



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

PRESTAÇÃO DE CONTA

Dezembro/2022

RECURSO EMENDAS PARLAMENTARES

Termo de Fomento N° 004/2022

Valor no Ano: – R\$ 209.166,32



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Ofício nº 02/2023

Itápolis, 31 de janeiro de 2023.

Excelentíssimo Senhor

Vimos por meio deste, encaminhar a Prestação de Contas referente ao Termo de Fomento 004/2022 e regulamentação do Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, recebido no mês de dezembro/2022, a fim de atender idosos em situação de acolhimento institucional através das Emendas abaixo descritas:-

- | | |
|------------------|--------------------|
| - Emenda 01/2021 | - - Emenda 06/2021 |
| - Emenda 02/2021 | - - Emenda 07/2021 |
| - Emenda 03/2021 | - - Emenda 08/2021 |
| - Emenda 04/2021 | - - Emenda 09/2021 |

Para tanto encaminhamos a documentação em anexo, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de projeto previamente estabelecido em plano de trabalho, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2014 e alterações e regulamentação do Decreto Municipal Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018.

Apresentamos nossos protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Exmo Sr.
Vladimir Do Carmo Reggiani
D.D. Prefeito Municipal
Itápolis/SP



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXECUTADAS

DEZEMBRO/2022

ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ

Abrigo Rainha da Paz

Itápolis SP

SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS

APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atividades desenvolvidas durante o período de Acordo com Plano de Trabalho

Foram acolhidos nesta unidade, idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com grau de dependência I, que são idosos independentes mesmo que requeiram o uso de equipamento de auto-ajuda; grau de dependência II, que são idosos com dependência em até três atividades de auto cuidado para a vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada e grau III, cuja dependência requeira assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

O ato de cuidar é um exercício constante, baseado nas necessidades do idoso, atender as demandas que vão surgindo no decorrer do processo de institucionalização e que necessitam ser aprendidas no enfrentamento do cotidiano e sendo orientadas por profissionais capacitados.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade, e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Público Prioritário	Pessoas Idosas Institucionalizadas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), Poder Judiciário
Capacidade de Atendimento	33 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

No mês de dezembro prestamos atendimento institucional integral para 34 (trinta e quatro) idosos, de diversas faixas etárias que variaram de 60 a 99 anos.

Atendemos atualmente 31 idosos, sendo 17 mulheres e 14 homens de diferentes graus, assim distribuídos:-

Grau 1 – 17 idosos (06 Feminino e 11 Masculino);

Grau 2 - 06 idosos (05 Feminino e 01 Masculino);

Grau 3 – 08 idosos (06 Feminino e 02 Masculino).

Durante o mês de dezembro realizamos 03 (três) inclusões e houve 03 (três) desligamentos por falecimento.

Foram vários os motivos que levaram a institucionalização, os quais ocasionaram a incapacidade da família em prestar a devida assistência e necessidade ao idoso em âmbito familiar, entre eles: demanda espontânea, ausência de cuidador, a dificuldade da família em atender as necessidades do idoso com doenças associadas ao envelhecimento, saúde fragilizada fisicamente e mentalmente, renda familiar insuficiente para realizar contratação qualificadas para cuidar do idoso.

Os recursos econômicos para a execução desse serviço foram: 70% da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada-BPC) dos idosos, recurso municipal, emendas parlamentares e recursos próprios.

As atividades foram direcionadas para a garantia dos direitos e a proteção social e buscou estimular a participação dos moradores em decisões cotidianas, incentivando o desenvolvimento do protagonismo e de capacidade para a realização de atividade da vida diária, promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, proporcionou condições para o desenvolvimento da independência e o autocuidado.

Foi assegurado ao idoso a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência, bem como acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

METODOLOGIA DE TRABALHO

As condições e formas de acesso se deram de forma espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social). Após a identificação, a Assistente Social da Instituição entrou em contato com a família do idoso e agendou uma avaliação com a equipe técnica, no qual foram avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- A assistente social realizou a entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.

- A Coordenação avaliou a disponibilidade de vaga;

- A enfermeira avaliou histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.

- A psicologia avaliou o estado emocional e funcional.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reuniu e discutiu os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade do acolhimento, pensando na qualidade de vida que seria oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

No caso de acolhimento a Assistente Social fez contato com os familiares e realizou as orientações exigidas para entrada na Instituição e após, foi agendado o dia para entrada do idoso.

O processo de acompanhamento iniciou-se com os profissionais avaliando os métodos de intervenção que foram utilizados, como estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Equipe técnica, através da escuta e observação aos idosos, desenvolveu as seguintes atividades:-

Ações Estratégicas Desenvolvidas para cumprimento do objeto:

1) Ações de Saúde:

Enfermagem :-

A Instituição de Longa Permanência para idosos assegurou um setor de cuidados com a saúde, com equipe de enfermagem: enfermeira, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e cuidadores. Também contou com médico responsável.

O setor de enfermagem prestou cuidados diariamente, por 24 horas, a todos os residentes.

Relacionamos a seguir as atividades mais importantes exercidas pela equipe de enfermagem junto aos residentes acamados (na enfermaria) como aos demais que estiveram em suas acomodações regulares:

Atividades de enfermagem :-

Atividade realizada: Diariamente os residentes foram avaliados pela equipe de enfermagem e enfermeira responsável e foram realizadas as atividades de higiene pessoal como banho, higiene oral e todos os cuidados necessários e individualizado que cada residente necessita. Cuidados com a oferta de alimentos, hidratação e a realização de curativos. Controle de administração de medicamentos, de acordo com as prescrições médicas, observando-se horários e prazos de administração. Também os procedimentos invasivos (administração soroterapia, colocação de SNE e SVD de menos complexidade).

• **Público Alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Realização permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).

- **Resultados obtidos:** Melhora na condição clínica e nas atividades da vida diária (AVD), diminuição de intercorrências e condições clínicas que possam agravar as patologias ligadas a longevidade. Vigilância e orientação constante aos internos nas atividades cotidianas e independência.
 - **Recursos Humanos:** Enfermeira, técnica de enfermagem e auxiliar de enfermagem.
- Abrangência territorial:** Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Público, próprio e SUS.

Consultas médicas :-

Atividade Realizada: Os médicos realizaram atendimento dentro da instituição, visitando de maneira ordinária semanalmente e/ou extraordinariamente sempre que solicitado pela equipe de saúde. Os mesmos foram responsáveis pela prescrição medicamentosa, pedido de exames laboratoriais ou de exames de imagem e encaminhamentos para outras especialidades.

As consultas foram realizadas na própria instituição no posto de enfermagem ou no próprio quarto. Tivemos disponíveis para realização dos exames, esfigmomanômetro, estetoscópio, otoscópio e lanterna para pupila. Todas as consultas foram documentadas nos prontuários de cada residente, onde constaram as evoluções médicas, de enfermagem, consultas externas com especialistas, exames laboratoriais e de imagem.

Foi promovido periodicamente o rastreamento de patologias em todos os residentes, realizando exames clínicos, laboratoriais e de imagem, visando à promoção da saúde, a prevenção ou tratamento de doenças detectadas.

• **Público-alvo:** Idosos

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Os médicos, Dr Zagatti atendeu todas às quartas-feiras e o Dr Jorge todos os sábados; e extraordinariamente, sempre que se fez necessário, conforme piora no quadro clínico ou quando solicitado pela Enfermeira responsável. Houve também encaminhamento para clínica especializada (quando indicado), da rede pública ou particular.
- **Resultados obtidos:** Diminuição das complicações causadas por doenças relacionadas a idade (hipertensão, diabetes); identificação precoce de patologias que poderiam interferir na vida e rotina do idoso. Diminuição de sinais e sintomas relacionado a enfermidades.
- **Recursos Humanos:** Profissional Médico

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.
Origem dos recursos financeiros: Público, próprio, voluntários e SUS.

Farmácia :-

Atividade realizada: A instituição contou com um estoque mínimo e dispensou os medicamentos prescritos por médicos especialistas e pelo médico da instituição. Uma funcionária (enfermeira) organizou as receitas médicas e separou os medicamentos para os horários de ministração. Organizou as demandas de medicamentos para solicitações ou mesmo comprou quando necessário. Em geral, a farmácia foi abastecida com a compra de medicamentos pela própria instituição. No entanto vale destacar que existiram algumas doações pela comunidade, dispensação pela rede pública municipal e SUS e pelos familiares dos residentes, que fornecem os medicamentos que não são distribuídos pela Prefeitura.

- **Público-alvo:** Idosos residentes. 100% da população institucionalizada.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.
- **Dia/horário/periodicidade:** Administração de medicamentos de maneira permanente em todos os turnos (matutino, vespertino e noturno).
- **Resultados obtidos:** Administração conforme prescrição médica; diminuição de sinais e sintomas causados por patologias diversas. Melhoria na condição de vida do cliente.
- **Recursos humanos:** Equipe de enfermagem (enfermeira, técnico e auxiliar de enfermagem)

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público, SUS e Próprio.

Funeral :-

Atividade realizada: Quando ocorreu o óbito de um residente, a família foi acionada para providenciar os trâmites do funeral, inclusive do velório. Considerando que, neste tipo de instituição, os óbitos são mais frequentes, para se evitar ambiente de consternação e tristeza, ocorrendo o óbito, o corpo foi rapidamente retirado da instituição para o velório municipal. Caso a família não tinha condições econômicas, a instituição disponibilizou sepulturas com vagas no cemitério municipal e contou com os serviços da Prefeitura para os demais acessórios que permitiram um funeral digno ao idoso.

• **Público-alvo:** Idosos institucionalizados que vêm óbito.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** 03

• **Dia/horário/periodicidade:** Quando ocorreu óbito

• **Resultados obtidos:** Humanização no processo de óbito, velório e sepultamento. Conforto aos familiares que estão no processo de luto e enfrentamento ao processo de morte.

• **Recursos humanos:** Médico, enfermagem, assistente social, psicóloga e administração.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios através de convênios funerários.

Nutrição :-

Atividade realizada: O Serviço de Nutrição (cozinha) teve como objetivo garantir a alimentação diária de todos os residentes, a fim de assegurar seu bom estado nutricional, através de um plano alimentar saudável e equilibrado. Para tal, as refeições foram fracionadas em cinco horários, sendo: café-da-manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

Aos residentes nutricionalmente debilitados, além das refeições, foram oferecidos os suplementos alimentares para aumento do aporte calórico, bem como, o uso de dietas enterais (sonda nasogástrica), quando não mais possível a alimentação via oral.

Além dos serviços regulares oferecidos aos residentes, colaboradores e voluntários, tivemos algumas parcerias com pessoas ou organizações que contribuem na promoção de festividades, proporcionando momentos especiais, como almoços comemorativos, lanches diferenciados e festas com alimentos e bebidas típicas.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Diariamente é oferecido: Café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite; nos horários das 7h00, 11h00, 14h00, 17h00, 19h00 respectivamente.

• **Resultados obtidos:** Nutrição individualizada conforme a necessidade de cada idoso, tentando manter a proximidade da alimentação caseira e satisfação do paladar do idoso. Melhoramos a nutrição do paciente (dietas hipossódicas aos hipertensos), hipocalóricas, hiperproteicas, conforme necessidade de cada idoso afim de melhorar o quadro clínico e bem estar de cada um.

• **Recursos humanos:** Cozinheiras, cuidadoras, equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e donativos.

Fisioterapia :-

Atividade realizada: O Setor de Fisioterapia aplicou-se fundamentalmente no campo da Fisioterapia Geriátrica, realizando atendimentos diários com os residentes, buscando a prevenção e

a manutenção das funcionalidades do idoso, em especial no tratamento de doenças osteomusculares pré-existentes ou as que se desenvolveram ao longo do tempo.

O Setor utilizou-se de técnicas como exercícios ativos globais e que treinaram o equilíbrio dos pacientes, permitindo, ainda, proporcionar ao idoso a melhora na sua qualidade de movimentos, aproximando-o da superação das suas limitações acometidas pela idade.

No âmbito da prevenção o Setor atendeu a todos os residentes, mesmo os que não apresentem problemas ou dificuldade locomotora.

Aos que apresentaram problemas musculares e nas articulações, as intervenções proporcionaram-lhes um notável desempenho em sua capacidade de locomoção e equilíbrio, bem como a coordenação dessas funções, o aumento da força muscular e das funções de memória do idoso. Estes avanços lhes garantiram independência e conforto na realização de atividades do seu dia a dia, ensejando um envelhecimento com qualidade de vida.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:**

São duas fisioterapeutas que atendem diariamente, de segunda a quinta, no período da manhã e à tarde.

• **Resultados obtidos:** Atividades que propiciaram aos idosos residentes, maior movimentação nas articulações a fim de evitar o enrijecimento; ativação da circulação através dos exercícios passivos e ativos; prevenção de lesões musculares e osteo-esqueléticas. Avanço na independência e funcionalidade dos idosos.

• **Recursos humanos:** Fisioterapeuta

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Terapia Ocupacional :-

Atividade realizada: A Terapia Ocupacional foi efetuada através de diversos projetos terapêuticos com os idosos, a fim de promover saúde, reabilitação, prevenção e tratamento à saúde física, funcional, cognitiva, social e afetiva dos idosos abrigados.

O projeto de Estimulação Cognitiva (Oficina de Memória) foram realizadas através de sessões em grupo com diversas técnicas para ativar e estimular diversas funções do cérebro, tendo como objetivos principais, manter as funções cognitivas preservadas e também reabilitá-las, funções cognitivas como o raciocínio lógico, linguagem, os vários tipos de memória, concentração, atenção, orientação tempo-espacial.

As oficinas de atividades manuais (artísticas e artesanais), como pintura em madeira, guardanapos de prato, pintura em tela, costura, crochê, tricô, foram realizadas com os residentes, atingindo o objetivo de socialização, além da comunicação, afetividade (humor), responsabilidade, cumplicidade, estimulação cognitiva, sensorial e motor, minimizando quadros de depressão, solidão, ociosidade e apatia social.

