências e dificuldades dessa etapa da vida e as estimulam a criar laços afetivos mais sólidos com esses indivíduos.

Os idosos, por sua vez, acabaram se beneficiando no campo psicológico, pois as vivências possibilitaram a troca de conhecimento e, assim, estimularam os idosos a resgatar memórias e histórias que constituem suas identidades.

Uma das conclusões da Assembleia Mundial de Madri foi o reconhecimento da importância decisiva dos programas intergeracionais para o desenvolvimento social a interdependência, a solidariedade e a reciprocidade entre as gerações. Um dos grandes benefícios destes programas é a quebra de preconceitos entre as gerações, tanto no âmbito cognitivo quanto no social e afetivo, mas outros benefícios culturais, psicossociais e de solidariedade poderão ser alcançados.

Ao realizarmos ações intergeracionais, evitamos por consequência a segregação da qual o idoso é vítima, combatemos o preconceito etário que ainda se processa no interior da sociedade atual, onde se vê necessário uma maior divulgação à população em geral sobre o processo de envelhecimento, seus desafios e possibilidades.

**Atividade realizada:** - projeto de interação com os alunos das escolas. Além da interação com os idosos, colaboraram com doações diversas.

**Público-alvo:** idosos acolhidos

**Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos

**Dia/horário/periodicidade:** Dia 14/04/2022 – Visita da SEI Anglo e 07/05/2022 do Colégio Alicerce.

**Resultados obtidos:** a atividade proporciona capacitação e aperfeiçoamento estimulando o idoso a autonomia e a criatividade e os alunos demonstram um melhor conhecimento e interação.

**Recursos humanos:** alunos de escolas e cuidadores.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** próprios e estudantes.

#### **4- Atividades realizadas com os residentes (Eventos)**

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

##### **Atividade realizada:**

**Dia da Família**- Os idosos retomaram o contato com os familiares, amigos e comunidade de forma presencial e quando não foi possível presencialmente, ainda continuamos com as chamadas por vídeo. As visitas foram previamente agendadas.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

**.Público-alvo:** Familiares, amigos e comunidade.

**.Quantidade de pessoas atendidas:** Todos

**. Dia/horário/periodicidade:** Após um longo período sem as visitas presenciais devido a pandemia de Covid, retomamos as visitas presenciais de forma previamente agendada para que não houvesse muitas pessoas circulando pela instituição.

**.Recursos Obtidos:** Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

**.Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos Recursos:** Próprios.

##### **Atividade realizada:**

**Dia da Beleza** – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** uma vez por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios.

##### **Atividade realizada:**

**Comemoração dos aniversariantes do mês** – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário de cada idoso e somente internamente com bolo e música.

• **Público-alvo:** idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.

• **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.

• **Resultados obtidos:** Oferecer um dia especial.

• **Recursos humanos:** equipe profissional

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** Próprios e comunitários.

**Atividade realizada:**

**Televisão/Rádio/Músicaterapia** – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

**Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos recursos financeiros:** próprios.

**Atividade realizada:**

**Inauguração do Cantinho da Leitura** - Sempre que ouvimos a frase “incentive a leitura”, pensamos logo nas crianças, não é? Mas nos esquecemos de que há outros grupos que também podem se beneficiar muito com o hábito de leitura, especialmente os idosos. Um livro pode ser um grande companheiro e ajudar a saúde mental e emocional de quem chegou à terceira idade. Ler é encarnar uma viagem de conhecimentos e de imaginações. Por isso, a instituição organizou nosso "cantinho da leitura", uma biblioteca ainda pequena, mas capaz de levá-los longe...

**.Público-alvo:** Idosos.

**.Quantidade de pessoas atendidas:** Todos

**. Dia/horário/periodicidade:** Sempre que houver interesse do idoso

**.Recursos Obtidos:** Preservação da saúde mental e também como forma de lazer.

**.Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

**Origem dos Recursos:** Próprios.

A Associação Lar São José, têm buscado promover um ambiente seguro aos acolhidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Os procedimentos de higiene se intensificaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível. Quando houve idosos com suspeita ou caso estivesse apresentado qualquer sintoma respiratório, a recomendação é o uso de máscara.

A instituição continua adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

- Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.
- Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.
- Não permitimos que visitantes que apresentarem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.
- Antes de entrarem nas instalações da IPLI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.

- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.

- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

4 – **USO DE EPIs;**

#### **5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO;**

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)\*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

- Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.

- Provedmos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.

- Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

\* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

#### **6 – ORIENTAÇÕES CONTÍNUAS PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.**

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições); O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m<sup>2</sup> e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).
- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.

6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.





Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 10 de junho de 2022.



Padre Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon  
Administradora



Rosa Maria Marconato  
Assistente Social



Cíntia Daniela Martin Garcia  
Enfermeira



Pâmela Cristina Rita de Lucca  
Psicóloga

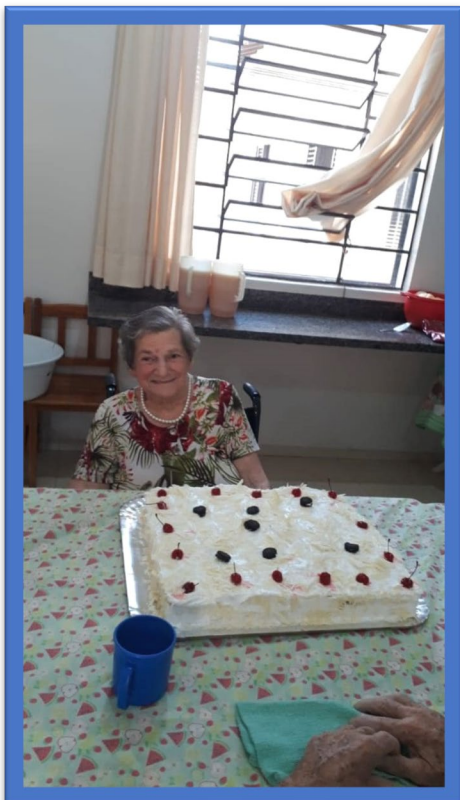
## RELATÓRIO DE ATIVIDADE JANEIRO/FEVEREIRO

### MARÇO/ABRIL E MAIO

#### 10 JANEIRO – NIVER CLOVES



#### 11 DE JANEIRO – NIVER NORMA



**12 DE JANEIRO – DOAÇÃO MASCARAS E LUVAS DESCARTAVEIS**



**14 DE JANEIRO – DOAÇÃO LOJAS CEM**



## 15 DE JANEIRO – DOAÇÃO COAGROSOL



## 16 DE JANEIRO – ATIVIDADE COM A T.O.



**12 DE FEVEREIRO – DOAÇÃO FRALDAS**



**23 DE FEVEREIRO – NIVER DR.ZAGATTI**



**08 DE MARÇO – NIVER ODETE**



**09 DE MARÇO – NIVER ANTONIO MUGNATO**



## 15 DE MARÇO – PARCERIA SICOOB USINA FOTOVOLTAICA



## 16 DE MARÇO – NIVER BENEDITO





**01 DE ABRIL- NIVER JOSÉ CAMILO**



**02 DE ABRIL – NIVER SEBASTIÃO**



**05 DE ABRIL – DOAÇÃO PELOTÃO TERRITORIAL – 13º BATALHÃO**



**06 DE ABRIL – DOAÇÃO PASTOR RIBAS**



**07 DE ABRIL – NIVER MARCELINO**



**14 DE ABRIL – SEI ANGLO – PASCOA**



**15 DE ABRIL – NIVER NEUSA – 80 ANOS**



**16 DE ABRIL NIVER FATIMA**



## 17 DE ABRIL – DOAÇÃO MARCELO E JORGE



## 18 DE ABRIL – PÁSCOA – ENTREGA CHOCOLATE





## 02 DE MAIO – DOAÇÃO ZULEIDE FURLAN E FURLAN VEICULOS



## 03 DE MAIO – DOAÇÃO PAULA FRANCISCHETTI



## 04 DE MAIO – DOAÇÃO ITAIPU



## 05 DE MAIO – DOAÇÃO KARINA E COMUNIDADE





## 06 DE MAIO – DOAÇÃO IMER FREITAS E ELESSANDRO ILHEO



## 07 DE MAIO – VISITA E DOAÇÃO DO COLÉGIO ALICERCE





**08 DE MAIO - ATIVIDADE PSICÓLOGA**



**10 DE MAIO – DOAÇÃO CIMOAGRO**



**11 DE MAIO – DOAÇÃO CAFÉ DA TARDE - PLC FEMININO**



**12 DE MAIO – DOAÇÃO BRUNO MAZZO E JOSUÉ ANDRADE**



**13 DE MAIO – DOAÇÃO MERCADO SÃO JOSÉ**





**14 DE MAIO – DIA FISIOTERAPIA**



**16 DE MAIO – INAUGURAÇÃO CANTO DA LEITURA E O DIA DO CACHORRO QUENTE**





**17 DE MAIO – DOAÇÃO EMPRESA MALOSSO**



**18 DE MAIO – DOAÇÃO ESCOLA TOLEDO**





# DOAÇÃO REALIZADA PELO DEMOLAY.



# DIA DA BELEZA



**RELAÇÃO NOMINAL DOS IDOSOS ATENDIDOS NOS MESES DE JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO/ABRIL E MAIO/2022**