Os atendimentos individuais foram realizados conforme a necessidade e de acordo com os encaminhamentos médicos, para reabilitação de membro superior, reabilitação cognitiva, orientações e treinos de Atividades da Vida Diária, que são as atividades rotineiras como alimentação, vestir e despir, banho e higiene pessoal. Essas atividades foram acompanhadas pela equipe técnica da instituição.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Os idosos que conseguem participar.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda quinta e sexta-feira das 14h00 às 16h00.

- **Resultados obtidos:** Estimulação cognitiva e da memória através de jogos, brincadeiras e atividades realizadas. Estimulação sensorial, melhora no convívio em grupos. Diminuição de quadros depressivos, isolamento social e tempo ocioso.

- **Recursos humanos:** Terapeuta ocupacional, voluntários, cuidadores e equipe de enfermagem

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprio

2) Ações Socioassistenciais:

Serviço Social:-

Atividade realizada: O serviço social teve como responsabilidade atender as necessidades da instituição, assegurando a proteção e bem estar dos idosos, no atendimento as famílias e funcionários, manutenção de vínculos com parceiros de todos os setores e captação de recursos humanos, materiais e financeiros.

- **Público-alvo:** Idosos residentes e seus familiares.

- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes e familiares.

- **Dia/horário/periodicidade:** Segunda e Terça (13h00 às 17h30)

- **Resultados obtidos:** Garantir a proteção integral ao idoso, bem como preservar os vínculos familiares;

- **Recursos humanos:** Assistente social

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios.

Atividade Realizada: Visitas domiciliares

Público Alvo: Famílias

Quantidade de visitas: 03

Dia/horário/periodicidade: Por solicitação de vaga, avaliação do idoso e outros motivos

Resultados Esperados: Avaliamos se o idoso não dispunha de condições para permanecer com a família, com vivencia de situações de violência e negligencia ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Recursos Humanos: Equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal para crianças e adolescentes acolhidos.

Origem dos recursos financeiros: Público e Próprios.

Relação com idosos:

Responsável pelo primeiro contato para solicitação de vaga, agendamento para avaliação de grau de dependência e acompanhamento em todo o processo de admissão do idoso na instituição.

Buscamos assegurar os acessos dos idosos aos serviços disponíveis, conforme dispõe no Estatuto do Idoso em atividades de educação, cultura e lazer e, na rede de proteção social: na área de assistência social, saúde e previdência.

Relação com a família ou responsável:

Atividade realizada: Esta atividade foi retomada após a pandemia e os contatos com os familiares passaram a ser agendados. Diante da tristeza de alguns idosos devido ao distanciamento dos familiares, permitimos que fossem realizados com dia e horário determinados e com todos os procedimentos necessários.

Público-alvo: Idosos e familiares

Quantidade de pessoas atendidas: todos os idosos e seu responsável/familiares

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário ou na ausência deles

Quantidade de pessoas atendidas: alguns idosos

Dia/horário/periodicidade: quando necessário

Resultados obtidos: preservar e manter o vínculo familiar

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Regularização documental:

Atividade realizada: Quando o idoso acolhido não possuía documentação pessoal e benefícios sociais assegurados na Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), a profissional de Assistência Social e administração da Instituição buscou regularizar a documentação necessária para possível acesso e realizou encaminhamentos para benefícios previdenciários.

Público-alvo: Idosos acolhidos

Quantidade de pessoas atendidas: 00

Dia/horário/periodicidade: sempre que necessário

Resultados obtidos: Regularização documental e acesso a direitos previdenciários

Recursos humanos: Assistente Social e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

Relação com Parceiros:

Atividade realizada: Como instituição filantrópica, as parcerias foram fundamentais para o desenvolvimento do trabalho, complementando o serviço especializado oferecido.

Através de campanhas/eventos, mantivemos e buscamos novas parcerias nas diversas ações realizadas a fim de angariar fundos ou captar recursos para custeio e manutenção. Parceria com a comunidade e comércio local.

• **Público-alvo:** Instituições do município.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** parceiros

• **Dia/horário/periodicidade:** Conforme agendamento realizado na administração da unidade. Normalmente atividades pontuais.

• **Resultados Obtidos:** Recursos materiais, financeiros para custeio, Produtos de higiene e alimentação.

• **Recursos humanos:** voluntários da comunidade e instituições parceiras.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Empresas, próprio, comunidade e voluntários.

Psicologia: -

Atividade realizada: A psicóloga desenvolveu atividades com os idosos em conjunto com a equipe multidisciplinar, na prática mostra que quando se viabiliza esse serviço dentro de uma instituição é possível criar espaços que permitem aos idosos ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a autoestima, criando vínculos e reduzindo a apatia, que em instituições pode ser um modo de ser construído pelos hábitos padronizados e impessoais. O enfoque foi priorizado para atuar junto ao idoso e não apenas que assiste ao idoso, que prioriza a estimulação cognitiva através de atividades artísticas e recreativas. Quando necessário, o atendimento se faz de forma individual através de terapias.

Para potencializar o uso de recursos pessoais na medida das possibilidades funcionais dos idosos, podemos trabalhar através de atividades planejadas de acordo com a demanda e necessidades específicas, e proporcionar um melhor bem estar geral, que se reflete na melhora de disposição física, do estado de humor, contribuindo para o aumento do número dos contatos interativos entre os idosos, melhorando também sua socialização geral, incluindo o relacionamento com a equipe de trabalho da instituição e os familiares dos próprios idosos.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** Toda Quinta e Sexta-feira das 13:00h as 17:30h.

- **Resultados obtidos:** Os Resultados atuam na avaliação, sendo prerrogativa do psicólogo, e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências, dentre outras funções.

- **Recursos humanos:** Psicologia

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprio.

3- Ações Educativas/ Recreativas

Atividades com estagiários e visitas de escolas:-

Atividade realizada: A instituição contou com visitas de estudantes que cursam ensino de nível técnico e superior e estabeleceu parcerias com as escolas, abrindo espaço para que os estudantes possam ampliar conhecimentos curriculares na área da saúde, enfermagem, cuidadores de idosos, pedagogia e administração. Esses estágios não remunerados permitiram que os estudantes acompanhassem a rotina dos residentes, proporcionando um relacionamento saudável, que ajudou a ampliar a compreensão de vida e formação profissional dos alunos e realizar atividades extracurriculares afim de complementarem a grade de estudos.

Houve também a visita das escolas do município com o objetivo de promover atividades que integrassem gerações e mostrassem que a convivência entre pessoas de todas as idades não pode ser restrita ao ambiente familiar. Esses encontros promoveram aprendizagens mútuas, ou seja, que construções de significado se dão em vias de mão dupla. Por um lado, as crianças estão em constante aprendizado sobre o processo natural de envelhecimento, já que convivem com indivíduos de até duas gerações mais antigas. Isso as faz compreender com mais facilidade as possíveis deficiências e dificuldades dessa etapa da vida e as estimulam a criar laços afetivos mais sólidos com esses indivíduos.

Os idosos, por sua vez, acabaram se beneficiando no campo psicológico, pois as vivências possibilitaram a troca de conhecimento e, assim, estimularam os idosos a resgatar memórias e histórias que constituem suas identidades.

Uma das conclusões da Assembleia Mundial de Madri foi o reconhecimento da importância decisiva dos programas intergeracionais para o desenvolvimento social a interdependência, a solidariedade e a reciprocidade entre as gerações. Um dos grandes benefícios destes programas é a quebra de preconceitos entre as gerações, tanto no âmbito cognitivo quanto no social e afetivo, mas outros benefícios culturais, psicossociais e de solidariedade poderão ser alcançados.

Ao realizarmos ações intergeracionais, evitamos por consequência a segregação da qual o idoso é vítima, combatemos o preconceito etário que ainda se processa no interior da sociedade atual, onde se vê necessário uma maior divulgação à população em geral sobre o processo de envelhecimento, seus desafios e possibilidades.

Atividade realizada: - Visita da EMEI Maria Luíza Rossano. Além da interação, presentearam os idosos com produtos de higiene pessoal.

Público-alvo: idosos acolhidos

Quantidade de pessoas atendidas: todos os idosos

Dia/horário/periodicidade: 19/12/2022.

Resultados obtidos: a atividade proporciona capacitação e aperfeiçoamento estimulando o idoso a autonomia e a criatividade e os alunos demonstram um melhor conhecimento e interação.

Recursos humanos: aluno de escola e cuidadores.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: próprios e estudantes.

4- Atividades realizadas com os residentes (Eventos)

Dentro da visão institucional de longevidade com qualidade de vida, buscamos sistematicamente o convívio social e satisfação pessoal dos residentes. Neste sentido a instituição promoveu diversas atividades internas e esporadicamente externas com seus residentes, através de parceria com pessoas ou organizações da sociedade Itapolitana e destacamos abaixo algumas atividades tradicionais realizadas.

Buscamos juntamente com a sociedade civil, o desenvolvimento de atividades sócio-culturais que promoveram interação entre a comunidade local e do acolhido, visando de forma alternativa de participação, a ocupação e convívio do idoso, que proporcionaram sua integração intergeracional.

Atividade realizada:

Dia da Família- Os idosos retomaram o contato com os familiares, amigos e comunidade de forma presencial e quando não foi possível presencialmente, ainda continuamos com as chamadas por vídeo. As visitas foram previamente agendadas.

Diante da fragilidade do vínculo familiar com o idoso, buscamos a preservação, manutenção ou mesmo pelo resgate desses vínculos. O Serviço Social contribuiu na conscientização da família no acompanhamento de seu idoso institucionalizado, na busca de programas assistenciais que fortaleçam esse vínculo, lembrando que a família sempre será o seu principal cuidador, pois é por meio dela que o idoso encontra sua identidade, suas lembranças e suas raízes.

.Público-alvo: Familiares, amigos e comunidade.

.Quantidade de pessoas atendidas: Todos

.Dia/horário/periodicidade: Após um longo período sem as visitas presenciais devido a pandemia de Covid, retomamos as visitas presenciais de forma previamente agendada para que não houvesse muitas pessoas circulando pela instituição.

.Recursos Obtidos: Preservação do vínculo com a família, amigos e comunidade.

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.

Atividade realizada:

Dia da Beleza – Incluiu corte de cabelo, unha, barba e massagem. Destacamos aqui, principalmente com as senhoras, estimular o sentimento de vaidade, além de estimular o autocuidado, a higiene e a interação dentro de moradores em um único propósito.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes.

• **Dia/horário/periodicidade:** uma vez por semana.

• **Resultados obtidos:** manter a autoestima dos idosos.

• **Recursos humanos:** Funcionários e voluntários.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios.

Atividade realizada:

Comemoração dos aniversariantes do mês – Comemoramos o aniversário dos idosos e funcionários da instituição. Foi realizado no dia do aniversário de cada idoso e somente internamente com bolo e música.

• **Público-alvo:** idosos

• **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos.

• **Dia/horário/periodicidade:** No dia do aniversário de cada idoso.

• **Resultados obtidos:** Oferecer um dia especial.

• **Recursos humanos:** equipe profissional

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: Próprios e comunitários.

Atividade realizada:

Televisão/Rádio/Músicaterapia – Devido à falta de mobilidade, assistir TV foi uma prática bastante freqüente por todos os idosos. A preferência pelo uso da TV e rádio estão entre os meios de comunicação que mais promoveram estímulos visuais e auditivos, que contribuem para que o indivíduo preencha eventuais deficiências perceptivas, o que aumenta a probabilidade de que o idoso escolha a TV e o rádio como fonte de informação, entretenimento, estimulação e aprendizado. A televisão foi considerada por muitos como o meio de comunicação mais acessível. Sendo o preferido devido à rapidez com que envia as notícias e informações e por mantê-los sempre atualizados ante aos acontecimentos diários de todo o mundo. Também por ser uma alternativa fácil e barata de passatempo e entretenimento que se dá principalmente por meio das novelas e outros programas.

- **Público-alvo:** idosos
- **Quantidade de pessoas atendidas:** todos os idosos
- **Dia/horário/periodicidade:** preferencialmente no período da tarde/começo da noite.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** psicóloga e enfermeira

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos recursos financeiros: próprios.

Atividade realizada:

Cantinho da Leitura - Sempre que ouvimos a frase “incentive a leitura”, pensamos logo nas crianças, não é? Mas nos esquecemos de que há outros grupos que também podem se beneficiar muito com o hábito de leitura, especialmente os idosos. Um livro pode ser um grande companheiro e ajudar a saúde mental e emocional de quem chegou à terceira idade. Ler é encarnar uma viagem de conhecimentos e de imaginações. Por isso, a instituição organizou nosso "cantinho da leitura", uma biblioteca ainda pequena, mas capaz de levá-los longe...

.Público-alvo: Idosos.

.Quantidade de pessoas atendidas: Todos

. Dia/horário/periodicidade: Sempre que houver interesse do idoso

.Recursos Obtidos: Preservação da saúde mental e também como forma de lazer.

.Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal aos idosos institucionalizados.

Origem dos Recursos: Próprios.

Campanha de Natal: - Após a campanha com pedidos de Natal via facebook, entregamos os presentes divididos em dois dias e servido um almoço e também um lanche da tarde especial.

- **Público-alvo:** Idosos residentes.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes
- **Dia/horário/periodicidade:** 08 e 14/12/2022.
- **Resultados obtidos:** lazer
- **Recursos humanos:** Funcionários, equipe técnica e colaboradores.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e Comunidade/Sociedade.

Confraternização dos voluntários e prestadores de serviço: - Nesta data realizamos o almoço de confraternização dos voluntários/prestadores de serviço com um cardápio especial. Todos participaram e foi um momento especial em agradecimento ao serviço voluntário que prestam à instituição.

- **Público-alvo:** Voluntários e Prestadores de Serviço.
- **Quantidade de pessoas atendidas:** 20.
- **Dia/horário/periodicidade:** 14/12/2022.
- **Resultados obtidos:** Agradecimento/gratidão

• **Recursos humanos:** Administração e equipe técnica.

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e Comunidade/Sociedade.

Comemorações de Natal: - Neste ano houveram várias comemorações proporcionadas aos idosos por parte dos colaboradores e comunidade em geral. Foi oferecido um lanche da tarde especial.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** 15/12/2022.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Psicóloga e equipe técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e Comunidade/Sociedade.

Confraternização dos funcionários: - Nesta data realizamos o jantar de confraternização dos funcionários com um cardápio especial. Todos participaram e a noite teve todo o glamour que merecem.