	<b>NOME</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>RG/CPF</b>	<b>Data de acolhida na Instituição</b>	<b>Data de Falecimento/ Desligamento</b>	<b>Valor do benefício/aposentadoria/pensão R\$</b>
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007	_____	1.212,00
02	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016	_____	1.510,00
03	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016	_____	1.212,00
04	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014	_____	2.710,00
05	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015	_____	1.212,00
06	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984	_____	1.212,00
07	SEBASTIÃO DOMINGUES DOS SANTOS	27/03/1943	RG- 29.092.574-5 CPF- 162.181.368-17	21/10/2007	28/04/2022	1.212,00
08	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017	_____	1.212,00
09	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017	_____	1.212,00
10	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018	_____	810,00
11	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018	_____	1.920,00
12	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018	_____	1.510,00
13	MARGARIDA CAETANO DOS SANTOS	10/10/1932	RG – 16.166.912 CPF – 669.380.668-68	19/06/2019	28/01/2022	_____
14	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019	_____	810,00
15	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019	_____	1.510,00
16	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019	_____	1.510,00

17	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019	_____	1.510,00
18	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020	_____	810,00
19	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020	_____	1.212,00
20	MARIA AMÉLIA SCARPINATTI FERREIRA	21/12/1947	RG – 13.237.687 CPF – 247.445.428-40	11/11/2020	04/03/2022	1.375,00
21	ORIDES MUNIZ	16/10/1945	RG- 16.138.308-7 CPF – 042.794.828-29	05/01/2021	_____	1.560,00
22	MARIA LOURDES BARBOSA	06/07/1942	RG – 22.500.351-X CPF – 849.669.558-15	05/01/2021	_____	1.212,00
23	BENEDITO AGENOR RODRIGUES	10/03/1952	RG – 10.822.010-2 CPF – 981.578.418-87	12/01/2021	_____	1.212,00
24	JOSÉ CAMILO	26/03/1947	RG – 17.359.288-0 CPF – 038.055.158-63	16/06/2021	_____	1.212,00
25	SENHORINHA DAS DORES SOUZA	31/08/1923	RG- 65.332.542-3 CPF- 389.660.298-50	28/07/2021	_____	1.212,00
26	GERALDO ANTONIO BIAZOTTI	23/08/1948	RG – 7.454.209 CPF – 743.537.058-49	04/08/2021	_____	2.510,00
27	FÁTIMA ANTONIA MALAMAM CONSTÂNCIO	12/04/1950	RG- 14.140.804 CPF- 172.259.338-50	01/09/2021	_____	750,00
28	MARIA SANITÁ ALVARENGA	20/08/1940	RG- 23.950.603-0 CPF – 071.441.818-82	16/09/2021	_____	2.424,00
29	JANDIRA MARQUES DE ASSIS	11/04/1943	RG – 19.734.253 CPF – 341.718.958-63	22/09/2021	29/01/2022	_____
30	NEUSA KISILEWICS	06/07/1947	RG – 13.958.432 CPF – 307.849.798-47	17/12/2021	_____	1.820,00
31	MARIA DE LOURDES CARMINATTI BORGES	06/09/1947	RG – 23.701.337-X CPF – 175.393.988-76	01/02/2022	_____	1.212,00
32	NEUSA PUPATO SANCHES	05/04/1942	RG – 10.224.517-4 CPF – 254.068.148-42	23/02/2022	_____	2.350,00
33	SONIA REGINA ANTONIO	28/03/1951	RG – 4.923.855-3 CPF – 817.886.738-91	08/03/2022	17/04/2022	_____
34	ROSA DE CARVALHO DRIGO	18/11/1944	RG – 19.644.335 CPF – 092.013.508-05	12/04/2022	23/05/2022	_____
35	MANOEL OLIVEIRA	22/09/1939	RG – 32.698.353-3 CPF – 257.051.868-94	04/05/2022	_____	1.212,00

**OBS:- Os idosos que não recebem o valor integral do salário é porque já possuíam empréstimos consignados quando foram acolhidos.**



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **PLANO DE TRABALHO - 2022 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOAS IDOSA**

#### **NOME DA ORGANIZAÇÃO**

Associação Lar São José

#### **NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

<b>Serviço/Programa</b>	Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.
-------------------------	--

#### **TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

<b>Atendimento</b>	X
<b>Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos</b>	

#### **NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL**

<b>Proteção Social Básica</b>		
<b>Proteção Social Especial</b>	<b>Média Complexidade</b>	
	<b>Alta Complexidade</b>	X

#### **PÚBLICO ALVO**

Idosos com grau de dependência I,II,III

#### **DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO**

Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO</b>	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/0001-47
Endereço	Avenida Bento Cogo, 85, Centro.
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	<a href="mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com">associacao.larsaojose@hotmail.com</a>
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição no CMAS	Inscrição no Conselho do Idoso
CEBAS/Validade	02/09/2021 Processo Nº 71000.025842/2018-50
<b>EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA</b>	<b>ÁREA DE ABRANGÊNCIA</b>
Secretaria de Densenv. Social	Município de Itápolis/SP

## **2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA**

No desenvolvimento de suas atividades, a “Associação Lar São José” promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

## **3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO**

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Avenida Bento Cogo, nº 85, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e histórico familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

# **Instituição de Longa Permanência para Idosos**

## **Abrigo Rainha da Paz**

### **APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;

- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e

- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

### **DIAGNÓSTICO**

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

### **JUSTIFICATIVA**

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições. O atendimento é realizado de forma integral, visando oferecer alimentação, vestuário, medicamentos, atendimento médico, fisioterapia, social, psicológico e terapêutico ocupacional a indivíduos com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade. O Lar São José desenvolve o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, de acordo com a Resolução nº 109 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), de 11 de novembro de 2009, visando à garantia de privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de ciclos

de vida, raça/etnia, religião e gênero. O atendimento prestado é personalizado e em pequenos grupos, favorecendo assim o convívio familiar, comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponibilizados pela rede de serviços socioassistenciais local.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

No que tange aos aspectos biopsicossociais, os usuários já dão entrada na entidade com impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial. A convivência familiar fragilizada ou rompida também colabora para a institucionalização da pessoa idosa. O trabalho desenvolvido pela entidade justifica-se devido ao fenômeno universal do envelhecimento das populações.

A decorrência do aumento do tempo de vida tem colocado na ordem do dia a questão dos idosos e dos aposentados. Embora a longevidade constitua uma notável conquista da ciência (processo inevitável e irreversível), todas as pessoas sensatas são unânimes em afirmar que mais importante do que ter a existência prolongada é envelhecer com dignidade e qualidade de vida. Sendo assim a entidade propõe atender seus usuários em consonância com as legislações que asseguram os direitos desse segmento.

### **COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO**

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade e continuidade.

<b>PÚBLICO ALVO</b>	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	30 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

### **OBJETIVO GERAL**

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;



Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;

Promover acesso à renda;

Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;

Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

### **INDICADORES / PARÂMETROS**

<b><u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u></b>	<b><u>RESULTADOS ESPERADOS</u></b>	<b><u>INDICADORES /PARÂMETROS</u></b>	<b><u>DADOS</u></b>	<b><u>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</u></b>
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº 30 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistencial
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº 30 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	30 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	30 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº 30 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº30 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

## **METAS**

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;
- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;
- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
- Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
- Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;
- Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.

**A Instituição tem capacidade máxima para atender até 30 idosos, conforme determina a legislação.**

## **METODOLOGIA DE TRABALHO**

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigamento, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

### **Especificação das atividades:**

**Trabalho Social:** O Serviço Social é uma profissão que se constitui no processo de produção e reprodução das relações sociais e tem como seu objeto as diversas refrações da questão social, que é fundante para a profissão (Iamamoto, 2001). O trabalho realizado pela técnica será realizado em consonância com a Lei nº 8.662/93 (Regulamentação da Profissão); Código de Ética de 1993 (define as competências e os valores que norteiam o trabalho profissional). Além disso, existe um arsenal teórico de produções no âmbito da profissão que reiteram as posições que vêm sendo construídas coletivamente em defesa dos direitos sociais. Arsenal de conhecimentos ético-político, teórico-metodológico e técnico-operativo: é variado, abrange aqueles próprios do Serviço Social, mas também todas as normativas e, sobretudo, a legislação social (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Estatuto do Idoso, SUAS, LOAS, PNPD).

A seguridade social no Brasil foi regulamentada pela Lei nº 8.742 de 1993, a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) - alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011, que em seu artigo 1º define: A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas. Necessidades essas advindas da condição de desproteção, de inseguranças sociais que não se limitam ao fator renda, pois se têm dimensões protetivas socioassistenciais relacionadas à acolhida, autonomia, pertencimento, vinculação e convivência familiar, social e comunitária, além daquela referente ao acesso e garantia de direitos sociais. (Princípios e diretrizes da Assistência Social: da LOAS à NOB SUAS).

Dentre os princípios organizativos desta NOB em vigor, há a reafirmação da gratuidade, sendo a assistência social prestada sem exigência de contribuição ou contrapartida, porém com observância ao disposto no artigo 35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003), conforme citação a seguir: Art. 35. Após o acolhimento a instituição firma contrato de prestação de serviços com a pessoa idosa abrigada.

A Assistente Social, que dentro da Instituição pode possibilitar e viabilizar conquistas de direitos pessoais dos idosos como, por exemplo, INSS e acesso a parte burocrática das requisições de medicamentos de alto custo requeridos ao Estado e solicitação de exames de alta complexidade, além de planejar e estudar o vínculo familiar, que é um tema bastante polêmico e muitas das vezes julgados erroneamente. Sabendo que sem o conhecimento verdadeiro da situação que levou a família a internar o seu idoso, falsos conceitos podem ser formados de maneira negativa como, por exemplo, falta de amor e negligência, e se o próprio idoso não reconhece o verdadeiro motivo que o levou à institucionalização, o seu tratamento pode ser mais dificultoso. Logo, uma melhor qualidade de vida necessita desses aspectos trabalhados na vida do idoso residente em ILPIs.

As competências desenvolvidas pelo/a assistente social, em qualquer campo de atuação, visam o atendimento das demandas, oportunizando ao profissional intervir de maneira adequada na realidade. Segundo Sousa tais competências devem estar articuladas com as dimensões do Serviço Social, sendo estas: ético-política, teórico-metodológica e técnico-operativa.

Nas ILPIs a intervenção do (a) Assistente Social deve ser orientada pelos princípios éticos definidos pela NOB-RH/SUAS5 (2006), instituída pela Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006, pois a resolução através dos referidos princípios normatiza e regulamenta a atuação do profissional, conforme o tipo de serviço socioassistencial, que são eles: a) Defesa intransigente dos direitos socioassistenciais; b) Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais; c) Promoção aos usuários do acesso à informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende; d) Proteção à privacidade dos usuários, observando o sigilo profissional, preservando sua privacidade e opção e resgatando sua história de vida; e) Compromisso em garantir atenção profissional direcionada para construção de projetos pessoais e sociais para autonomia e sustentabilidade; f) Reconhecimento do direito dos 7 usuários a ter acesso a benefícios e renda e a programas de oportunidades para inserção profissional e social; g) Incentivo aos usuários para que estes exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares de produção; h) Garantia do acesso da população a política de assistência social sem discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardados os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios; i) Devolução das informações colhidas nos estudos e pesquisas aos usuários, no sentido de que estes possam usá-las para o fortalecimento de seus interesses; j) Contribuição para a criação de mecanismos que venham desburocratizar a relação com os usuários, no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados; (2006, p. 6). (GOMES, 2013).

Segundo a NOB-RH/SUAS (2006), o assistente social faz parte da equipe de referência no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, para trabalhar em uma ILPI.

A atuação dos profissionais do Serviço Social em uma ILPI é voltada para a prestação de serviços, programas, projetos e benefícios para os (as) idosos (as). Deve estar pautada no Código de Ética da profissão, bem como em consonância com seu projeto ético-político profissional, que segundo Netto (1999, p. 98), articula: “uma imagem ideal da profissão, os valores que a legitimam, sua função social e seus objetivos, conhecimentos teóricos, saberes interventivos, normas, práticas, etc.”. De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009), no acolhimento institucional deve ser desenvolvido um trabalho social, no qual os profissionais devem acolher os idosos, escutá-los, proporcionar o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social. Orientar e encaminhar sobre e/ou para a rede de serviços locais; orientação sociofamiliar; fazer o acompanhamento dos encaminhamentos realizados; elaborar relatórios e/ou prontuários dos/as residentes; orientar quanto ao acesso à documentação pessoal. Elaborar programas e/ou projetos, desenvolvendo atividades de convívio, como uma forma de organizar a vida cotidiana dentro da instituição; deve se articular com a rede de serviços socioassistenciais, bem como com os 49 outros serviços ofertados pelas políticas públicas; proporcionando o exercício da cidadania, pela defesa dos direitos dos idosos e por fim os profissionais também devem manter a articulação com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Para efetivar os direitos dos idosos institucionalizados, o/a assistente social dispõe da Lei de Regulamentação da Profissão – Lei nº 8.662/93, que em seu art. 4º, versa sobre as competências do profissional de Serviço Social, em detrimento de algumas serão destacadas as seguintes: • Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto à órgãos da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações; • Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito do Serviço Social junto com a sociedade civil; • Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; • Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; • Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais; • Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades (LEI nº 8.662/93, p. 1). A prática profissional requer que o/a assistente social seja um profissional, “qualificado, que reforce e amplie sua competência crítica; não só executivo, mas que pensa, analisa, pesquisa e decifra a realidade” (IAMAMOTO, 1997, p. 31). O (a) assistente social é um profissional que atua no âmbito das mais diversas demandas. Trabalha com valores firmados em seu projeto éticopolítico profissional como a equidade, justiça social, garantia de direitos e autonomia dos idosos, conforme Netto (2006). Segundo Netto (2006), o (a) assistente social deve ser um profissional que: [...] se posiciona a favor da equidade e da justiça social, na perspectiva da universalização dos serviços relativos às políticas e programas sociais; a ampliação e a consolidação da cidadania são explicitamente postas como garantia dos direitos civis, políticos e sociais das classes trabalhadoras (p. 16). 50 De acordo com Iamamoto (2009), os (as) assistentes sociais são capazes de decifrar uma dada realidade, e a partir dessa realidade construir sua proposta de trabalho de forma criativa, preservando e efetivando direitos, a partir das demandas que surgem no cotidiano. Portanto, conforme Mendes (2004) destaca, em sua atuação profissional com idosos institucionalizados, o profissional de Serviço Social pode contribuir para a melhoria na qualidade de vida, desenvolvendo atividades socioculturais que promovam a interação entre a comunidade local e instituições, contribuindo para o desenvolvimento psicossocial, cognitivo e biofísico do idoso.

**Trabalho Psicológico:** no ano de 2022 o Trabalho Psicológico continuará sendo desenvolvido na entidade semanalmente, divididas em quinze horas semanais. Tendo como objetivo principal ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos na área de Psicologia Social, atuando com os idosos, familiares e funcionários, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, além de colaborar na execução dos projetos, programas e ações descritos; voltando-se para a valorização dos aspectos saudáveis presentes nos sujeitos, nas famílias e na comunidade, focando sempre na prevenção e na promoção da qualidade de vida dos usuários. O trabalho também prioriza as potencialidades dos idosos, oferecendo atividades e oportunidades de melhoria na qualidade de vida, e suporte aos funcionários e familiares que lidam com a problemática do idoso. Ressalta-se que, todo o trabalho na área psicológica será pautado pelo Código de Ética do Psicólogo, fazendo-o vigorar em todas as ações realizadas.

Dentro do planejamento para o ano de 2022, pretende-se executar:

- **Atendimentos Individuais:** serão realizados como forma de oferecer acolhimento e orientação aos idosos da entidade e recém-chegados, favorecendo a adaptação ao ambiente, conhecendo suas potencialidades, dificuldades e história de vida; aos idosos que apresentarem queixas, mudanças de comportamento ou passarem por alguma dificuldade, no intuito de prevenir patologias e recuperar funções psíquicas e emocionais. Idosos acamados que não se comunicarem verbalmente, também receberão o atendimento individual, através de cuidados paliativos como: massagens terapêuticas, músicas de relaxamento, reconhecimento dos sentidos e alívio das tensões.

- **Atendimentos Grupais:** serão realizados com os idosos, com a finalidade de trabalhar os sentimentos vivenciados de acordo com as necessidades e problemas apresentados, também em algumas datas comemorativas para se trabalhar o tema, em casos de óbitos de outros idosos para a elaboração do luto, e como forma de fortalecer o corpo e a mente do idoso; proporcionando qualidade de vida, estimulando a expressão verbal, corporal, artística, psicomotora, a interação grupal, criatividade; através de trabalhos manuais, dinâmicas, jogos, atividades de raciocínio e pinturas.

- **Trabalho com a Família:** serão acompanhados os familiares que realizarem visitas na entidade, como forma de orienta-los, transmitindo a evolução ou regressão do idoso, a forma que necessitem ser tratados em determinados casos, estimulando a importância de sua presença na vida do idoso; além de reuniões bimestrais da equipe com a família dos idosos, oferecendo orientações necessárias sobre o funcionamento da entidade, o quadro atual do idoso e o papel da família na entidade.

- **Visitas domiciliares:** serão realizadas juntamente com a equipe técnica para garantir que o idoso solicitante à vaga, realmente necessita ser abrigado e se a entidade terá condições de atendê-lo; como instrumento de avaliação, será utilizado uma Ficha de Anamnese do Idoso.