• **Público-alvo:** Funcionários

• **Quantidade de pessoas atendidas:** 36 funcionários

• **Dia/horário/periodicidade:** 20/12/2022.

• **Resultados obtidos:** Confraternizar

• **Recursos humanos:** Administração e Equipe Técnica

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e Comunidade/Sociedade.

Almoço de Natal: - Nesta data realizamos o almoço de natal dos idosos com um cardápio especial e se confraternizaram com os funcionários.

• **Público-alvo:** Idosos residentes.

• **Quantidade de pessoas atendidas:** Todos os Idosos Residentes

• **Dia/horário/periodicidade:** 25/12/2022.

• **Resultados obtidos:** lazer

• **Recursos humanos:** Funcionários

Abrangência territorial: Serviço ofertado em nível municipal.

Origem dos recursos financeiros: Próprio e Comunidade/Sociedade.

A instituição já proporcionou aos idosos a 4ª dose da vacina COVID. Com baixos índices de infecção da população em geral, ainda assim buscamos promover um ambiente seguro aos acolhidos, seguindo as recomendações da Secretaria de Saúde. Os procedimentos de higiene continuaram. Os moradores usaram constantemente o álcool em gel e lavaram as mãos sempre que possível.

Quando houve idosos com suspeita ou caso estivesse apresentado qualquer sintoma respiratório, houve recomendação do uso de máscara.

A instituição continua adotando medidas preventivas recomendadas através dos órgãos competentes como:

Restringimos, ao máximo, o número de visitantes, assim como a frequência e a duração das visitas.

• Estabelecemos um cronograma de visitas para evitar aglomerações.

• Questionamos aos visitantes na chegada da instituição sobre sintomas de infecção respiratória e sobre contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada.

• Não permitimos que visitantes que apresentem qualquer sintoma respiratório ou que tiveram contato prévio com pessoas com suspeita ou com COVID-19 confirmada entrem nas dependências da ILPI ou tenham contado próximo com os residentes.

- Antes de entrarem nas instalações da IPLI, orientamos aos visitantes: realizar a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para higiene das mãos, antes e após a entrada na área dos residentes, e sempre que tocarem na boca, olhos e nariz. Usar a máscara de tecido durante todo o tempo que estiverem na ILPI e realizar a etiqueta da tosse/higiene respiratória.
- Orientamos aos visitantes que informem à ILPI, caso desenvolvam sintomas da COVID-19, após terem realizado visita à ILPI para que os residentes que tiveram contato com esse visitante sejam monitorados e sejam tomadas as precauções necessárias.
- Incentivamos o uso de mecanismos alternativos para interações entre residentes e seus familiares ou amigos, como aplicativos de vídeo-chamada em telefones celulares ou tablets, caso os familiares não possam realizar visitas presenciais durante esse período.

4 – USO DE EPIS;

5 – DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL EM TODOS OS AMBIENTES EM QUE OS FUNCIONÁRIOS E IDOSOS TÊM ACESSO;

Orientamos e estimulamos os residentes, os profissionais/cuidadores e os visitantes a realizarem a higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica para as mãos (formas gel, líquida ou espuma)*, frequentemente, principalmente após usar o banheiro, tocar em maçanetas, tocar na boca, olho ou nariz, tocar ou utilizar objetos de uso coletivo como por exemplo canetas, controles de TV, telefone, etc.

- Disponibilizamos preparação alcoólica para a higiene das mãos nos corredores, nas recepções, nas salas de estar, nas áreas de lazer, nos consultórios, nos refeitórios, nos quartos dos residentes e em outras áreas comuns que existirem na instituição.
- Provemos condições para higiene das mãos com água e sabonete líquido: lavatório/pia com dispensador de sabonete líquido, suporte para papel toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual.
- Auxiliamos os idosos que não conseguem higienizar as mãos.

* Seguimos o disposto na RDC nº 42/2010 no que se refere à forma e concentração da preparação alcoólica para higiene das mãos:

- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob a forma líquida: preparação contendo álcool, na concentração final entre 60% a 80%.
- Preparação alcoólica para higienização das mãos sob as formas gel, espuma e outras: preparações contendo álcool, na concentração final mínima de 70%.

6 – ORIENTAÇÕES CONTÍNUAS PARA PREVENÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÃO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) PELO MÉDICO DR. OTAVIO JOSÉ BRUNELLI ZAGATTI PARA OS PROFISSIONAIS DA SAUDE E FUNCIONARIOS DOS DEMAIS SETORES DA INSTITUIÇÃO.

Conforme determinação da ANVISA Nota Técnica nº 05/2020, os funcionários fazem uso contínuo dos EPI'S fornecidos pela instituição:

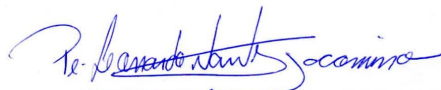
- 1- **MÁSCARA CIRÚRGICA (DESCARTÁVEL)** – é usada ininterruptamente por todos os funcionários, sem exceção. O funcionário pode vir de casa usando máscara de tecido, devendo trocá-la ao adentrar na instituição. As máscaras cirúrgicas foram utilizadas para evitar a contaminação do nariz e da boca por gotículas respiratórias.
- 2- **AVENTAL DESCARTÁVEL** – é utilizado pelo pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos; pelo pessoal da limpeza quando forem limpar local como banheiros e quartos com algum resíduo contaminado e da cozinha no contato com os residentes (nas refeições); O capote ou avental para uso na assistência ao residente deve possuir gramatura mínima de 30g/m² e deve ser utilizado para evitar a contaminação da pele e roupa do profissional.
- 3- **TOUCA DESCARTÁVEL** – pessoal da enfermagem ao realizar procedimentos e da cozinha no preparo dos alimentos. O gorro está indicado para a proteção dos cabelos e da cabeça dos profissionais em procedimentos que podem gerar aerossóis.
- 4- **LUVAS DE PROCEDIMENTO** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia, em caso de contato com secreção ou resíduo contaminado. As luvas de procedimentos não cirúrgicos foram utilizadas, no contexto da epidemia da COVID-19, em qualquer contato com o residente ou seu entorno (precaução de contato). Quando o procedimento a ser realizado no residente exigir técnica asséptica, devem ser utilizadas luvas estéreis (de procedimento cirúrgico).

- 5- **ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL** – pessoal da enfermagem, limpeza e lavanderia em caso de contato com secreção, fezes ou resíduos contaminados. Os óculos de proteção ou protetores faciais (que cubra a frente e os lados do rosto) são utilizados quando houver risco de exposição do profissional a respingos de sangue, secreções corporais, excreções, etc.
- 6- **CALÇADOS FECHADOS** – é indispensável o uso de calçados fechados por todos os funcionários.

Quanto a higienização da instituição, foram realizadas todas as instruções de higiene adequada para os funcionários desse setor.

Responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades Executadas:

Itápolis, 31 de janeiro de 2023.



Padre Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Rossana Maria Ellero Zuliani Ciscon
Administradora



Rosa Maria Marconato
Assistente Social



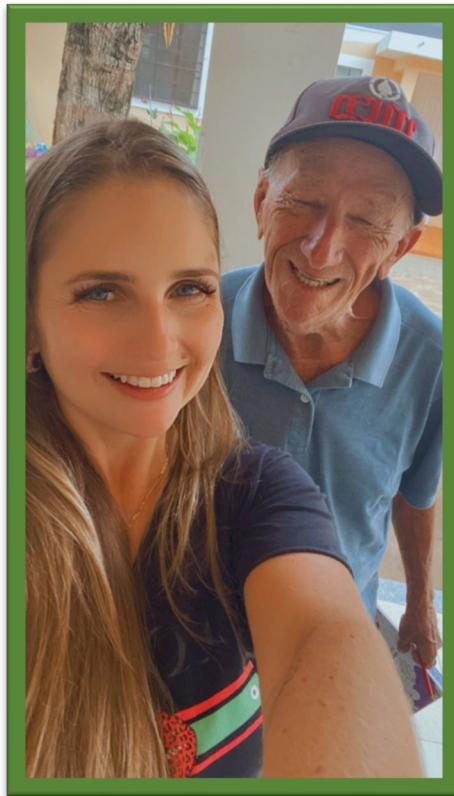
Cíntia Daniela Martin Garcia
Enfermeira



Pâmela Cristina Rita de Lucca
Psicóloga

MÊS DE DEZEMBRO

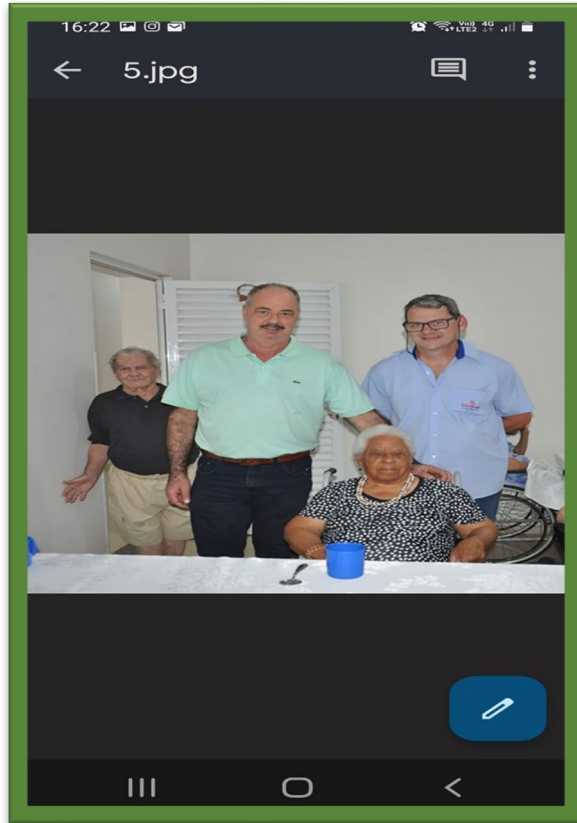
06 – DEZEMBRO – ATIVIDADE DE PSICOLOGA



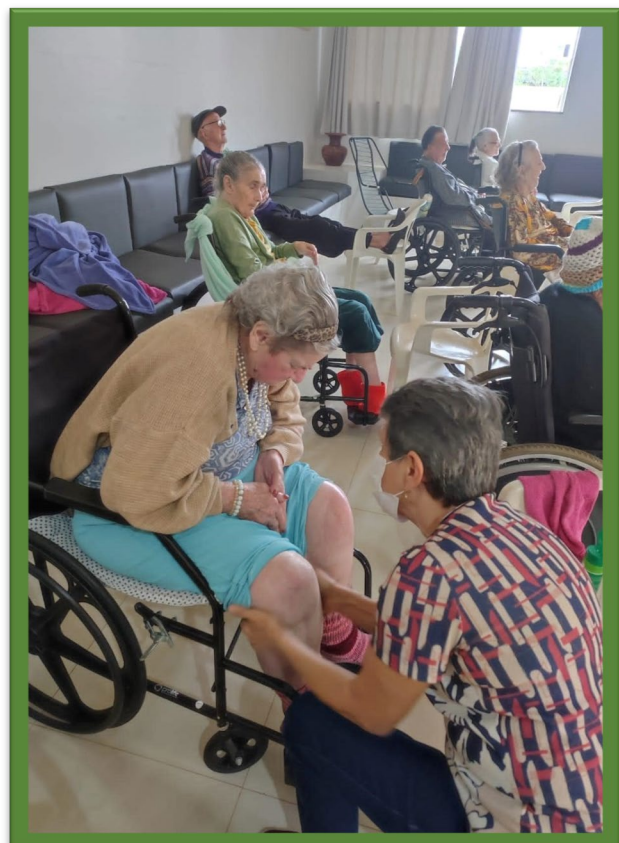
07 – DEZEMBRO – ATIVIDADE COM AS FISIOTERAPEUTAS



08 – DEZEMBRO – ALMOÇO DOADO PELO SUPERMERCADO SÃO JOSÉ



09 – DEZEMBRO – DIA DA BELEZA



10 – DEZEMBRO – ATIVIDADE COM A TERAPEUTA OCUPACIONAL

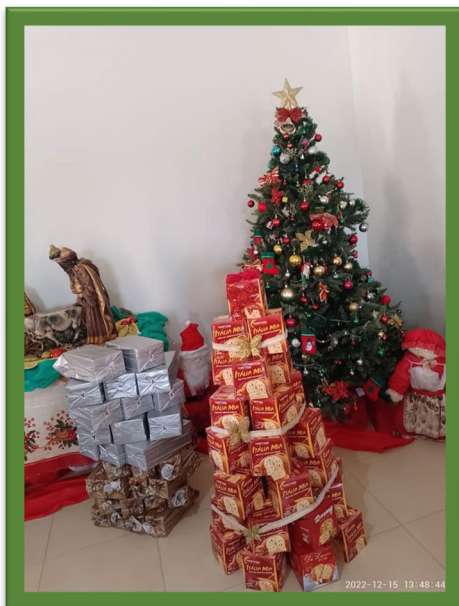


08 e 14 - DEZEMBRO – PRESENTES DE NATAL E ALMOÇO DOS VOLUNTÁRIOS





15 – DEZEMBRO – DOAÇÃO JORGE CARDELLIS – NATAL



19 - DEZEMBRO – ATIVIDADE ENFERMAGEM – BINGO



20 - DEZEMBRO – VISITA ESCOLA EMEI MARIA LUIZA





23 – DEZEMBRO – DOAÇÃO KARINA PERES



25 – DEZEMBRO – ALMOÇO NATAL DOS IDOSOS



RELAÇÃO NOMINAL DOS IDOSOS ATENDIDOS NO MÊS DE DEZEMBRO/2022

	NOME	Data de Nascimento	RG/CPF	Data de acolhida na Instituição	Data de Falecimento/ Desligamento	Valor do benefício/aposentadoria/pensão R\$
01	IRACEMA LOURENÇO DA SILVA	08/11/1941	RG – 44.282.498-1 CPF – 344.456.548-84	03/10/2007	_____	1.212,00
02	LEONOR ROCHA	13/08/1948	RG – 14.275.562 CPF – 020.079.238-58	22/11/2016	_____	1.510,00
03	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	14/11/1948	RG – 13.908.895 CPF – 227.568.088-81	08/06/2016	_____	1.212,00
04	NORMA ANDREONE	10/01/1942	RG – 7.997.654-2 CPF – 979.419.998-20	19/06/2014	_____	2.710,00
05	CLÓVIS DE OLIVEIRA	08/01/1953	RG – 36.306.219-1 CPF – 223.022.688-65	10/01/2015	_____	1.212,00
06	JOÃO MARTINS RIBEIRO	14/12/1935	RG – 13.237.683 CPF – 020.218.948-19	28/05/1984	_____	1.212,00
07	APARECIDA LACROES DE ALMEIDA	08/08/1947	RG- 38.654.807-9 CPF- 231.085.608-83	14/06/2017	_____	1.212,00
08	PEDRO SGOTI	15/09/1949	RG- 10.572.874 CPF – 358.014.258-53	03/10/2017	_____	1.212,00
09	ODETE MONTEIRO TEIXEIRA	22/02/1940	RG- 19.733.336 CPF – 254.072.498-12	19/03/2018	_____	810,00
10	EMÍLIA GONÇALVES	12/08/1949	RG- 20.863.919 CPF- 175.390.258-40	02/07/2018	_____	1.920,00
11	MARCELINO DE MELLO	02/04/1933	RG – 23.962.900-0 CPF – 021.643.758-07	03/11/2018	_____	1.510,00
12	ANTONIO MUGNATO SOBRINHO	05/03/1946	RG – 35.241.887-4 CPF – 654.162.878-53	26/08/2019	_____	810,00
13	WALDOMIRO DONI	18/12/1937	RG – 14.275.577 CPF – 305.960.338-34	29/10/2019	06/12/2022	_____
14	ANTONIA ROQUE DONI	23/07/1935	RG – 20.519.432 CPF – 071.897.758-03	29/10/2019	_____	1.510,00
15	JOSEFINA MARIA NEGRI	25/09/1933	RG – 21.170.838 CPF – 930.529.608-49	03/12/2019	_____	1.510,00
16	ANTONIO APARECIDO MORO	18/07/1942	RG- 4.518.090 CPF – 597.237.268-15	21/07/2020	_____	810,00