- **Ações Multidisciplinares:** serão organizadas festividades em datas comemorativas, com a participação da comunidade, além de membros da diretoria, para que os idosos possam vivenciar cada data do ano sem perder a referência cronológica, além de ser um momento diferenciado dentro da rotina da entidade; serão comemorados também os aniversariantes do mês, como forma de valorizá-los e prestigiá-los. Grande parte das atividades e práticas diárias continuarão sendo realizadas juntamente com a área da Terapia Ocupacional, devido a similaridade entre as duas profissões que se completam; entre as ações citadas, também serão realizadas: culinária com as idosas, trabalhos manuais, decorações, avaliações, bingos, atividades físicas, jogos, estimulando a coordenação motora e raciocínio; voltando-se para o bem estar dos idosos e promoção da entidade na comunidade. As demais áreas de atuação na

entidade, também continuarão contribuindo com o trabalho psicológico, principalmente enfermeiras, técnicas, cuidadoras, médicos, que participarão das avaliações dos idosos, discussões de casos e intervenções, pois nenhum profissional exerce sua função isoladamente, e o grupo auxiliando nas idéias e na prática diária, o trabalho se torna mais rico e os resultados mais positivos.

- **Trabalho com a Equipe:** os atendimentos individuais com os funcionários, sempre serão feitos de acordo com a necessidade, no intuito de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional, além de mensalmente participar das reuniões com a equipe, discutindo idéias, propostas, mudanças necessárias, estimulando o trabalho em equipe e a troca de informações.

- **Apoio à Prática Diária:** será oferecido apoio e suporte na rotina da entidade de forma constante, garantindo que todos os setores desenvolvam seu trabalho da melhor forma possível, acompanhando também visitantes e grupos que procuram conhecer à entidade e seu funcionamento, para que possam interagir melhor com os idosos, estimulando a participação da comunidade na entidade; além de intervir nas dificuldades de funcionários e idosos, cuidando da recepção e atendimento, sempre que necessário e na resolução e intervenção de conflitos diários.

- **Trabalho Documental:** os Relatórios mensais continuarão sendo feitos, relatando o trabalho na área de Psicologia para os órgãos vinculados à entidade como prestação de contas do serviço ofertado, além de documentos inerentes ao Psicólogo como: Declarações, Laudos, Ofícios e Pareceres para outros órgãos competentes. O trabalho Psicológico também continuará sendo executado, de acordo com a demanda, na contratação de pessoal para a entidade, realizando Avaliação Psicológica, através de testes e entrevistas de candidatos às vagas que surgirem durante o ano, garantindo a escolha de funcionários de acordo com o perfil necessário para cada cargo.

**Terapêutico Ocupacional:** A Terapia Ocupacional é uma forma de tratamento que atua na área da saúde, visando a reabilitação ou habilitação bio-psico-social do indivíduo, por meio de ações selecionadas e dirigidas. É caracterizada como a profissão que promove o desenvolvimento, tratamento de indivíduos ou grupos que necessitem de cuidados físicos, sensoriais, psicológicos e/ou sociais, de modo a ampliar seu desempenho e participação social, através de instrumentos que envolvam a atividade humana em um processo dinâmico relacional entre atividade paciente e terapeuta.

Para isto o terapeuta ocupacional lançará mão, em diferentes situações, do uso específico de atividades expressivas, lúdicas, artesanais, da vida diária e de auto-manutenção, psicopedagógicas, profissionalizantes, entre outras, previamente analisadas e avaliadas, sob os aspectos anatomo-fisiológicos, cinesiológicos, psicológicos, sociais, culturais e econômicos. A Terapia Ocupacional visa manter, restaurar e melhorar a capacidade funcional, mantendo o idoso ativo e independente o maior tempo possível. Em relação a geriatria, a atuação do Terapeuta Ocupacional tem como objetivo geral promover o desempenho dos idosos nas atividades de vida diária, nas atividades instrumentais de vida diária, nas atividades de trabalho e nas atividades de lazer. As atividades ocupacionais existem nos espaços da instituição e em alguns momentos são realizadas em espaços da comunidade, contudo a apatia, agravada pelos processos de isolamento, depressão e/ou demência, enclausuram o idoso e o confinam a um envelhecimento que se contenta em aguardar apenas o tempo passar. Assim, o Terapeuta procura restabelecer as perdas físicas, mentais e sociais que causam desajustes no idoso. Na atuação com o idoso o Terapeuta age como facilitador que capacita o mesmo a fazer o melhor uso possível das capacidades remanescentes, a tomar suas próprias decisões e lhe assegurar uma conscientização de alternativas realistas.

A atividade é um meio no qual se vivencia significado existencial através da expressão de valores, a auto-responsabilidade, da (re) descoberta de competências e habilidades, do compromisso, e da sistematicidade, podendo envolver ainda convívio social pautado por bem-estar.

A TO contribui para o desenvolvimento de atividades importantes para a auto-estima; o estímulo às relações sociais. Idosos satisfeitos, motivados e com um projeto de vida adoecem menos e contribuem de modo positivo na ressignificação do papel das instituições asilares no atual contexto social.

O trabalho Terapêutico Ocupacional é realizado na instituição três dias semanais, totalizando quinze horas e dentro do planejado para o ano de 2018, pretendemos executar as seguintes atividades:

- Atividade física/funcional (treino e reabilitação de atividades de vida diária – AVD’S, auto-cuidado, mobilidade, locomoção, comunicação e cognição social);

- Atendimentos individuais e de acolhimento aos idosos que se integrem a instituição, ajudando na adaptação ao novo ambiente, conhecendo suas histórias e vida, observando o histórico comportamental e suas queixas. Acompanhamento individual ao 13 idoso mais debilitado no caso dos acamados, trazendo o método de cuidados paliativos com massagens, música e cantos. Daremos atenção aos cuidados paliativos, em idosos acamados, impossibilitados de comunicação verbal, para que tenham seus dias com mais qualidade de vida e com mais atenção.

- Dinâmicas de grupo adaptadas ao idoso, com objetivo de desenvolver expressão de sentimentos, comemoração de datas festivas, estimular relações interpessoais, trazendo o idoso para a realidade, expressando suas emoções e estimulando a psicomotricidade, resgatando a mobilidade perdida durante a velhice e readaptando a ocupação relacionada as atividades antes desenvolvidas;

- Reabilitação cognitiva e oficinas de memória, com o objetivo de estimular concentração, memória, atenção, raciocínio lógico e capacidades residuais através de contos, notícias, técnicas de memória, jogos, treino de atenção, etc;

- Atividades expressivas com técnicas manuais, artesanais, culinária, atividades artísticas, trazendo o bem estar ao idoso fazendo que ele se sinta mais produtivo e ativo;

- Atividades externas à instituição, em atividades culturais, de lazer para estimular contato com a realidade, socialização e autonomia;

- Avaliações da escala de depressão e saúde mental pela Terapeuta Ocupacional, utilizando perguntas e questionários feitos pela mesma;

- Resgate e reconstrução de vínculos afetivos e familiares, com reuniões com a família e atendimento individual familiar, orientando os familiares quanto aos direitos dos idosos de estarem mais próximos de suas famílias mesmo estando institucionalizados;

- Visitas domiciliares, com a colaboração da equipe técnica para averiguar o cotidiano do idoso e saber se está apto a fazer parte da Instituição;

- Atividade multidisciplinar envolvendo toda a equipe técnica e a comunidade em festividades, datas comemorativas, entre outros. Muitas atividades serão desenvolvidas juntamente com a Psicologia, sendo que as duas áreas se completam, cada uma dando a abordagem necessária para chegar aos objetivos propostos;

- Apoio a prática diária da instituição, fazendo com que a rotina e as regras do Abrigo sejam seguidas da melhor forma possível, evitando conflitos e sempre divulgando a Instituição na comunidade e trazendo a mesma para dentro de nossa instituição.

- Relatórios, testes, avaliações e anamneses serão feitas e anexadas junto as atividades individuais dos idosos para que a equipe possa ter acesso e acompanhar o andamento dos mesmos em relação a sua saúde mental.

- Avaliação e monitoramento na acessibilidade da arquitetura do abrigo em relação a barras, piso antiderrapante e barreiras arquitetônicas serão feitas para evitar acidentes.

- Avaliação do uso de órteses e próteses ou adaptações aos idosos que sofreram algum trauma neurológico ou perda das funções motoras.

**Assistência à Saúde:** Os principais objetivos da equipe da enfermagem será oferecer ambiente seguro e acolhedor para idosos cronicamente debilitados e funcionalmente

dependentes; garantir serviços de atenção integral que atendam às necessidades das pessoas idosas em estado de vulnerabilidade; promover o conforto e a dignidade de seus usuários. A equipe é formada por Enfermeiro, Técnico em Enfermagem e Cuidador de Idosos e são responsáveis pelos provimentos de medicamentos e materiais necessários aos idosos. O enfermeiro elabora as escalas mensais das funcionárias da área, é responsável pelos prontuários, planeja, executa e avalia o serviço de enfermagem e as rotinas técnicas. Os cuidados diários de enfermagem correspondem à: higiene corporal e oral, sendo a oral limpeza diária das próteses dentárias; incluindo corte de cabelo, unhas, barba; auxílio na locomoção aos cadeirantes e com dificuldades físicas; medicação e dieta conforme prescrição médica, identificação dos diagnósticos de enfermagem, terapia medicamentosa, sendo que alguns recebem auxílio para se alimentar; verificação de sinais vitais; estímulo de atividades físicas de acordo com a capacidade de locomoção de cada um; além do banho de sol. Os cuidados com a saúde são realizados diariamente vinte e quatro horas por dia. O enfermeiro também é responsável na verificação e pedidos de receita, contato com a secretária de saúde e toda rede que envolve o Sistema Único de Saúde; além de liderar e direcionar os profissionais que realizam o cuidado direto com os usuários, visando capacitar a equipe de enfermagem a fim de habilitá-los a executar as ações do cuidado à pessoa idosa com sensibilidade, segurança, maturidade e responsabilidade. Quando o profissional da enfermagem atua junto à pessoa idosa residente na ILPI, esse trabalhador tem condições de tornar esse cuidado/atendimento/assistência mais humanizado, acolhedor, avaliativo, integral, podendo contribuir para melhoria da qualidade de vida do idoso institucionalizado.

**Área Nutricional:** A nutricionista desempenha papel fundamental na organização dos serviços de nutrição, avaliação e acompanhamento do estado nutricional dos(as) usuários(as). O trabalho da profissional é de fundamental importância compondo a equipe multiprofissional de uma ILPI, pois esta tem o compromisso de proporcionar uma alimentação nutritiva e saudável aos idosos, com qualidade e segurança alimentar, contribuindo para que os mesmos mantenham e/ou recuperem a saúde, e que possam assim desfrutar de independência e qualidade de vida. Para que a vida longa, desejada por todos, seja prazerosa e não onerosa.

O cardápio será elaborado conforme a dieta de cada usuário(a), com verduras e legumes doados e comprados, oferecendo a pessoa idosa uma alimentação de qualidade, rica em vitaminas e proteínas, a área nutricional inclui a limpeza dos alimentos, o armazenamento de forma adequada e a descontaminação.

As funcionárias do setor de alimentos serão orientadas sistematicamente sobre a organização e higienização dos alimentos. Os pacientes que utilizam sonda também terão a alimentação preparada de forma especial. A alimentação será oferecida diariamente, sendo elas: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e ceia antes de dormir (opcional).

**Fisioterapia:** A fisioterapia tem o importante papel na Instituição, que seria melhorar a saúde do idoso e prevenir doenças. O profissional faz uso de técnicas de equipamentos de cinesioterapia como: bola, bastão, caneleiras, alteres, entre outros. Uma sala com alguns equipamentos fisioterapêuticos foram montados na instituição para que os atendimentos fossem de melhor eficácia para os idosos. A prática de exercícios se torna necessária e importante, não só para o corpo, mas para elevar a qualidade de vida, ganhando destaque para prevenir atrofia muscular, problemas na coluna, osteoporose, além de trabalhar a reabilitação de quem já tem alguma deficiência e a prevenção de quedas, muito comum nessa idade. O tratamento será feito por etapas, primeiro serão feitos exercícios de força, depois de equilíbrio e no final a readaptação do paciente. Além de ser eficaz fisicamente, a fisioterapia também contribuirá psicologicamente para o idoso, fazendo com que ele se sinta útil para o mundo e para ele mesmo.



## MONITORAMENTO

A avaliação do serviço será feita mensalmente juntamente com toda equipe e com os usuários, a fim de verificar se os objetivos da entidade estão sendo atingidos e contará com a participação das famílias das pessoas idosas para que eles possam contribuir para a construção dos serviços prestados pela instituição e dar sugestões para o bom andamento do trabalho desenvolvido.

As reuniões em equipe permitirão detectar os pontos de excelência e os pontos a melhorar no trabalho desenvolvido pela entidade.

## RECURSOS HUMANO - GESTÃO DE PESSOAS

A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José não estabelece critérios de seleção para trabalhos voluntários por entender que esse trabalho deve ser de acordo com o desejo e disponibilidade da pessoa que quer ser voluntária.

A pessoa que deseja realizar esse trabalho é convidada pela equipe técnica para uma

reunião, onde são expostas informações sobre o a Associação Lar São José, sobre nossas crianças/ jovens e nossos idosos e discutido a atividade a ser realizada pelo voluntário.

B. Capacitação: Em processo de planejamento.

C. Avaliação de Desempenho: Em processo de planejamento.

D. Ações de Valorização: Em processo de planejamento.

### I -Prestadores de Serviços

<b>Nome</b>	<b>Atividades Desenvolvidas</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Salário Mensal - R\$</b>
Rossana Maria Ellero Zuliani Ciskon	Administradora	40h00	2.500,00
Pamela Cristina Rita de Lucca	Psicóloga	20h00	1.000,00
Lisley Malosso Pine Kruz	Fisioterapeuta	20h00	1.500,00
Natalia Casoni Ravagnani Gobbo	Fisioterapeuta	10h00	1.000,00
Renata Mori Romanini	Terapeuta Ocupacional	10h00	400,00
Rosa Maria Marconato	Assistente Social	15h00	1.000,00

**II - Quadro de Funcionários da Associação Lar São José – Abrigo Rainha da Paz**

	<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Função</b>	<b>Contrato</b>	<b>Jornada</b>	<b>Salário Mensal</b>	<b>1/3 de Férias</b>	<b>13º Salário</b>
1	Alaide dos Santos Bruno	071.748.728-83	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
2	Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
3	Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
4	Angelica Aparecida Vilasboa	401.871.468-88	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
5	Amélia Aparecida Falla	122.239.788-94	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
6	Carolina de Moraes Trevensolo	441.275.788-90	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
7	Cintia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	Enfermeira	CLT	30	R\$ 2.852,38	R\$ 950,79	R\$ 2.852,38
8	Cristiane Aparecida Gregio	345.701.168-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
9	Doratilde Sales de Carvalho	580.159.499-04	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
10	Edinéia Matias	301.412.928-30	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
11	Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
12	Fabricia Cristina Siqueira	157.844.468-35	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
13	Fátima Regina dos Anjos	059.016.118-02	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.383,85	R\$ 498,45	R\$ 1.383,85
14	Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
15	Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
16	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
17	Katia Fabiana Tambarussi	291.630.858-01	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
18	Lucilene A. da Silva Severim	195.397.968-81	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
19	Marcia Aparecida Rodrigues Amancio	270.341.178-29	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
20	Maria Ap. Wilxenski Primila	138.533.478-94	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
21	Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
22	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34

23	Mariana Antonia Angelica Bruno	437.061.388-40	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
24	Mariana Lima Rodrigues Ilheu	395.126.608-22	Tecnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
25	Marilene dos Santos	157.844.268-00	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
26	Marilene Scola de Freitas	196.368.428-17	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.383,85	R\$ 498,45	R\$ 1.383,85
27	Rafaela Cristina Barguena	375.136.258-40	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
28	Rosilda Ap. Manzoni	308.033.918-54	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
29	Tania de Cassia Freitas	073.101.818-40	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
30	Valter Benedito Wilxenski	979.508.408.97	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
31	Zilda Aparecida Pellegrino da Silva	186.435.758-44	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
	<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 53.688,89</b>	<b>R\$ 17.970,69</b>	<b>R\$ 53.688,89</b>

**TOTAL DOS 12 MESES + 13º salário + 1/3 DE FÉRIAS = R\$ 715.926,66 (anual)**

### III – Voluntários

<b>Nome</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Atividades Desenvolvidas</b>
Rossana Maria E. Zuliani Ciscon	20	Coordenadora
Otávio Jose Brunelli Zagatti	02	Medico
Jorge Henrique Melo do Amaral	02	Medico
Debora Reami	02	Yoga
Luci Elaine Benini Zagatti	04	Artesanato
Tamiko Utikawa Zuliani	04	Artesanato
Valéria Delfina Rossini Gomes	04	Manicure
Solange Próspero	04	Cabelereira
Augusto Furlan Vessoni	02	Barbeiro
Janete Cavichioli	04	Esteticista
Elenice Tessoni	04	Artesanato

### **RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS – ÁREA TÉCNICA**

Nome: Rossana Maria Ellero Zuliani  
Telefone: (16) 9.9764-1562  
Formação Profissional: Administração de empresa

Nome: Renata Mori Romanini  
Telefone: (16) 9.9715-8828  
Formação Profissional: Terapeuta Ocupacional

Nome: Rosa Maria Marconato  
Telefone: (16) 9.9776-4695  
Formação Profissional: Assistente Social

Nome: Pâmela Cristina Rita de Lucca  
Telefone: (16) 9.9782-3606  
Formação Profissional: Psicóloga

Nome: Cintia Daniela Martin Garcia  
Telefone: (16) 9.9728-2409  
Formação Profissional: Enfermeira

Nome: Natalia Casoni Ravagnani Gobbo  
Telefone: 16 99782-3151  
Formação: Fisioterapeuta

Nome: Lislely Malosso Pine  
Telefone: (16) 9.9742-5717  
Formação Profissional: Fisioterapeuta

<b>INFRAESTRUTURA</b>			
<b>ESTRUTURA FÍSICA</b>			
<b>SITUAÇÃO DO IMÓVEL</b>			
<b>Próprio</b>	<b>Alugado</b>	<b>Cedido</b>	<b>Outro. Especifique:</b>
<b>X</b>			

<b>DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO</b>	
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>
	<b>Abrigo Rainha da Paz</b>
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação/administração	01
Sala da equipe técnica	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	11
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	03
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	02
Lavanderia	01
Despensa	03
Almoxarifado ou similar	02
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Salas de TV	02
<b>Outros. Especifique:</b>	
Salão de festas	01

<b>ACESSIBILIDADE</b>	
<b>Condições de Acessibilidade</b>	<b>Informações</b>
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

## **Cronograma de Desembolso**

### **RECURSO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOAS IDOSA**

O valor repassado a entidade nesse ano de 2022, dentro das possibilidades orçamentárias do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é previsto de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e será aplicado de acordo com a execução do Plano de Trabalho.