17	RENATO PEDRO MARTINS	27/06/1963	RG- 3.205.331 CPF – 019.106.826-83	27/08/2020	_____	1.212,00
18	ORIDES MUNIZ	16/10/1945	RG- 16.138.308-7 CPF – 042.794.828-29	05/01/2021	_____	1.560,00
19	MARIA LOURDES BARBOSA	06/07/1942	RG – 22.500.351-X CPF – 849.669.558-15	05/01/2021	_____	1.212,00
20	BENEDITO AGENOR RODRIGUES	10/03/1952	RG – 10.822.010-2 CPF – 981.578.418-87	12/01/2021	_____	1.212,00
21	JOSÉ CAMILO	26/03/1947	RG – 17.359.288-0 CPF – 038.055.158-63	16/06/2021	_____	1.212,00
22	SENHORINHA DAS DORES SOUZA	31/08/1923	RG- 65.332.542-3 CPF- 389.660.298-50	28/07/2021	_____	1.212,00
23	GERALDO ANTONIO BIAZOTTI	23/08/1948	RG – 7.454.209 CPF – 743.537.058-49	04/08/2021	_____	2.510,00
24	FÁTIMA ANTONIA MALAMAM CONSTÂNCIO	12/04/1950	RG- 14.140.804 CPF- 172.259.338-50	01/09/2021	_____	750,00
25	MARIA SANITÁ ALVARENGA	20/08/1940	RG- 23.950.603-0 CPF – 071.441.818-82	16/09/2021	_____	2.424,00
26	MARIA DE LOURDES CARMINATTI BORGES	06/09/1947	RG – 23.701.337-X CPF – 175.393.988-76	01/02/2022	_____	1.212,00
27	NEUSA PUPATO SANCHES	05/04/1942	RG – 10.224.517-4 CPF – 254.068.148-42	23/02/2022	_____	2.350,00
28	MILTON DOS REIS	26/01/1951	RG - 12.718.439 CPF – 005.724.688-22	11/08/2022	10/12/2022	_____
29	ALFREDO GALDINO	25/05/1936	RG – 36.216.799-0 CPF – 026.450.818-19	30/09/2022	_____	1.212,00
30	CLAUDIA BORGES GALDINO	25/08/1942	RG – 25.239.543-8 CPF – 149.488.108-00	28/09/2022	_____	860,00
31	ADELINO PASTRE	23/08/1941	RG – 7.775.945 CPF – 020.482.258-02	21/11/2022	_____	1.
32	SEBASTIÃO DJALMA RIBEIRO DE CARVALHO	18/01/1943	RG – 6.026.341-6 CPF – 381.839.868-20	12/12/2022	_____	1.550,00
33	ODILA RIBEIRO DE CARVALHO	18/08/1938	RG – 25.992.411-8 CPF – 745.893.428-04	12/12/2022	_____	1.212,00
34	ANTONIETTA SGOTTI DE FREITAS	09/10/1936	RG – 15.390.435 CPF – 011.387.968-75	27/12/2022	29/12/2022	_____

OBS:- Os idosos que não recebem o valor integral do salário é porque já possuíam empréstimos consignados quando foram acolhidos.

Itápolis, 31 de janeiro de 2023.



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

PLANO DE TRABALHO - 2022

RECURSO EMENDAS

PARLAMENTARES

NOME DA ORGANIZAÇÃO

Associação Lar São José

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço/Programa

Serviço de Alta Complexidade: Acolhimento Institucional na Modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas.

TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Atendimento

X

Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos

NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial

Média Complexidade

Alta Complexidade

X

PÚBLICO ALVO

Idosos com grau de dependência I,II,III

DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Todos os dias – 24hs, Serviço Intermitente sem interrupção

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	
Razão Social	ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ
CNPJ	49.980.634/0001-47
Endereço	Avenida Bento Cogo, 85, Centro.
CEP	14.900-000
Telefones	(16) 3262-1922
E-mail	associacao.larsaojose@hotmail.com
Data da Fundação	22/02/1949
Lei de Utilidade Pública Municipal	740 de 11 novembro 975
Lei de Utilidade Pública Estadual	1.154 de 11 novembro 1976
Inscrição no CMAS	Inscrição no Conselho do Idoso
CEBAS/Validade	02/09/2021 Processo N° 71000.025842/2018-50
EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
Secretaria de Densenv. Social	Município de Itápolis/SP

2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

No desenvolvimento de suas atividades, a “Associação Lar São José” promoverá o bem de todos, sem preconceitos de raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação, através de serviços gratuitos.

3. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Lar São José de Itápolis, com sede e foro nesta Comarca, situada na Avenida Bento Cogo, n° 85, Centro, foi fundada em 22 de fevereiro de 1949, em vista da necessidade premente de uma entidade assistencial, oferece exclusivamente o serviço de acolhimento aos Idosos a fim de ofertar dignidade que lhes é de direito. Desde sua fundação, a Instituição tem abraçado a missão de minimizar o alto índice de idosos que vivem em situação de risco, acolhendo-os e obedecendo as diretrizes de proteção dos idosos, com ou sem deficiência, com abordagem biopsicossocial. Numa forma de atendimento individual de acordo com suas necessidades, o idoso passa por um processo de triagem com objetivo de avaliar o perfil demográfico, psicossocial, enfermidades prevalentes, medicamentos utilizados e histórico familiar.

A Instituição foi idealizada por membros da Igreja Católica Apostólica Romana de Itápolis/SP, com o objetivo de atender as necessidades da Comunidade Itapolitana em dar assistência para os idosos em situação de vulnerabilidade.

Instituição de Longa Permanência para Idosos

Abrigo Rainha da Paz

APRESENTAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência I, II, III e previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

- Grau I – idosos independentes para as atividades da vida diária. Aí estão incluídos, também, aqueles que necessitam de utilizar algum equipamento de autoajuda;

- Grau II – idosos dependentes e independentes que necessitem de ajuda e cuidados especializados, com acompanhamento e controle adequado de profissionais da área da saúde; e

- Grau III – idosos dependentes que necessitem de assistência total em, pelo menos, uma atividade da vida diária.

Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmão, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

A natureza do acolhimento poderá se dar de maneira provisória e de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

DIAGNÓSTICO

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo uma melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) “uma em cada 9 pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 em cada 5 por volta de 2050”. (...) Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos.

O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente.

A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

JUSTIFICATIVA

A família brasileira tem se modificado com a modernização da sociedade. A inserção da mulher no mercado de trabalho, os contraceptivos, a redução do tamanho das famílias e a falta de tempo na vida atual vêm modificando a relação do cuidado. Somada a essas mudanças, a escassez de alternativas para as famílias manterem seus “velhos” em casa e a questão dos idosos sem referência familiar têm impulsionado a demanda por Instituições. O atendimento é realizado de forma integral, visando oferecer alimentação, vestuário, medicamentos, atendimento médico, fisioterapia, social, psicológico e terapêutico ocupacional a indivíduos com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade. O Lar São José desenvolve o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, de acordo com a Resolução nº 109 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), de 11 de novembro de 2009, visando à garantia de privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de ciclos

de vida, raça/etnia, religião e gênero. O atendimento prestado é personalizado e em pequenos grupos, favorecendo assim o convívio familiar, comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponibilizados pela rede de serviços socioassistenciais local.

O enfrentamento do processo de envelhecimento por parte do idoso se expressa de diferentes maneiras, tendo em vista que, em geral, é quando não possui alternativa ou recurso que se faz necessário recorrer a uma instituição.

No que tange aos aspectos biopsicossociais, os usuários já dão entrada na entidade com impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial. A convivência familiar fragilizada ou rompida também colabora para a institucionalização da pessoa idosa. O trabalho desenvolvido pela entidade justifica-se devido ao fenômeno universal do envelhecimento das populações.

A decorrência do aumento do tempo de vida tem colocado na ordem do dia a questão dos idosos e dos aposentados. Embora a longevidade constitua uma notável conquista da ciência (processo inevitável e irreversível), todas as pessoas sensatas são unânimes em afirmar que mais importante do que ter a existência prolongada é envelhecer com dignidade e qualidade de vida. Sendo assim a entidade propõe atender seus usuários em consonância com as legislações que asseguram os direitos desse segmento.

COMPROMISSO ÉTICO-POLÍTICO

Defesa incondicional da liberdade, autonomia, dignidade, privacidade, cidadania, integridade física, moral, psicológica e dos direitos socioassistenciais. Oferta de serviços, programas, projetos e benefícios públicos para a garantia de oportunidades de convívio no fortalecimento de laços familiares e sociais, respeito à pluralidade e diversidade cultural, socioeconômica, política e religiosa. Combate à discriminação etária, étnicas, de classe social, de gênero, orientação sexual ou por deficiência. Acesso à assistência social a quem dela necessitar, sem discriminação social, garantia de acolhida digna, atenciosa, equitativa, com qualidade, agilidade e continuidade.

PÚBLICO ALVO	
Usuários	Pessoas idosas
Público Prioritário	Pessoas idosas
Formas de Acesso	Demanda espontânea, Sociedade São Vicente de Paula, Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social)
Capacidade de atendimento	30 idosos
É ofertado de forma gratuita aos usuários?	As pessoas idosas contribuem com o custeio no limite de até 70% do valor do benefício, conforme facultado no art.35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10471/2003), e Resolução Unificada COMID/CMAS nº 01/2011, de 15/03/2011.

OBJETIVO GERAL

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;

Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;

Promover acesso à renda;

Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;

Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

INDICADORES / PARÂMETROS

<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<u>RESULTADOS ESPERADOS</u>	<u>INDICADORES /PARÂMETROS</u>	<u>DADOS</u>	<u>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</u>
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos Acolhidos e Protegidos	Idosos Acolhidos	Nº 30 de Idosos Acolhidos	Relatório circunstanciado Relatórios à rede sócio assistencial
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura vínculos, promoção ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais.	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Nº 30 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	30 de Idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Atendimento familiar individual e grupal
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	30 de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Cadastro das famílias biológicas e família extensa, Contrato dos encontros com as famílias
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº3 de Articulações com a Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade	Nº 30 de Idosos que participam de atividades comunitárias	Nº30 de idosos que participam de atividades comunitárias	Registro nos prontuários Relatório circunstanciado

METAS

- Evitar o isolamento pessoal, através de atividades desenvolvidas pela equipe técnica interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria na qualidade de vida;
- Defesa e proteção da garantia dos direitos das pessoas acolhidas na entidade;
- Estimular a aproximação dos familiares nos casos possíveis, através de entrevistas e visitas domiciliares, bem como outros procedimentos;
- Garantir a todos os idosos a documentação pessoal e benefício ou aposentadorias;
- Promover o espaço de escuta diferenciada, respeitando a individualidade do idoso;
- Manter a parceria com o Centro de Referência do Idoso, para proporcionar aos idosos, convivência comunitária e outras atividades não oferecidas na instituição.

A Instituição tem capacidade máxima para atender até 30 idosos, conforme determina a legislação.

METODOLOGIA DE TRABALHO

Através da demanda espontânea, do encaminhamento através da Sociedade São Vicente de Paula e do Órgão Gestor (Secretaria de Desenvolvimento Social), a Assistente Social da Instituição entra em contato com a família do idoso e agenda uma avaliação com a equipe técnica, no qual serão avaliados os seguintes itens pelas profissionais:

- Assistente Social realiza entrevista, levantamento de necessidades, levantamento do histórico familiar, observação, escuta e relatório.
- Enfermeira avalia histórico de saúde, quadro de saúde atual, medicamentos de uso contínuo e exames a serem apresentados.
- Fisioterapeuta avalia o grau de dependência do idoso com base na Escala de Barthel e Escala de equilíbrio de Berg;
- Terapeuta Ocupacional utiliza instrumentos de avaliação funcional, das estruturas mentais, emocionais e sociais, e avalia principalmente o desempenho das Atividades da Vida Diária, pois são os principais indicadores da autonomia do idoso.

Após a coleta de todas as informações necessárias, a equipe se reúne e discute os resultados obtidos na avaliação e a possibilidade de abrigo, pensando na qualidade de vida que será oferecida ao idoso, considerando possíveis limitações.