Tendo em vista o seguinte Plano de Trabalho contempla o repasse em 01 parcela no mês de abril.

O valor repassado será utilizado para o **pagamento de funcionários e encargos sociais a fim de cumprir a folha de pagamento.**

<b>Repasse de Recursos</b>	<b>Valor anual previsto no orçamento do município R\$ 100.000,00</b>
ABRIL	R\$ 100.000,00

#### **Vigência do Plano de Trabalho:**

**Início: 01/03/2022**

**Termino: 31/12/2022**

**O valor total dos funcionários pagos com o Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é R\$ 100.000,00 (cem mil reais).**

## Plano de Aplicação do Recurso Financeiro

### Plano de Aplicação do Recurso Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa /2022

#### Pagamento de Abril a Dezembro/13º salário

<b>NOME</b>	<b>SALÁRIO MENSAL</b>	<b>TOTAL SALÁRIO</b>
Cristiane Aparecida Gregio	R\$ 1.586,76	R\$ 15.867,60
Edinéia Matias	R\$ 1.586,76	R\$ 15.867,60
Maria da Penha Pereira da Silva	R\$ 1.823,26	R\$ 18.232,62
Maria Fernanda dos Santos da Rocha	R\$ 1.467,41	R\$ 14.674,07
Hilda Graça da Silva	R\$ 1.596,62	R\$ 15.966,20
Gabriele Maria Leão	R\$ 2.114,37	R\$ 21.143,75
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.175,18</b>	<b>R\$ 101.751,83</b>

O valor dos encargos mais o valor do salário excedente será custeado com recursos próprios da entidade







## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Recurso do Fundo Municipal do Idoso, Termo de Fomento 011/2022, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação do recurso repassado no bimestre de abril e maio/2022.

Itápolis, 10 de junho de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não contrata para prestação de serviços ou compra de mercadorias, empresa de parente do dirigente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau durante a vigência da parceria.

Itápolis/SP, 10 de junho de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

## **Declaração**

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 10 de junho de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 10 de junho de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis/SP, 10 de junho de 2022.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pe Leonardo Nantes Jacomino'.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto N° 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, que “esta Organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis/SP, 10 de junho de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Haroldo Marcelo Calça  
Tesoureiro



## **Associação Lar São José**

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### **Declaração**

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que “esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis/SP, 10 de junho de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente  
Associação Lar São José



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
22/04/2022	Holerite	Cristiane Aparecida Greggio	Salário	1.552,34
22/04/2022	Holerite	Gabriele Maria Leão	Salário	2.191,76
22/04/2022	Holerite	Maria da Penha Pereira da Silva	Salário	1.937,79
22/04/2022	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.537,30
06/05/2022	Holerite	Cristiane Aparecida Greggio	Salário	1.552,34
06/05/2022	Holerite	Gabriele Maria Leão	Salário	2.191,76
06/05/2022	Holerite	Hilda Graça da Silva	Salário	1.617,39
06/05/2022	Holerite	Maria da Penha Pereira da Silva	Salário	1.910,46
06/05/2022	Holerite	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	Salário	1.537,30
09/05/2022	Aviso de Férias	Hilda Graça da Silva	Férias	2.200,15
			<b>TOTAL</b>	<b>18.228,59</b>

Itápolis, 10 de junho de 2022

Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

Gildo Stuchi  
Contador



## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 011/2022

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"**

**CNPJ: 49.980.634/0001-47**

**ENDEREÇO E CEP: Avenida Bento Cogo, 85, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000**

**RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO**

**CPF: 344.445.678-64**

**OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.**

**EXERCÍCIO: 2022**

**ORIGEM DOS RECURSOS (1): Fundo Municipal do Idoso**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 011/2022	19/04/2022	31/12/2022	100.000,00
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		20/04/2022	201434	100.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				100.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				00,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				100.000,00
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				100.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ" vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2022 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

## ANEXO 10

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 011/2022

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEQUENTES (R\$)
Recursos humanos (5)	<b>18.228,59</b>		<b>18.228,59</b>	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
<b>TOTAL</b>	<b>18.228,59</b>		<b>18.228,59</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEQUENTES, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

## ANEXO 10

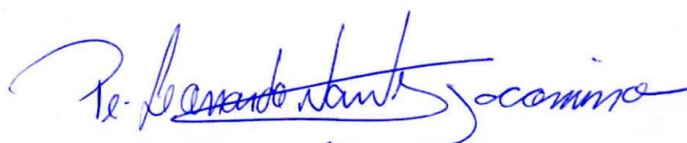
### REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

#### TERMO DE FOMENTO 011/2022

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	<b>100.000,00</b>
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	<b>18.228,59</b>
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	<b>81.771,41</b>
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	<b>0,00</b>
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	<b>81.771,41</b>

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 10 de junho 2022.



Pe Leonardo Nantes Jacomino  
Presidente

## ANEXO 13

### REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL

#### TERMO DE FOMENTO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”

TERMO DE FOMENTO: N° 011/2022

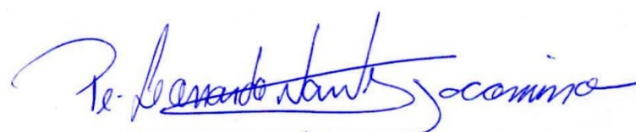
OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS”

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	<a href="mailto:leonardosbj@hotmail.com">leonardosbj@hotmail.com</a>

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do  
TCESP**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	<a href="mailto:associação.larsaojose@hotmail.com">associação.larsaojose@hotmail.com</a>

Itápolis, 10 de junho 2022.



**Pe. Leonardo Nantes Jacomino**  
**Presidente**



## Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47  
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975  
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social  
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso  
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951  
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro  
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: [associacao.larsaojose@hotmail.com](mailto:associacao.larsaojose@hotmail.com)  
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

### RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PAGOS COM RECURSOS PUBLICOS

<b>Relação de Funcionários Pagos com o Recurso Fundo do Idoso - Abril/2022</b>					
<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Função</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário</b>
Cristiane Aparecida Greggio	345.701.168-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.552,34
Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.191,76
Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.937,79
Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.537,30
<b>Relação de Funcionários Pagos com o Recurso Fundo do Idoso - Maio2022</b>					
Cristiane Aparecida Greggio	345.701.168-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.552,34
Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	Técnico de Enfermagem	CLT	12/36	2.191,76
Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.617,39 *2.200,15
Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.910,46
Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.537,30

\*Referente ao aviso de Férias

Itápolis, 10 de junho de 2022

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

# CAIXA

## Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 007 | 00001861-3

Data: 06/06/2022 - 16:02

Mês: Junho/2022

Período: 1 - 6

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	74.734,68 C
31/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
01/06/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
02/06/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
03/06/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C

### Lançamentos do Dia

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
06/06/2022	061033	CRED TEV	43.400,00 C	118.134,68 C
06/06/2022	061357	CRED TEV	136,98 C	118.271,66 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
Ouvidoria: 0800 725 7474  
Atô CAIXA: 0800 104 0104



**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem:	0309 / 001 / 00017415-3
Conta destino:	0309 / 003 / 00001861-3
Nome destinatário:	ASSOCIACAO LAR SAO JOSE
Quantidade de vezes:	
Valor:	R\$ 136,98
Data do débito:	06/06/2022
Data/hora da operação:	06/06/2022 13:57:39
Código da operação:	456932561
Chave de segurança:	FAH383JVUZC26WFV

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
Ouvidoria: 0800 725 7474  
AÍD CAIXA: 0800 104 0 104

Valor referente à tarifas bancárias cobradas nos meses de Março/Abril/Maio/2022.