Para iniciar o processo de acompanhamento os profissionais avaliam os métodos de intervenção que serão utilizados como objetivo de trabalho individual e/ou grupal para cada idoso; estudo de caso; escuta individual; estudo psicossocial; reunião com a equipe; organização das informações do idoso em forma de prontuário individual; elaboração de relatório de acompanhamento/evolução; cuidados pessoais; orientação individual e familiar; informação, comunicação e defesa dos direitos; acesso a documentação pessoal; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com a rede socioassistencial; fortalecimento de vínculos familiares.

Especificação das atividades:

Trabalho Social: O Serviço Social é uma profissão que se constitui no processo de produção e reprodução das relações sociais e tem como seu objeto as diversas refrações da questão social, que é fundante para a profissão (Iamamoto, 2001). O trabalho realizado pela técnica será realizado em consonância com a Lei nº 8.662/93 (Regulamentação da Profissão); Código de Ética de 1993 (define as competências e os valores que norteiam o trabalho profissional). Além disso, existe um arsenal teórico de produções no âmbito da profissão que reiteram as posições que vêm sendo construídas coletivamente em defesa dos direitos sociais. Arsenal de conhecimentos ético-político, teórico-metodológico e técnico-operativo: é variado, abrange aqueles próprios do Serviço Social, mas também todas as normativas e, sobretudo, a legislação social (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Estatuto do Idoso, SUAS, LOAS, PNPD).

A seguridade social no Brasil foi regulamentada pela Lei nº 8.742 de 1993, a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) - alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011, que em seu artigo 1º define: A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas. Necessidades essas advindas da condição de desproteção, de inseguranças sociais que não se limitam ao fator renda, pois se têm dimensões protetivas socioassistenciais relacionadas à acolhida, autonomia, pertencimento, vinculação e convivência familiar, social e comunitária, além daquela referente ao acesso e garantia de direitos sociais. (Princípios e diretrizes da Assistência Social: da LOAS à NOB SUAS).

Dentre os princípios organizativos desta NOB em vigor, há a reafirmação da gratuidade, sendo a assistência social prestada sem exigência de contribuição ou contrapartida, porém com observância ao disposto no artigo 35 do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003), conforme citação a seguir: Art. 35. Após o acolhimento a instituição firma contrato de prestação de serviços com a pessoa idosa abrigada.

A Assistente Social, que dentro da Instituição pode possibilitar e viabilizar conquistas de direitos pessoais dos idosos como, por exemplo, INSS e acesso a parte burocrática das requisições de medicamentos de alto custo requeridos ao Estado e solicitação de exames de alta complexidade, além de planejar e estudar o vínculo familiar, que é um tema bastante polêmico e muitas das vezes julgados erroneamente. Sabendo que sem o conhecimento verdadeiro da situação que levou a família a internar o seu idoso, falsos conceitos podem ser formados de maneira negativa como, por exemplo, falta de amor e negligência, e se o próprio idoso não reconhece o verdadeiro motivo que o levou à institucionalização, o seu tratamento pode ser mais dificultoso. Logo, uma melhor qualidade de vida necessita desses aspectos trabalhados na vida do idoso residente em ILPIs.

As competências desenvolvidas pelo/a assistente social, em qualquer campo de atuação, visam o atendimento das demandas, oportunizando ao profissional intervir de maneira adequada na realidade. Segundo Sousa tais competências devem estar articuladas com as dimensões do Serviço Social, sendo estas: ético-política, teórico-metodológica e técnico-operativa.

Nas ILPIs a intervenção do (a) Assistente Social deve ser orientada pelos princípios éticos definidos pela NOB-RH/SUAS5 (2006), instituída pela Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006, pois a resolução através dos referidos princípios normatiza e regulamenta a atuação do profissional, conforme o tipo de serviço socioassistencial, que são eles: a) Defesa intransigente dos direitos socioassistenciais; b) Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais; c) Promoção aos usuários do acesso à informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende; d) Proteção à privacidade dos usuários, observando o sigilo profissional, preservando sua privacidade e opção e resgatando sua história de vida; e) Compromisso em garantir atenção profissional direcionada para construção de projetos pessoais e sociais para autonomia e sustentabilidade; f) Reconhecimento do direito dos 7 usuários a ter acesso a benefícios e renda e a programas de oportunidades para inserção profissional e social; g) Incentivo aos usuários para que estes exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares de produção; h) Garantia do acesso da população a política de assistência social sem discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardados os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios; i) Devolução das informações colhidas nos estudos e pesquisas aos usuários, no sentido de que estes possam usá-las para o fortalecimento de seus interesses; j) Contribuição para a criação de mecanismos que venham desburocratizar a relação com os usuários, no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados; (2006, p. 6). (GOMES, 2013).

Segundo a NOB-RH/SUAS (2006), o assistente social faz parte da equipe de referência no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, para trabalhar em uma ILPI.

A atuação dos profissionais do Serviço Social em uma ILPI é voltada para a prestação de serviços, programas, projetos e benefícios para os (as) idosos (as). Deve estar pautada no Código de Ética da profissão, bem como em consonância com seu projeto ético-político profissional, que segundo Netto (1999, p. 98), articula: “uma imagem ideal da profissão, os valores que a legitimam, sua função social e seus objetivos, conhecimentos teóricos, saberes interventivos, normas, práticas, etc.”. De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009), no acolhimento institucional deve ser desenvolvido um trabalho social, no qual os profissionais devem acolher os idosos, escutá-los, proporcionar o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social. Orientar e encaminhar sobre e/ou para a rede de serviços locais; orientação sociofamiliar; fazer o acompanhamento dos encaminhamentos realizados; elaborar relatórios e/ou prontuários dos/as residentes; orientar quanto ao acesso à documentação pessoal. Elaborar programas e/ou projetos, desenvolvendo atividades de convívio, como uma forma de organizar a vida cotidiana dentro da instituição; deve se articular com a rede de serviços socioassistenciais, bem como com os 49 outros serviços ofertados pelas políticas públicas; proporcionando o exercício da cidadania, pela defesa dos direitos dos idosos e por fim os profissionais também devem manter a articulação com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Para efetivar os direitos dos idosos institucionalizados, o/a assistente social dispõe da Lei de Regulamentação da Profissão – Lei nº 8.662/93, que em seu art. 4º, versa sobre as competências do profissional de Serviço Social, em detrimento de algumas serão destacadas as seguintes: • Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto à órgãos da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações; • Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito do Serviço Social junto com a sociedade civil; • Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; • Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; • Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais; • Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades (LEI nº 8.662/93, p. 1). A prática profissional requer que o/a assistente social seja um profissional, “qualificado, que reforce e amplie sua competência crítica; não só executivo, mas que pensa, analisa, pesquisa e decifra a realidade” (IAMAMOTO, 1997, p. 31). O (a) assistente social é um profissional que atua no âmbito das mais diversas demandas. Trabalha com valores firmados em seu projeto éticopolítico profissional como a equidade, justiça social, garantia de direitos e autonomia dos idosos, conforme Netto (2006). Segundo Netto (2006), o (a) assistente social deve ser um profissional que: [...] se posiciona a favor da equidade e da justiça social, na perspectiva da universalização dos serviços relativos às políticas e programas sociais; a ampliação e a consolidação da cidadania são explicitamente postas como garantia dos direitos civis, políticos e sociais das classes trabalhadoras (p. 16). 50 De acordo com Iamamoto (2009), os (as) assistentes sociais são capazes de decifrar uma dada realidade, e a partir dessa realidade construir sua proposta de trabalho de forma criativa, preservando e efetivando direitos, a partir das demandas que surgem no cotidiano. Portanto, conforme Mendes (2004) destaca, em sua atuação profissional com idosos institucionalizados, o profissional de Serviço Social pode contribuir para a melhoria na qualidade de vida, desenvolvendo atividades socioculturais que promovam a interação 9 entre a comunidade local e instituições, contribuindo para o desenvolvimento psicossocial, cognitivo e biofísico do idoso.

Trabalho Psicológico: no ano de 2022 o Trabalho Psicológico continuará sendo desenvolvido na entidade semanalmente, divididas em quinze horas semanais. Tendo como objetivo principal ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos na área de Psicologia Social, atuando com os idosos, familiares e funcionários, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, além de colaborar na execução dos projetos, programas e ações descritos; voltando-se para a valorização dos aspectos saudáveis presentes nos sujeitos, nas famílias e na comunidade, focando sempre na prevenção e na promoção da qualidade de vida dos usuários. O trabalho também prioriza as potencialidades dos idosos, oferecendo atividades e oportunidades de melhoria na qualidade de vida, e suporte aos funcionários e familiares que lidam com a problemática do idoso. Ressalta-se que, todo o trabalho na área psicológica será pautado pelo Código de Ética do Psicólogo, fazendo-o vigorar em todas as ações realizadas.

Dentro do planejamento para o ano de 2022, pretende-se executar:

- **Atendimentos Individuais:** serão realizados como forma de oferecer acolhimento e orientação aos idosos da entidade e recém-chegados, favorecendo a adaptação ao ambiente, conhecendo suas potencialidades, dificuldades e história de vida; aos idosos que apresentarem queixas, mudanças de comportamento ou passarem por alguma dificuldade, no intuito de prevenir patologias e recuperar funções psíquicas e emocionais. Idosos acamados que não se comunicarem verbalmente, também receberão o atendimento individual, através de cuidados paliativos como: massagens terapêuticas, músicas de relaxamento, reconhecimento dos sentidos e alívio das tensões.

- **Atendimentos Grupais:** serão realizados com os idosos, com a finalidade de trabalhar os sentimentos vivenciados de acordo com as necessidades e problemas apresentados, também em algumas datas comemorativas para se trabalhar o tema, em casos de óbitos de outros idosos para a elaboração do luto, e como forma de fortalecer o corpo e a mente do idoso; proporcionando qualidade de vida, estimulando a expressão verbal, corporal, artística, psicomotora, a interação grupal, criatividade; através de trabalhos manuais, dinâmicas, jogos, atividades de raciocínio e pinturas.

- **Trabalho com a Família:** serão acompanhados os familiares que realizarem visitas na entidade, como forma de orienta-los, transmitindo a evolução ou regressão do idoso, a forma que necessitarem ser tratados em determinados casos, estimulando a importância de sua presença na vida do idoso; além de reuniões bimestrais da equipe com a família dos idosos, oferecendo orientações necessárias sobre o funcionamento da entidade, o quadro atual do idoso e o papel da família na entidade.

- **Visitas domiciliares:** serão realizadas juntamente com a equipe técnica para garantir que o idoso solicitante à vaga, realmente necessita ser abrigado e se a entidade terá condições de atendê-lo; como instrumento de avaliação, será utilizado uma Ficha de Anamnese do Idoso.

- **Ações Multidisciplinares:** serão organizadas festividades em datas comemorativas, com a participação da comunidade, além de membros da diretoria, para que os idosos possam vivenciar cada data do ano sem perder a referência cronológica, além de ser um momento diferenciado dentro da rotina da entidade; serão comemorados também os aniversariantes do mês, como forma de valorizá-los e prestigiá-los. Grande parte das atividades e práticas diárias continuarão sendo realizadas juntamente com a área da Terapia Ocupacional, devido a similaridade entre as duas profissões que se completam; entre as ações citadas, também serão realizadas: culinária com as idosas, trabalhos manuais, decorações, avaliações, bingos, atividades físicas, jogos, estimulando a coordenação motora e raciocínio; voltando-se para o bem estar dos idosos e promoção da entidade na comunidade. As demais áreas de atuação na

entidade, também continuarão contribuindo com o trabalho psicológico, principalmente enfermeiras, técnicas, cuidadoras, médicos, que participarão das avaliações dos idosos, discussões de casos e intervenções, pois nenhum profissional exerce sua função isoladamente, e o grupo auxiliando nas idéias e na prática diária, o trabalho se torna mais rico e os resultados mais positivos.

- **Trabalho com a Equipe:** os atendimentos individuais com os funcionários, sempre serão feitos de acordo com a necessidade, no intuito de garantir a saúde mental do trabalhador e um bom clima organizacional, além de mensalmente participar das reuniões com a equipe, discutindo idéias, propostas, mudanças necessárias, estimulando o trabalho em equipe e a troca de informações.

- **Apoio à Prática Diária:** será oferecido apoio e suporte na rotina da entidade de forma constante, garantindo que todos os setores desenvolvam seu trabalho da melhor forma possível, acompanhando também visitantes e grupos que procuram conhecer à entidade e seu funcionamento, para que possam interagir melhor com os idosos, estimulando a participação da comunidade na entidade; além de intervir nas dificuldades de funcionários e idosos, cuidando da recepção e atendimento, sempre que necessário e na resolução e intervenção de conflitos diários.

- **Trabalho Documental:** os Relatórios mensais continuarão sendo feitos, relatando o trabalho na área de Psicologia para os órgãos vinculados à entidade como prestação de contas do serviço ofertado, além de documentos inerentes ao Psicólogo como: Declarações, Laudos, Ofícios e Pareceres para outros órgãos competentes. O trabalho Psicológico também continuará sendo executado, de acordo com a demanda, na contratação de pessoal para a entidade, realizando Avaliação Psicológica, através de testes e entrevistas de candidatos às vagas que surgirem durante o ano, garantindo a escolha de funcionários de acordo com o perfil necessário para cada cargo.

Terapêutico Ocupacional: A Terapia Ocupacional é uma forma de tratamento que atua na área da saúde, visando a reabilitação ou habilitação bio-psico-social do indivíduo, por meio de ações selecionadas e dirigidas. É caracterizada como a profissão que promove o desenvolvimento, tratamento de indivíduos ou grupos que necessitem de cuidados físicos, sensoriais, psicológicos e/ou sociais, de modo a ampliar seu desempenho e participação social, através de instrumentos que envolvam a atividade humana em um processo dinâmico relacional entre atividade paciente e terapeuta.

Para isto o terapeuta ocupacional lançará mão, em diferentes situações, do uso específico de atividades expressivas, lúdicas, artesanais, da vida diária e de auto-manutenção, psicopedagógicas, profissionalizantes, entre outras, previamente analisadas e avaliadas, sob os aspectos anatomo-fisiológicos, cinesiológicos, psicológicos, sociais, culturais e econômicos. A Terapia Ocupacional visa manter, restaurar e melhorar a capacidade funcional, mantendo o idoso ativo e independente o maior tempo possível. Em relação a geriatria, a atuação do Terapeuta Ocupacional tem como objetivo geral promover o desempenho dos idosos nas atividades de vida diária, nas atividades instrumentais de vida diária, nas atividades de trabalho e nas atividades de lazer. As atividades ocupacionais existem nos espaços da instituição e em alguns momentos são realizadas em espaços da comunidade, contudo a apatia, agravada pelos processos de isolamento, depressão e/ou demência, enclausuram o idoso e o confinam a um envelhecimento que se contenta em aguardar apenas o tempo passar. Assim, o Terapeuta procura restabelecer as perdas físicas, mentais e sociais que causam desajustes no idoso. Na atuação com o idoso o Terapeuta age como facilitador que capacita o mesmo a fazer o melhor uso possível das capacidades remanescentes, a tomar suas próprias decisões e lhe assegurar uma conscientização de alternativas realistas.

A atividade é um meio no qual se vivencia significado existencial através da expressão de valores, a auto-responsabilidade, da (re) descoberta de competências e habilidades, do compromisso, e da sistematicidade, podendo envolver ainda convívio social pautado por bem-estar.

A TO contribui para o desenvolvimento de atividades importantes para a auto-estima; o estímulo às relações sociais. Idosos satisfeitos, motivados e com um projeto de vida adoecem menos e contribuem de modo positivo na ressignificação do papel das instituições asilares no atual contexto social.

O trabalho Terapêutico Ocupacional é realizado na instituição três dias semanais, totalizando quinze horas e dentro do planejado para o ano de 2018, pretendemos executar as seguintes atividades:

- Atividade física/funcional (treino e reabilitação de atividades de vida diária – AVD’S, auto-cuidado, mobilidade, locomoção, comunicação e cognição social);

- Atendimentos individuais e de acolhimento aos idosos que se integrem a instituição, ajudando na adaptação ao novo ambiente, conhecendo suas histórias e vida, observando o histórico comportamental e suas queixas. Acompanhamento individual ao 13 idoso mais debilitado no caso dos acamados, trazendo o método de cuidados paliativos com massagens, música e cantos. Daremos atenção aos cuidados paliativos, em idosos acamados, impossibilitados de comunicação verbal, para que tenham seus dias com mais qualidade de vida e com mais atenção.

- Dinâmicas de grupo adaptadas ao idoso, com objetivo de desenvolver expressão de sentimentos, comemoração de datas festivas, estimular relações interpessoais, trazendo o idoso para a realidade, expressando suas emoções e estimulando a psicomotricidade, resgatando a mobilidade perdida durante a velhice e readaptando a ocupação relacionada as atividades antes desenvolvidas;

- Reabilitação cognitiva e oficinas de memória, com o objetivo de estimular concentração, memória, atenção, raciocínio lógico e capacidades residuais através de contos, notícias, técnicas de memória, jogos, treino de atenção, etc;

- Atividades expressivas com técnicas manuais, artesanais, culinária, atividades artísticas, trazendo o bem estar ao idoso fazendo que ele se sinta mais produtivo e ativo;

- Atividades externas à instituição, em atividades culturais, de lazer para estimular contato com a realidade, socialização e autonomia;

- Avaliações da escala de depressão e saúde mental pela Terapeuta Ocupacional, utilizando perguntas e questionários feitos pela mesma;

- Resgate e reconstrução de vínculos afetivos e familiares, com reuniões com a família e atendimento individual familiar, orientando os familiares quanto aos direitos dos idosos de estarem mais próximos de suas famílias mesmo estando institucionalizados;

- Visitas domiciliares, com a colaboração da equipe técnica para averiguar o cotidiano do idoso e saber se está apto a fazer parte da Instituição;

- Atividade multidisciplinar envolvendo toda a equipe técnica e a comunidade em festividades, datas comemorativas, entre outros. Muitas atividades serão desenvolvidas juntamente com a Psicologia, sendo que as duas áreas se completam, cada uma dando a abordagem necessária para chegar aos objetivos propostos;

- Apoio a prática diária da instituição, fazendo com que a rotina e as regras do Abrigo sejam seguidas da melhor forma possível, evitando conflitos e sempre divulgando a Instituição na comunidade e trazendo a mesma para dentro de nossa instituição.

- Relatórios, testes, avaliações e anamneses serão feitas e anexadas junto as atividades individuais dos idosos para que a equipe possa ter acesso e acompanhar o andamento dos mesmos em relação a sua saúde mental.

- Avaliação e monitoramento na acessibilidade da arquitetura do abrigo em relação a barras, piso antiderrapante e barreiras arquitetônicas serão feitas para evitar acidentes.

- Avaliação do uso de órteses e próteses ou adaptações aos idosos que sofreram algum trauma neurológico ou perda das funções motoras.

Assistência à Saúde: Os principais objetivos da equipe da enfermagem será oferecer ambiente seguro e acolhedor para idosos cronicamente debilitados e funcionalmente

dependentes; garantir serviços de atenção integral que atendam às necessidades das pessoas idosas em estado de vulnerabilidade; promover o conforto e a dignidade de seus usuários. A equipe é formada por Enfermeiro, Técnico em Enfermagem e Cuidador de Idosos e são responsáveis pelos provimentos de medicamentos e materiais necessários aos idosos. O enfermeiro elabora as escalas mensais das funcionárias da área, é responsável pelos prontuários, planeja, executa e avalia o serviço de enfermagem e as rotinas técnicas. Os cuidados diários de enfermagem correspondem à: higiene corporal e oral, sendo a oral limpeza diária das próteses dentárias; incluindo corte de cabelo, unhas, barba; auxílio na locomoção aos cadeirantes e com dificuldades físicas; medicação e dieta conforme prescrição médica, identificação dos diagnósticos de enfermagem, terapia medicamentosa, sendo que alguns recebem auxílio para se alimentar; verificação de sinais vitais; estímulo de atividades físicas de acordo com a capacidade de locomoção de cada um; além do banho de sol. Os cuidados com a saúde são realizados diariamente vinte e quatro horas por dia. O enfermeiro também é responsável na verificação e pedidos de receita, contato com a secretária de saúde e toda rede que envolve o Sistema Único de Saúde; além de liderar e direcionar os profissionais que realizam o cuidado direto com os usuários, visando capacitar a equipe de enfermagem a fim de habilitá-los a executar as ações do cuidado à pessoa idosa com sensibilidade, segurança, maturidade e responsabilidade. Quando o profissional da enfermagem atua junto à pessoa idosa residente na ILPI, esse trabalhador tem condições de tornar esse cuidado/atendimento/assistência mais humanizado, acolhedor, avaliativo, integral, podendo contribuir para melhoria da qualidade de vida do idoso institucionalizado.

Área Nutricional: A nutricionista desempenha papel fundamental na organização dos serviços de nutrição, avaliação e acompanhamento do estado nutricional dos(as) usuários(as). O trabalho da profissional é de fundamental importância compondo a equipe multiprofissional de uma ILPI, pois esta tem o compromisso de proporcionar uma alimentação nutritiva e saudável aos idosos, com qualidade e segurança alimentar, contribuindo para que os mesmos mantenham e/ou recuperem a saúde, e que possam assim desfrutar de independência e qualidade de vida. Para que a vida longa, desejada por todos, seja prazerosa e não onerosa.

O cardápio será elaborado conforme a dieta de cada usuário(a), com verduras e legumes doados e comprados, oferecendo a pessoa idosa uma alimentação de qualidade, rica em vitaminas e proteínas, a área nutricional inclui a limpeza dos alimentos, o armazenamento de forma adequada e a descontaminação.

As funcionárias do setor de alimentos serão orientadas sistematicamente sobre a organização e higienização dos alimentos. Os pacientes que utilizam sonda também terão a alimentação preparada de forma especial. A alimentação será oferecida diariamente, sendo elas: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e ceia antes de dormir (opcional).

Fisioterapia: A fisioterapia tem o importante papel na Instituição, que seria melhorar a saúde do idoso e prevenir doenças. O profissional faz uso de técnicas de equipamentos de cinesioterapia como: bola, bastão, caneleiras, alteres, entre outros. Uma sala com alguns equipamentos fisioterapêuticos foram montados na instituição para que os atendimentos fossem de melhor eficácia para os idosos. A prática de exercícios se torna necessária e importante, não só para o corpo, mas para elevar a qualidade de vida, ganhando destaque para prevenir atrofia muscular, problemas na coluna, osteoporose, além de trabalhar a reabilitação de quem já tem alguma deficiência e a prevenção de quedas, muito comum nessa idade. O tratamento será feito por etapas, primeiro serão feitos exercícios de força, depois de equilíbrio e no final a readaptação do paciente. Além de ser eficaz fisicamente, a fisioterapia também contribuirá psicologicamente para o idoso, fazendo com que ele se sinta útil para o mundo e para ele mesmo.

MONITORAMENTO

A avaliação do serviço será feita mensalmente juntamente com toda equipe e com os usuários, a fim de verificar se os objetivos da entidade estão sendo atingidos e contará com a participação das famílias das pessoas idosas para que eles possam contribuir para a construção dos serviços prestados pela instituição e dar sugestões para o bom andamento do trabalho desenvolvido.

As reuniões em equipe permitirão detectar os pontos de excelência e os pontos a melhorar no trabalho desenvolvido pela entidade.

RECURSOS HUMANO - GESTÃO DE PESSOAS

A. Critérios e Métodos de Seleção: Associação Lar São José não estabelece critérios de seleção para trabalhos voluntários por entender que esse trabalho deve ser de acordo com o desejo e disponibilidade da pessoa que quer ser voluntária. A pessoa que deseja realizar esse trabalho é convidada pela equipe técnica para uma

reunião, onde são expostas informações sobre o a Associação Lar São José, sobre nossas crianças/ jovens e nossos idosos e discutido a atividade a ser realizada pelo voluntário.

B. Capacitação: Em processo de planejamento.

C. Avaliação de Desempenho: Em processo de planejamento.

D. Ações de Valorização: Em processo de planejamento.

I -Prestadores de Serviços

Nome	Atividades Desenvolvidas	Carga Horária Semanal	Salário Mensal - R\$
Rossana Maria Elleto Zuliani Ciscon	Administradora	40h00	2.500,00
Pamela Cristina Rita de Lucca	Psicóloga	20h00	1.000,00
Lisley Malosso Pine Kruz	Fisioterapeuta	20h00	1.500,00
Natalia Casoni Ravagnani Gobbo	Fisioterapeuta	10h00	1.000,00
Renata Mori Romanini	Terapeuta Ocupacional	10h00	400,00
Rosa Maria Marconato	Assistente Social	15h00	1.000,00

II - Quadro de Funcionários da Associação Lar São José – Abrigo Rainha da Paz

	Nome	CPF	Função	Contrato	Jornada	Salário Mensal	1/3 de Férias	13 ° Salário
1	Alaide dos Santos Bruno	071.748.728-83	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
2	Alessandra de Souza Gonçalves	321.392.228-57	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
3	Amanda de Assis Goes	291.342.728-60	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
4	Angelica Aparecida Vilasboa	401.871.468-88	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
5	Amélia Aparecida Falla	122.239.788-94	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
6	Carolina de Moraes Trevensolo	441.275.788-90	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
7	Cintia Daniela Martin Garcia	312.482.328-10	Enfermeira	CLT	30	R\$ 2.852,38	R\$ 950,79	R\$ 2.852,38
8	Cristiane Aparecida Gregio	345.701.168-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
9	Doratilde Sales de Carvalho	580.159.499-04	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
10	Edinéia Matias	301.412.928-30	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
11	Edna Ferreira da Silva	067.257.418-78	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
12	Fabricia Cristina Siqueira	157.844.468-35	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
13	Fátima Regina dos Anjos	059.016.118-02	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.383,85	R\$ 498,45	R\$ 1.383,85
14	Gabriele Maria Leão	415.924.438-69	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
15	Hilda Graça da Silva	081.424.688-59	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
16	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
17	Katia Fabiana Tambarussi	291.630.858-01	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
18	Lucilene A. da Silva Severim	195.397.968-81	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
19	Marcia Aparecida Rodrigues Amancio	270.341.178-29	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
20	Maria Ap. Wilxenski Primila	138.533.478-94	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
21	Maria da Penha Pereira da Silva	26.388.033-3	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
22	Maria Fernanda dos Santos da Rocha	191.440.818-71	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34

23	Mariana Antonia Angelica Bruno	437.061.388-40	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
24	Mariana Lima Rodrigues Ilheu	395.126.608-22	Tecnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
25	Marilene dos Santos	157.844.268-00	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
26	Marilene Scola de Freitas	196.368.428-17	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.383,85	R\$ 498,45	R\$ 1.383,85
27	Rafaela Cristina Barguena	375.136.258-40	Técnica de Enfermagem	CLT	12/36	R\$ 2.184,15	R\$ 728,05	R\$ 2.184,15
28	Rosilda Ap. Manzoni	308.033.918-54	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
29	Tania de Cassia Freitas	073.101.818-40	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
30	Valter Benedito Wilxenski	979.508.408.97	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
31	Zilda Aparecida Pellegrino da Silva	186.435.758-44	Servente de Pessoal	CLT	12/36	R\$ 1.495,34	R\$ 498,45	R\$ 1.495,34
	TOTAL					R\$ 53.688,89	R\$ 17.970,69	R\$ 53.688,89

TOTAL DOS 12 MESES + 13º salário + 1/3 DE FÉRIAS = R\$ 715.926,66 (anual)

III – Voluntários

Nome	Carga Horária Semanal	Atividades Desenvolvidas
Rossana Maria E. Zuliani Ciscon	20	Coordenadora
Otávio Jose Brunelli Zagatti	02	Medico
Jorge Henrique Melo do Amaral	02	Medico
Debora Reami	02	Yoga
Luci Elaine Benini Zagatti	04	Artesanato
Tamiko Utikawa Zuliani	04	Artesanato
Valéria Delfina Rossini Gomes	04	Manicure
Solange Próspero	04	Cabelereira
Augusto Furlan Vessoni	02	Barbeiro
Janete Cavichioli	04	Esteticista
Elenice Tessoni	04	Artesanato