# Extrato por período

Horários e Limites

## Extrato

DATA MOV.	NR. DOC.	HISTÓRICO	VALOR	SALDO
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	747,47 C
06/04/2022	061012	CRED TEV	42.400,00 C	43.147,47 C
07/04/2022	071019	ENVIO TEV	1.522,26 D	41.625,21 C
07/04/2022	309560	FOL PAGTO	19.779,19 D	21.846,02 C
07/04/2022	309560	FOL PAGTO	1.900,00 D	19.946,02 C
07/04/2022	309560	FOL PAGTO	19.539,65 D	406,37 C
08/04/2022	309560	DEB TARIFA	15,84 D	390,53 C
11/04/2022	000000	SALDO DIA		390,53 C
12/04/2022	000000	SALDO DIA		390,53 C
13/04/2022	000000	SALDO DIA		390,53 C
14/04/2022	000000	SALDO DIA		390,53 C
18/04/2022	000000	SALDO DIA		390,53 C
19/04/2022	000000	SALDO DIA		390,53 C
20/04/2022	201434	CRED TEV	100.000,00 C	100.390,53 C
20/04/2022	000000	SALDO DIA		100.390,53 C
22/04/2022	221137	ENVIO TEV	2.191,76 D	98.198,77 C
22/04/2022	309560	FOL PAGTO	5.027,43 D	93.171,34 C
22/04/2022	000000	SALDO DIA		93.171,34 C
25/04/2022	309560	DEB TARIFA	1,98 D	93.169,36 C
25/04/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
26/04/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
27/04/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
28/04/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
29/04/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C

RETORNAR

SIGLAS E ABREVIACOES





**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem:	0309 / 003 / 00001851-3
Conta destino:	0309 / 001 / 00026364-6

Nome destinatário:	GABRIELE MARIA LEAO
Quantidade de vezes:	
Valor:	R\$ 2.191,76

Data de débito:	22/04/2022
Data/hora da operação:	22/04/2022 11:37:24

Código da operação:	430216986
Chave de segurança:	K38JRLPCSZCJ9QT

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
Ouvidoria: 0800 725 7474  
A16 CAIXA: 0800 104 0 104

# Recibo de Pagamento de Salário

00058-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 373  
 19.980.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 31/03/2022

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0127-6APRTELE	MARIA LEAO	3222-05	Local: 00001-Esposa.				01
Func. desde: 02/05/2010		Funcão: Técnico de Enfermagem		Agên: 012			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos
0001	Salário do mes ( 1,00) Mes		2.414,18	
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			100,00
9201	IRF s/ Salarios ( 7,50) base irrf esp			23,33
			<b>Total de Vencimentos</b> 2.414,18	<b>Total de Descontos</b> 222,42
			<b>Valor Líquido</b> →	2.191,76
<p style="text-align: center;"> <b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/2022</i>  <b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b>  <b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b>  <i>Exendo municipal do Idoso</i> </p>				
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.O.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRE
2.414,18	2.414,18	2.414,18	193,13	2.215,09
Faixa IRRF				

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

22/04/2022 *Gabriele Maria Leao*  
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA

ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ

CNPJ 00.513.474/0001-47

Agência: 0309  
Conta: 00009882951525



Saldo Atual  
R\$ 74.734,68 C

Limite do Cheque Especial  
R\$ 0,00

Saldo Bloqueado  
R\$ 0,00 C

Saldo Disponível  
R\$ 74.734,68 C

## Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento:

Mês/Ano:

FUNDO DO IDOSO ABRIL

Ex.: Folha 1

04 / 2022

Data de débito: 22/04/2022

### Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
CRISTIANE APARECIDA GREGGIO	345.701.168-09	0309/0009882951525	1.552,34
MARIA DA PENHA PEREIRA DA S	040.364.804-13	0309/0009887950039	1.937,79
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818-71	0309/0009882952556	1.537,30

Cancelar

Confirmar

Dúvidas, críticas, sugestões?  
AIA CAIXA!

4004 0104

0800 104 0104

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.990.634/0001-47

Itapetins SP

Mensal - 31/03/2022

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	FL
0116	CRISTIANE APARECIDA GREGGIO	5162-10	Local: 00001-Esposa				01
Func. desde: 17/02/2016		Funcao: Servente de Piscoel		Org.: C/D:			

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.652,93		
1527	Adicional Tempo de Servic ( 2,00) s/sal.contrabai		33,06		
9101	INSS s/ Salaries ( 9,00) base INSS			133,55	
<b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/2022</i> <b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b> Prefeitura Municipal de Itapetins <i>Fundo Municipal do Idoso</i>			<b>Total de Vencimentos</b> 1.685,99	<b>Total de Descontos</b> 133,55	
			<b>Valor Líquido</b> →	1.552,34	
<b>Salário Base</b>	<b>Sal. Contr. INSS</b>	<b>Base de Calc. FGTS</b>	<b>FG.T.S. do mês</b>	<b>Base de Cálculo IRRF</b>	<b>Faixa IRRF</b>
1.652,83	1.685,89	1.685,89	114,87		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

22/04/2022 *Cristiane do Greggio*  
 ASSINA DA COF. PRECATORIA

FI

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.989.634/0001-47

Itápolis SP

Mensal - 31/03/2022

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0106	MARIA DA PENHA PEREIRA DA SILVA	5162-10	Local: 00001-Empresa				01
Função desde: 01/09/2013		Função: Cuidador(a) de Idosos		Orgão: E/C:			

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos		
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.652,83			
1002	Adicional Jornada Noturna ( 104,00) 50.00%JN=52:30m		390,52			
1527	Adicional Tempo de Servic ( 4,00) s/real.contrataçao		44,11			
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			171,67		
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/2022</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itápolis</b></p> <p><i>Fundo Municipal do Idoso</i></p> <p>1 dia 03/04 e o dia base importante do ano: <b>12.º ANIVERSÁRIO</b></p>			<p><b>Total de Vencimentos</b></p> <p style="text-align: right;">2.109,46</p>	<p><b>Total de Descontos</b></p> <p style="text-align: right;">171,67</p>		
			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	<p style="text-align: right;">1.937,79</p>		
Salário Base		Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.652,83		2.109,46	2.109,46	149,76		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

*20/04/2022 Maria da Penha Pereira da Silva*  
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.980.634/0001-47

Itápolis SP

Mensal - 31/03/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Pl.  
 0110-MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA 5152-10 Local: 00001-Espree  
 Func. desde: 11/11/2013 Funcao: Servente de Pessoal Ag.: 016

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.652,83		
1527	Adicional Tempo de Servic ( 1,00) s/sal.contrabual		16,53		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			132,06	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/1/2022</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itápolis</b></p> <p><i>Fundo Municipal do Idoso</i></p>			<p>Total de Vencimentos</p> <p>1.669,36</p>	<p>Total de Descontos</p> <p>132,06</p>	
			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	<p>1.537,30</p>	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.669,36	1.669,36	133,55		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

*22/04/2022* Maria F.S. Rocha  
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
 DATA

FI

# Extrato por período

Horários e Limites

## Extrato

DATA MOV.	NR. DOC.	HISTÓRICO	VALOR	SALDO
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	93.169,36 C
29/04/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
02/05/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
03/05/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
04/05/2022	000000	SALDO DIA		93.169,36 C
05/05/2022	050952	CRED TEV	39.416,65 C	132.586,01 C
05/05/2022	051102	ENVIO TEV	1.522,26 D	131.063,75 C
05/05/2022	051105	ENVIO TEV	2.191,76 D	128.871,99 C
05/05/2022	051117	ENVIO TEV	1.522,26 D	127.349,73 C
05/05/2022	309560	FOL PAGTO	6.617,49 D	120.732,24 C
05/05/2022	309560	FOL PAGTO	21.765,94 D	98.966,30 C
05/05/2022	309560	FOL PAGTO	19.864,22 D	79.102,08 C
05/05/2022	000000	SALDO DIA		79.102,08 C
06/05/2022	309560	DEB TARIFA	17,82 D	79.084,26 C
06/05/2022	000000	SALDO DIA		79.084,26 C
09/05/2022	309560	FOL PAGTO	2.200,15 D	76.884,11 C
09/05/2022	309560	FOL PAGTO	2.210,11 D	74.674,00 C
09/05/2022	309560	FOL PAGTO	2.920,69 D	71.753,31 C
09/05/2022	000000	SALDO DIA		71.753,31 C
10/05/2022	101618	CRED TEV	2.983,35 C	74.736,66 C
10/05/2022	309560	DEB TARIFA	1,98 D	74.734,68 C
10/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
11/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
12/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
13/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
16/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
17/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
18/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
19/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
20/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C
23/05/2022	000000	SALDO DIA		74.734,68 C

**TEV Enviada**

Via Internet Banking CAIXA

**Conta origem:** 0309 / 001 / 00001851-3**Conta destino:** 0309 / 001 / 00026364-6**Nome destinatário:** GABRIELE MARIA LEAO**Quantidade de vezes:****Valor:** R\$ 2.191,76**Data de débito:** 05/05/2022**Data/hora da operação:** 05/05/2022 11:05:20**Código da operação:** 703027702**Chave de segurança:** J81C5GNNRC05PLY6

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alo CAIXA: 0800 104 0 104



# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIADOS EG LAR SAO JOSE  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.580.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/04/2022

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0127	GABRIELE MARIA LEAO	3222-05	Local: 00001-Espresso				01

func. desde: 02/05/2018 - Funcao: Técnico de Enfermagem - Age: 45

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		2.414,18		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			199,09	
9201	IRF s/ Salarios ( 7,50) base Irrf mes			23,33	
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>	
			2.414,18	222,42	
			<b>Valor Líquido</b> →	<b>2.191,76</b>	
Salário-Base	Sal. Contr. INSS	Base de Cálculo FGTS	FGTS do mês	Base de Cálculo IRF	Falsa ICMS
2.414,18	2.414,18	2.414,18	193,13	2.215,09	

**TERMO DE FOMENTO** *01/2022*

**ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR**

Prefeitura Municipal de Itapólis

*Fundo Municipal do Idoso*

O GLAUCO TE RECOMENDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DECONTADA NESTE RECIBO.

05/05/2022 *gabriele maria leao*  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 - ITAPOILIS - SP

DATA

Saldo Atual      Limite do Cheque Especial      Saldo Bloqueado      Saldo Disponível  
R\$ 24.704,68      R\$ 0,00      R\$ 0,00      R\$ 24.704,68

## Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento:      Mês/Ano:  
FUNDO DO IDOSO MAIO      Ex.: Folha 1      05 / 2022

Data de débito: 05/05/2022

### Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
CRISTIANE APARECIDA GREGGIO	345.701.168-09	0309/0009882951525	1.552,34
HILDA GRACA DA SILVA	081.424.688-59	0309/0009882942461	1.617,39
MARIA DA PENHA PEREIRA DAS	040.364.804-13	0309/0009887950039	1.910,46
MARIA FERNANDA D. S. DA ROC	191.440.818-71	0309/0009882952556	1.537,30

0,00

0,00

# Recibo de Pagamento de Salário

00069-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

49.980.634/0001-47

Itapólis SP

- Mensal - 30/04/2022

Código Nome do Funcionário

0116-CRISTIANE APARECIDA GREGGIO

CBO

5142-10

Emp. Local

Local: 00001-Expressa

Deppto.

Setor

Seção FI.

Func. desde: 17/02/2016 - Funcos: Servente de Pedras

Org.: CAC

Cód	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
0001	Salário de mes ( 1,00) Mes		1.552,83			
1527	Adicional Tempo de Servic ( 2,00) s/sal.contratual		33,06			
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			133,55		
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/2022</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p> <p><i>Fundo Municipal do Idoso</i></p>			<p>Total de Vencimentos</p> <p>1.685,89</p>	<p>Total de Descontos</p> <p>133,55</p>		
			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	<p>1.552,34</p>		
Salário-Base		Sal. Contr. INSS	Base de Calc. FGTS	FG.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.652,83		1.685,89	1.685,89	134,87		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DESCRIMINADA NESTE RECIBO.

DATA: *05/05/2022* *Cristiane Greggio*  
 ASSINATURA: *Cristiane Greggio*

# Recibo de Pagamento de Salário

00049-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371

49.980.654/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/04/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção Fl.

0049-HILDA GRACA DA SILVA

5142-10

Local: 00001-Empresa

Func. desde: 01/05/2005 Funcao: Servente de Pessoal Org.: C.F.E.

Ord. Aport.: 40

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario de mes ( 29,00) Diaria		1.597,41		
1527	Adicional Tempo de Servic ( 10,00) s/sal.contrataci		159,74		
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			139,98	
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/2022</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p>Prefeitura Municipal de Itapólis</p> <p><i>Fundo Municipal do Idoso</i></p>			<p>Total de Vencimentos</p> <p>1.757,37</p>	<p>Total de Descontos</p> <p>139,98</p>	
			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	<p>1.617,39</p>	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base de Calc. FGTS	FGTS do mês	Base de Cálculo RRFF	Faixa RRFF
1.652,63	1.757,37	1.757,37	140,59		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DESCRITIVA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
*05/105/2022 Hilda Graca da Silva*  
 DATA

# Recibo de Pagamento de Salário

00069-ASSOCIACAO DE LAR SAO JOSE

AVENIDA FREI PAULO LUIS, 371

49.930.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/04/2022

Código Nome do Funcionário

0106-MARIA DA PENHA FERREIRA DA SILVA

CBO

5142-10

Emp. Local

Local: 00001-Empresa

Depto.

Sator

Seção Pl.

Func. desde: 01/07/2013 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: 57/2

Cód.	Descrição	Referências	Vencimentos	Descontos		
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.152,83			
1002	Adicional Jornada Noturna ( 96,00) 50,00YUN=52:30z		340,48			
1527	Adicional Tempo de Servic ( 4,00) s/sal. contratual		66,11			
9101	INSS s/ Salarios ( 9,00) base INSS			149,94		
<p><b>TERMO DE FOMENTO</b> <i>01/04/2022</i></p> <p><b>ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Itapólis</b></p> <p><i>Fundo Municipal do Idoso</i></p>			<p><b>Total de Vencimentos</b></p> <p style="text-align: right;">2.079,42</p>	<p><b>Total de Descontos</b></p> <p style="text-align: right;">149,94</p>		
			<p><b>Valor Líquido</b> →</p>	<p style="text-align: right;">1.910,48</p>		
Salário-Base		Sal. Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	F.G.T.S. do mês	Base de Cálculo IRRF	Faixa IRRF
1.652,83		2.079,42	2.079,42	144,35		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

DATA: 05/05/2022  
 ASSINATURA DO FUNG. CONCESSOR: *Maria da P. P. da Silva*

# Recibo de Pagamento de Salário

00068-ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSÉ  
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371  
 49.920.634/0001-47

Itapólis SP

Mensal - 30/04/2022

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	Fl.
0118	MARIA FERNANDA DOS SANTOS DA ROCHA	5112-10	Local: 00001-Empresa				06
Func. desde: 11/11/2016 - Funcao: Servente de Pessoal - Orgao: D.C.							

Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes ( 1,00) Mes		1.652,83	
1527	Adicional Tempo de Servic ( 1,00) s/sal.contratual		16,53	
9101	INSS s/ Salarios ( 3,00) base INSS			132,04
			<b>Total de Vencimentos</b>	<b>Total de Descontos</b>
			1.669,36	132,04
			<b>Valor Líquido</b> →	1.537,30
<p style="text-align: center;"> <b>Salário-Base</b> 1.652,83     <b>Sal. Contr. INSS</b> 1.669,36     <b>Base de Cálculo FGTS</b> 1.669,36     <b>F.G.T.S. do mês</b> 132,55  <b>Base de Cálculo IRRF</b>     <b>Faixa IRRF</b> </p>				

TERMO DE FOMENTO *01/2022*  
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR  
 Prefeitura Municipal de Itapólis  
*Fundo Municipal do Idoso*

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECEIO

05/10/2022 *Maria S. Rocha*  
Assinatura do Funcionário  
 DATA

Saldo Atual	Limite do Cheque Especial	Saldo Bloqueado	Saldo Disponível
R\$ 74.711,00	R\$ 10.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 30.711,00

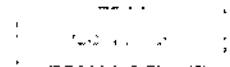
### Geração da Folha

Nome da Folha de Pagamento: Mês/Ano:  
 FD IDOSO MAIO FERIAS HILD *Ex.: Folha1* 05 / 2022

Data de débito: 09/05/2022

#### Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
HILDA GRACA DA SILVA	081.424.688 59	0309/0009882942461	2.200,15



# AVISO E RECIBO DE FÉRIAS

CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.

DEC. - LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC - LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977

## AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

### NOTIFICAÇÃO

NOME DO EMPREGADO

Nº CART. DO TRABALHO

SÉRIE

REGISTRO DO EMPREGADO

HILDA GRACA DA SILVA

094135

00634

LIVRO Nº

FLS/FICHA Nº

003

40

Cargo: 0024 Servente de Pessoal

Sector: 00001 Empresa

### PERÍODO DE AQUISIÇÃO

DE 01/05/2021

A: 30/04/2022

### PERÍODO DE GOZO DAS FÉRIAS

DE 02/05/2022

A: 31/05/2022

### BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS

FALTAS NÃO JUSTIF.

SALÁRIO BASE

ADICIONAIS

MÉDIAS

BASE DE CÁLCULO: MENSAL - HORÁRIO - TAREFA OU OUTRAS

1.652,83

165,28

0,00

1-Mensal

Código	Descrição	Quant. / (%)	Referência	Valor Unitário	Vencimentos	Descontos
4204	Férias	30,00	gozadas neste mês	60,60	1.818,11	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas neste mês	1.818,11	606,04	
5901	F.G.T.S.	8,00	2424.15 mês atual	193,93		
9104	INSS s/ Férias	9,00	gozadas neste mês	2.424,15		199,99
9203	IRF s/ Férias	7,50	base irrf mes	2.224,16		24,01
					2.424,15	224,00
					<b>Valor Líquido</b>	<b>2.200,15</b>

Local de Trabalho: Empresa

Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a Lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 2.200,15 (DOIS MIL, DUZENTOS REAIS E QUINZE CENTAVOS)

) a ser paga adiantadamente.

*Itápolis, 09 de Janeiro de 2022*

CIENTE

Local e data  
 Pe. Leonardo Nunes Jacomini  
 Associação do Lar São José  
 CNPJ / CPF nº 49.980.634/0001-47  
 RGT 41.397.891-X

*Hilda Graca da Silva*  
 HILDA GRACA DA SILVA

## RECIBO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 145 DA C.L.T.

Recebi da firma ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE estabelecida à AVENIDA FREI PAULO LUIG. 371

CNPJ / CPF nº 49.980.634/0001-47 CENTRO

em Itápolis SP a importância de R\$ 2.200,15

(DOIS MIL, DUZENTOS REAIS E QUINZE CENTAVOS)

que me é paga adiantadamente por motivo das minhas férias regulamentares, ora concedidas e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, ao qual dei meu "ciente".

Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à firma plena e geral quitação

Local e data

HILDA GRACA DA SILVA

TERMO DE FOMENTO

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itápolis

*Ed. Municipal do Idoso*