RECURSOS HUMANOS - GESTÃO DE PESSOAS – ÁREA TÉCNICA

Nome: Rossana Maria Ellero Zuliani
Telefone: (16) 9.9764-1562
Formação Profissional: Administração de empresa

Nome: Renata Mori Romanini
Telefone: (16) 9.9715-8828
Formação Profissional: Terapeuta Ocupacional

Nome: Rosa Maria Marconato
Telefone: (16) 9.9776-4695
Formação Profissional: Assistente Social

Nome: Pâmela Cristina Rita de Lucca
Telefone: (16) 9.9782-3606
Formação Profissional: Psicóloga

Nome: Cintia Daniela Martin Garcia
Telefone: (16) 9.9728-2409
Formação Profissional: Enfermeira

Nome: Natalia Casoni Ravagnani Gobbo
Telefone: 16 99782-3151
Formação: Fisioterapeuta

Nome: Lislely Malosso Pine
Telefone: (16) 9.9742-5717
Formação Profissional: Fisioterapeuta

INFRAESTRUTURA			
ESTRUTURA FÍSICA			
SITUAÇÃO DO IMÓVEL			
Próprio	Alugado	Cedido	Outro. Especifique:
X			

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO	
Item	Quantidade
	Abrigo Rainha da Paz
Recepção	01
Salas para atendimento técnico especializado (Equipe	01
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	01
Sala para reuniões	01
Sala de coordenação/administração	01
Sala da equipe técnica	01
Enfermaria	01
Dormitórios para os usuários	11
Dormitórios para os cuidadores	01
Banheiros para os usuários	02
Banheiros para os funcionários	03
Espaço para guarda de pertences	01
Sala de repouso	01
Refeitório	01
Copa/cozinha (preparo de alimentos)	02
Lavanderia	01
Despensa	03
Almoxarifado ou similar	02
Espaço para animais de estimação	01
Área de recreação interna	01
Área de recreação externa	01
Jardim/parque	01
Salas de TV	02
Outros. Especifique:	
Salão de festas	01

ACESSIBILIDADE	
Condições de Acessibilidade	Informações
Acesso principal adaptado com rampas	X
Rota acessível aos espaços da unidade	X
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção	X
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais	
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais	X
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas	

Cronograma de Desembolso

RECURSO EMENDAS PARLAMENTARES /2022

O valor repassado a entidade nesse ano de 2022, dentro das possibilidades orçamentárias conforme às emendas impositivas parlamentares é de R\$ 209.166,32 (duzentos e nove mil cento e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos) e será aplicado de acordo com a execução do Plano de Trabalho.

Tendo em vista o seguinte Plano de Trabalho contempla o repasse em 10 parcelas (março a dezembro) e se dará da seguinte forma:

Serão 3 parcelas de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e 6 parcelas de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais) e 1 parcela de R\$ 23.166,32 (vinte e três mil cento e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos) sendo que a instituição usará o valor repassado no mês para o **pagamento de funcionários e encargos sociais a fim de cumprir a folha de pagamento.**

Repasse de Recursos (meses)	Valor anual previsto no orçamento do município R\$ 209.166,32
Março	R\$ 20.000,00
Abril	R\$ 20.000,00
Maio	R\$ 20.000,00
Junho	R\$ 21.000,00
Julho	R\$ 21.000,00
Agosto	R\$ 21.000,00
Setembro	R\$ 21.000,00
Outubro	R\$ 21.000,00
Novembro	R\$ 21.000,00
Dezembro	R\$ 23.166,32

Vigência do Plano de Trabalho:

Início: 01/03/2022

Termino: 31/12/2022

O valor total dos funcionários pagos com o Recurso das emendas impositivas é R\$ 209.166,32 (duzentos e nove mil cento e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos).

Plano de Aplicação do Recurso Financeiro

Plano de Aplicação do Recurso EMENDAS IMPOSITIVAS /2022		
Pagamento de Março a Dezembro		
NOME	SALÁRIO MENSAL	TOTAL SALÁRIO
Zilda Aparecida Pellegrino da Silva	R\$ 1.596,62	R\$ 15.966,20
Lucilene A. da Silva Severim	R\$ 1.453,04	R\$ 14.530,43
Maria Ap. Wilxenski Bonani	R\$ 1.481,76	R\$ 14.817,60
Katia F. Tambarussi	R\$ 1.453,04	R\$ 14.530,43
Ivone G. dos Santos Caputo	R\$ 1.481,76	R\$ 14.817,60
Marcia Ap. Rodrigues	R\$ 1.567,90	R\$ 15.679,02
Dorotilde Sales de Carvalho	R\$ 1.481,76	R\$ 14.817,60
Mariana A. A. Bruno	R\$ 1.765,84	R\$ 17.658,38
Rafaela Cristina Barguena	R\$ 2.114,37	R\$ 21.143,75
Rosilda Manzoni	R\$ 1.453,04	R\$ 14.530,43
Tania Cassia de Freitas	R\$ 1.453,04	R\$ 14.530,43
Marilene Escola de Freitas	R\$ 1.453,04	R\$ 14.530,43
Valter B. Wilxenski	R\$ 1.481,76	R\$ 14.817,60
Marilene dos Santos	R\$ 1.453,04	R\$ 14.530,43
TOTAL	R\$ 21.690,03	R\$ 216.900,29

O valor dos encargos mais o valor do salário excedente será custeado com recursos próprios da entidade



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Recurso das Emendas Parlamentares, Termo de Fomento 004/2022, Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, a instituição cumpriu com os objetivos previstos quanto à aplicação do recurso repassado no mês de dezembro/2022.

Itápolis, 31 de janeiro de 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pe Leonardo Nantes Jacomino'.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não contrata para prestação de serviços ou compra de mercadorias, empresa de parente do dirigente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau durante a vigência da parceria.

Itápolis/SP, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive assume o compromisso de não estabelecer esta vinculação durante a vigência desta parceria.

Itápolis/SP, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

A Associação Lar São José, inscrita no CNPJ sob nº 49.980.634/0001-47 sediada em Itápolis, na Avenida Frei Paulo Luig, nº 371, CEP 14.900.000, por intermédio do Pe Leonardo Nantes Jacomino, RG: 41.297.891-X e CPF: 344.445.678/64, presidente, infra assinado, declara que não remunerou:

- a) Membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias, e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Itápolis/SP, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro

CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIII do Art.23**, que “ a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas no presente decreto”.

Itápolis/SP, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto N° 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XIV do Art.23**, que “esta Organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades.”

Itápolis/SP, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Haroldo Marcelo Calça
Tesoureiro



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47

Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social

Inscrição no Conselho Municipal do Idoso

Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951

Avenida Bento Cogo, 85, Centro - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com

Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

Declaração

Declaro para os devidos fins que em atendimento ao Decreto Nº 5.244 de 02 de fevereiro de 2018, conforme o **Inciso XV do Art.23**, que “esta Organização não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988.

Itápolis/SP, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente
Associação Lar São José



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

RELAÇÃO DAS DESPESAS				
DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO FISCAL (3)	CREDOR	NATUREZA DA DESPESA RESUMIDAMENTE	VALOR (R\$)
06/12/2022	Holerite	Angela Maria Vieira de Lima Rodrigues	Salário	1.522,26
06/12/2022	Holerite	Dorotilde Sales de Carvalho	Salário	1.657,62
06/12/2022	Holerite	Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	Salário	1.552,34
06/12/2022	Holerite	Lucilene Angelita da Silva Severin	Salário	300,79
06/12/2022	Holerite	Márcia Aparecida Rodrigues	Salário	1.724,60
06/12/2022	Holerite	Maria Aparecida Wilxenski Primila	Salário	1.672,67
06/12/2022	Holerite	Marilene dos Santos	Salário	1.522,26
06/12/2022	Holerite	Marilene Scola de Freitas	Salário	300,79
06/12/2022	Holerite	Rafaela Cristina Barguena	Salário	2.215,09
06/12/2022	Holerite	Tânia de Cássia de Freitas	Salário	1.522,26
06/12/2022	Holerite	Walter Benedito Wilxenski	Salário	1.672,67
06/12/2022	Holerite	Zilda Aparecida Pelegrino da Silva	Salário	1.672,67
06/12/2022	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	Salário	1.522,26
06/12/2022	Aviso de Férias	Dorotilde Sales de Carvalho	Férias	2.184,84
20/12/2022	Holerite	Angela Maria Vieira de Lima Rodrigues	2ª parcela 13º	651,77
20/12/2022	Holerite	Maria Aparecida Wilxenski Primila	2ª parcela 13º	577,25
20/12/2022	Holerite	Rosilda Aparecida Manzoni	2ª parcela 13º	695,84
20/12/2022	Holerite	Tânia de Cássia de Freitas	2ª parcela 13º(parte)	274,20
			TOTAL	23.242,18

Itápolis, 31 de janeiro de 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente

Gildo Stuchi
Contador

ANEXO 13

REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL

TERMO DE FOMENTO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: “ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ”

TERMO DE FOMENTO: N° 004/2022

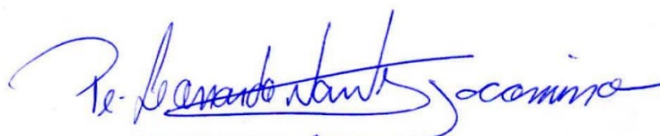
OBJETO: “ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL”

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
CPF	344.445.678-64
Endereço	Rua Padre Tarallo, 751
Telefone	(16) 3262-1614
e-mail	leonardosbj@hotmail.com

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do
TCESP**

Nome	Leonardo Nantes Jacomino
Cargo	Presidente
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Avenida Frei Paulo Luig, 371
Telefone/Fax	(16) 3262-1922
e-mail	associação.larsaojose@hotmail.com

Itápolis, 31 de janeiro de 2023.



Pe. Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

ANEXO 10

REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

TERMO DE FOMENTO 004/2022

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ"

CNPJ: 49.980.634/0001-47

ENDEREÇO E CEP: Avenida Bento Cogo, 85, Itápolis/SP – CEP – 14.900.000

RESPONSÁVEL PELA OSC: LEONARDO NANTES JACOMINO

CPF: 344.445.678-64

OBJETO DA PARCERIA: Serviço de Acolhimento Institucional para atendimento de idosos.

EXERCÍCIO: 2022

ORIGEM DOS RECURSOS (1): EMENDAS IMPOSITIVAS

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento nº 004/2022	22/02/2022	31/12/2022	R\$ 209.166,32
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		06/12/2022	061119	23.166,31
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				75,87
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				23.166,31
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				23.242,18
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				23.242,18

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da "ASSOCIAÇÃO LAR SÃO JOSÉ" vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2022 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

ANEXO 10

REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

TERMO DE FOMENTO 004/2022

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	23.242,18		23.242,18	
Recursos humanos (6)				
Medicamentos				
Material médico e hospitalar (*)				
Gêneros alimentícios				
Outros materiais de consumo				
Serviços médicos (*)				
Outros serviços de terceiros				
Locação de imóveis				
Locações diversas				
Utilidades públicas (7)				
Combustível				
Bens e materiais permanentes				
Obras				
Despesas financeiras e bancárias				
Outras despesas				
TOTAL	23.242,18		23.242,18	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

ANEXO 10

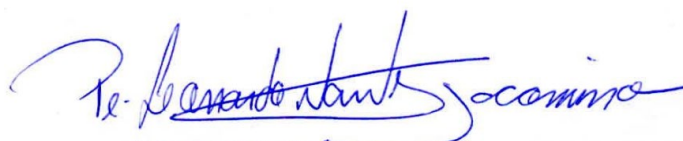
REPASSES AO TERCEIRO SETOR DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

TERMO DE FOMENTO 004/2022

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	23.242,18
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	23.242,18
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	0,00

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Itápolis, 31 de janeiro 2023.



Pe Leonardo Nantes Jacomino
Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Frei Paulo Luig Nº 371 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis – SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PAGOS COM RECURSOS PUBLICO

Relação de Funcionários Pagos com o Recurso das Emendas – Dezembro/2022					
Angela Maria Vieira de Lima Rodrigues	138.843.278-10	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.522,26 * 651,77
Dorotilde Sales de Carvalho	580.159.499-04	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.657,62
Ivone Gonçalves dos Santos Caputo	090.713.338-09	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.552,34
Lucilene Angelita da Silva Severin	195.397.968-81	Servente de Pessoal	CLT	12/36	300,79
Márcia Aparecida Rodrigues	270.341.178-29	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.724,60
Maria Aparecida Wilxenski Primila	138.533.478-94	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.672,67 * 577,25
Marilene dos Santos	157.844.268-00	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.522,26
Marilene Scola de Freitas	196.368.428-17	Servente de Pessoal	CLT	12/36	300,79
Rafaela Cristina Barguena	375.136.258-40	Servente de Pessoal	CLT	12/36	2.215,09
Rosilda Aparecida Manzoni	308.033.918-54	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.522,26 * 695,84
Tânia de Cássia de Freitas	073.101.818-40	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.522,26 * 274,20
Walter Benedito Wilxenski	979.508.408.97	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.672,67
Zilda Aparecida Pelegrino da Silva	186.435.758-44	Servente de Pessoal	CLT	12/36	1.672,67

*Referente à 2ª parcela do 13º.

Itápolis, 10 de dezembro de 2022.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente



Associação Lar São José

Fundada em 22/02/1949 - CNPJ: 49.980.634/0001-47
Utilidade Pública Municipal: 740 11/11/1975
Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social
Inscrição no Conselho Municipal do Idoso
Código de Identificação SEADS/PS - 661/1951
Avenida Bento Cogo, 85 - Fone (16) 3262 – 1922 - Centro
CEP 14-900-00 Itápolis/SP. E-mail: associacao.larsaojose@hotmail.com
Site: <https://associacaolarsaojose.org/>

DECLARAÇÃO

A “Associação Lar São José” declara que depositou R\$ 5,58 (cinco reais e cinquenta e oito centavos) valor esse, referente às tarifas bancárias no mês de dezembro/2022 e também R\$ 2,67 (dois reais e sessenta e sete centavos) referente à devolução, junto à Caixa Econômica Federal, na conta corrente 03-1861-3, relativo ao recursos abaixo especificados, conforme comprovante em anexo:-

- Recurso Municipal:- Termo de Fomento 003/2022
- Emendas Impositivas 01/2021, 02/2021, 03/2021, 04/2021, 06/2021, 07/2021, 08/2021, 09/2021:- Termo de Fomento 004/2022.
- Fundo Municipal do Idoso: – Termo de Fomento 011/2022.

Itápolis, 31 de janeiro 2023.

Pe Leonardo Nantes Jacomino

Presidente

Extrato por período

Extrato

DATA MOV.	NR. DOC.	HISTÓRICO	VALOR	SALDO
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	0,00
01/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
02/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
05/12/2022	051039	CRED TEV	49,50 C	49,50 C
05/12/2022	000000	SALDO DIA		49,50 C
06/12/2022	061119	CRED TEV	45.566,31 C	45.615,81 C
06/12/2022	061238	ENVIO TEV	2.191,76 D - FJ	43.424,05 C
06/12/2022	061242	ENVIO TEV	1.522,26 D - E	41.901,79 C
06/12/2022	309560	FOL PAGTO	5.572,07 D - FJ	36.329,72 C
06/12/2022	309560	FOL PAGTO	20.904,88 D - M	15.424,84 C
06/12/2022	309560	FOL PAGTO	15.813,76 D - E	388,92 D
06/12/2022	309560	FOL PAGTO	1.522,26 D - E	1.911,18 D
06/12/2022	309560	FOL PAGTO	2.184,84 D - E	4.096,02 D
06/12/2022	727220	RESG AUTOM	4.096,02 C	0,00 C
06/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
07/12/2022	309560	DEB TARIFA	16,50 D	16,50 D
07/12/2022	727220	RESG AUTOM	16,50 C	0,00 C
07/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
08/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
09/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
12/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
13/12/2022	131207	ENVIO PIX	25.000,00 D	25.000,00 D
13/12/2022	727220	RESG AUTOM	25.000,00 C	0,00 C
13/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
14/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
15/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
16/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
19/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
20/12/2022	201200	CRED TEV	16,50 C	16,50 C
20/12/2022	201213	ENVIO TEV	88,59 D - FJ	72,09 D
20/12/2022	201213	ENVIO TEV	984,67 D - FJ	1.056,76 D

20/12/2022	201231	ENVIO TEV	651,77 D - FI	1.708,53 D
20/12/2022	309560	FOL PAGTO	4.477,62 D - M	6.186,15 D
20/12/2022	309560	FOL PAGTO	1.547,29 D - E	7.733,44 D
20/12/2022	727220	RESG AUTOM	7.733,44 C	0,00 C
20/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
21/12/2022	309560	DEB TARIFA	5,28 D	5,28 D
21/12/2022	727220	RESG AUTOM	5,28 C	0,00 C
21/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
22/12/2022	220958	ENVIO PIX	5.000,00 D	5.000,00 D
22/12/2022	727220	RESG AUTOM	5.000,00 C	0,00 C
22/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
23/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
26/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
27/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
28/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
29/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
30/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C

RETORNAR

SIGLAS E ABREVIACÖES



Comprovante de transferência entre contas da CAIXA - TEV

Via Internet Banking CAIXA

Emitente:	ROSSANA M E Z CISCON
Conta origem:	0309 001 00017416-3
Conta destino:	0309 003 00001861-3

Nome destinatário:	ASSOCIACAO LAR SAO JOSE
Valor:	R\$ 16,50
Identificação da operação:	TARIFA DEZEMBRO

Data de débito:	20/12/2022
Data/hora da operação:	20/12/2022 12:00:02

Código da operação:	043070991
Chave de segurança:	MPG6KQH8S1A55CAP

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS
SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0 104



Extrato por período

Cliente: ASSOCIACAO LAR SAO JOSE

Conta: 0309 | 003 | 00001861-3

Data: 16/01/2023 - 11:07

Mês: Janeiro/2023

Período: 1 - 4

Extrato			Valor	Saldo
Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico		
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	0,00
30/12/2022	000000	SALDO DIA		0,00 C
02/01/2023	301550	CRED TEV	5,28 C	5,28 C
02/01/2023	000000	SALDO DIA		5,28 C
03/01/2023	031509	ENVIO TEV	7,95 D	2,67 D
03/01/2023	727220	RESG AUTOM	2,67 C	0,00 C
03/01/2023	000000	SALDO DIA		0,00 C
04/01/2023	000000	SALDO DIA		0,00 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Até CAIXA: 0800 104 0 104



Comprovante de transferência entre contas da CAIXA - TEV

Via Internet Banking CAIXA

Emitente:	ROSSANA M E Z CISCON
Conta origem:	0309 001 00017416-3
Conta destino:	0309 003 00001861-3

Nome destinatário:	ASSOCIACAO LAR SAO JOSE
Valor:	R\$ 5,28
Identificação da operação:	TARIFA DEZEMBRO

Data de débito:	02/01/2023
Data/hora da operação:	30/12/2022 15:50:11

Código da operação:	057258303
Chave de segurança:	X8XLFT5Q05PXSR05

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS
SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0 104



TEV Enviada

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0309 / 003 / 00001861-3

Conta destino: 0309 / 006 / 00020001-7

Nome destinatário: MUNICIPIO DE ITAPOLIS

Quantidade de vezes:

Valor: R\$ 7,95

Data de débito: 03/01/2023

Data/hora da operação: 03/01/2023 15:09:15

Código da operação: 050907341

Chave de segurança: XZ4VGZLZYL95E7QY

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.


SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0 104

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP
13 (2 Parcela) - 20/12/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código Nome do Funcionário 0138-ANGELA MARIA VIEIRA DE LIMA RODRIGUES CBO 5162-10 Emp. Local 00001-Empresa Depto. Setor Seção Fl. 01
Func. desde: 01/03/2022 Funcao: Servente de Pessoal Age.: E/D:

Cod.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
8903	13 Sal. 2 parcela	10/12 avos	1.377,36		
8402	13 Sal. 1 Parcela	pg.no exerc.		619,81	
9102	INSS s/ 13 Salario (9,00) base INSS			105,78	
TERMO DE FOMENTO 004/2022 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itapólis <i>Emendas Impositivas</i>			Total de Vencimentos 1.377,36	Total de Descontos 725,59	
			Valor Líquido 	651,77	
Salário Base	Salário Cont. INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	FG.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.452,83	1.377,36	757,55	60,60		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

20/12/2021 Angela M. Vieira Rodrigues
ASINATURA DO FUNCIONÁRIO



TEV Enviada

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0309 / 003 / 00001861-3

Conta destino: 0309 / 1288 / 000865832122-1

Nome destinatário: ANGELA MARIA V. DE L. RODRIGUES

Quantidade de vezes:

Valor: R\$ 651,77

Data de débito: 20/12/2022

Data/hora da operação: 20/12/2022 12:31:41

Código da operação: 644432114

Chave de segurança: THJCR5727NJ8MG6X

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alô CAIXA: 0800 104 0 104

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código: 0037 Nome do Funcionário: MARIA APARECIDA WILYENSKI PRIMILA CBO: 5162-10 Emp. Local: 00001-Empresa Depto.: Setor: Seção: FL: 01
 Func. desde: 01/06/2001 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/D:
 Cód. Apont.: 37

Cod.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
3903	13 Sal. 2 parcela 9/12 avos		1.363,58		
8402	13 Sal. 1 Parcela pg.no exerc.			681,79	
9102	INSS s/ 13 Salario (9,00) base INSS			104,54	
			Total de Vencimentos 1.363,58	Total de Descontos 786,33	
			Valor Liquido → 577,25		
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.363,58	681,79	54,54		

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Emendas Impostivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

20/12/2021 *Maria Wilky*
 DATA ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DPCUCA 2022 D.2-www.cucaifresca.com.br/

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 13 (2 Parcela) - 20/12/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código: 0124 Nome do Funcionário: ROSILDA APARECIDA MANZONI CBO: 5162-10 Emp. Local: 00001-Empresa Depto.: Setor: Seção: FL: 01
 Func. desde: 01/07/2017 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/D:

Cod.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
3903	13 Sal. 2 parcela 12/12 avos		1.652,83		
8402	13 Sal. 1 Parcela pg.no exerc.			826,42	
9102	INSS s/ 13 Salario (9,00) base INSS			130,57	
			Total de Vencimentos 1.652,83	Total de Descontos 956,99	
			Valor Liquido → 695,84		
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.652,83	826,41	66,11		

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Emendas Impostivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

20/12/2022 *Rosilda Aparecida Manzoni*
 DATA ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DPCUCA 2022 D.2-www.cucaifresca.com.br/

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAD JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

13 (2 Parcela) - 20/12/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL.
0129-TANIA DE CASSIA DE FREITAS 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 03/10/2019 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/E:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
8903	13 Sal. 2 parcela	12/12 avos	1.652,83		
8402	13 Sal. 1 Parcela	pg. no exerc.		826,42	
9102	INSS s/ 13 Salario (9,00) base INSS			130,57	
TERMO DE FOMENTO <u>004/2022</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itapólis <i>Emendas Impostivas</i>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.652,83	956,99	
			Valor Líquido →	695,84	
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	F.G.T.S. do Mês	Base Calc. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.652,83	826,41	66,11		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

[Assinatura]

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

20/12/2022

DATA

Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDAS 2 PARC 13 S."/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2022"/>
Data de débito:	<input type="text" value="20/12/2022"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
MARIA AP WILXENSKI PRIMILA	138.533.478-94	0309/0009882959542	577,25
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918-54	0309/0009911713682	695,84
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818-40	0309/0009594540996	274,20

RETORNAR

CONFIRMAR

OK


00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
0138-ANGELA MARIA VIEIRA DE LIMA RODRIGUES 5142-10 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/03/2022 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/D:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			130,57	
TERMO DE FOMENTO <u>004/2022</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itápolis <i>Emendas Impositivas</i>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.652,83	130,57	
			Valor Líquido 	1.522,26	
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.652,83	1.652,83	132,23		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
06/12/2022 Angela M. L. M. J. Rodrigues



TEV Enviada

Via Internet Banking CAIXA

Conta origem: 0309 / 003 / 00001861-3
Conta destino: 0309 / 1288 / 000865832122-1

Nome destinatário: ANGELA MARIA V. DE L. RODRIGUES
Quantidade de vezes:
Valor: R\$ 1.522,26

Data de débito: 06/12/2022
Data/hora da operação: 06/12/2022 12:42:48

Código da operação: 198157810
Chave de segurança: MTP7ECWNT96AEN45

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0 104

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 Itapopolis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0068-DOROTILDE SALES DE CARVALHO 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 01/03/2008 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
1527	Adicional Tempo de Servic (9,00) s/sal.contratual		148,75		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			143,96	
TERMO DE FOMENTO <u>004/2022</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itápolis <i>Emendas Impositivas</i>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.801,58	143,96	
			Valor Líquido →	1.657,62	
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.801,58	1.801,58	144,13		

DPCUCA 2022 D.2-www.cucafresca.com.br/

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 Dorotilde S de Carvalho
 DATA ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 Itapopolis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0114-IVONE GONCALVES DOS SANTOS CAPUTO 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 11/11/2015 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
1527	Adicional Tempo de Servic (2,00) s/sal.contratual		33,06		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			133,55	
TERMO DE FOMENTO <u>004/2022</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itápolis <i>Emendas Impositivas</i>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.685,89	133,55	
			Valor Líquido →	1.552,34	
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.685,89	1.685,89	134,87		

DPCUCA 2022 D.2-www.cucafresca.com.br/

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 Ivone GS Caputo
 DATA ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022 Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

Código: 0125 Nome do Funcionário: LUCILENE ANGELITA DA SILVA SEVERIM CBO: 5162-10 Emp. Local: 00001-Empresa Depto.: Setor: Seção: FL: 01
 Func. desde: 01/09/2017 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (6,00) Dia(s)		330,54	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			29,75
			Total de Vencimentos 330,54	Total de Descontos 29,75
			Valor Liquido → 300,79	
1.652,83	Salário Continúo 2.093,42	Base de Cál. F.G.T. 330,54	F.G.T.S. do Mês 26,44	Base Cál. IRRF Faixa IRRF

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Emendas Impositivas
 Funcionario de ferias no mes de 07/11/2022 a 30/11/2022.

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 Lucilene A. Silva Severim
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
 DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022 Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

Código: 0071 Nome do Funcionário: MARCIA APARECIDA RODRIGUES CBO: 5162-10 Emp. Local: 00001-Empresa Depto.: Setor: Seção: FL: 01
 Func. desde: 02/03/2009 Funcao: Cuidador(a) de Idosos Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83	
1002	Adicional Jornada Noturna (24,00) 50.00%JMN=52:30m		90,12	
1527	Adicional Tempo de Servic (8,00) s/sal.contratual		132,23	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			150,58
			Total de Vencimentos 1.875,18	Total de Descontos 150,58
			Valor Liquido → 1.724,60	
1.652,83	Salário Continúo 1.875,18	Base de Cál. F.G.T. 1.875,18	F.G.T.S. do Mês 150,01	Base Cál. IRRF Faixa IRRF

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Emendas Impositivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 Marcia Ap Rodrigues
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
 DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	FL
0037	MARIA APARECIDA WILXENSKI PRIMILA	5142-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 01/06/2001 Funcao: Servente de Pessoal		Age.: C/C:					
Cód. Apont.: 37							

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83	
1527	Adicional Tempo de Servic (10,00) s/sal.contratual		165,28	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			145,44
			Total de Vencimentos 1.818,11	Total de Descontos 145,44
			Valor Liquido → 1.672,67	

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itápolis
Emendas Impositivas

Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	FG.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.818,11	1.818,11	145,45		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 *Maria Wilxski*
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto.	Setor	Seção	FL
0137	MARILENE DOS SANTOS	5142-10	Local: 00001-Empresa				01
Func. desde: 03/01/2022 Funcao: Servente de Pessoal		Age.: C/C:					

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83	
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			130,57
			Total de Vencimentos 1.652,83	Total de Descontos 130,57
			Valor Liquido → 1.522,26	

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itápolis
Emendas Impositivas

Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	FG.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.652,83	1.652,83	132,23		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 *marilene dos santos*
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
0133-MARILENE SCOLA DE FREITAS 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/07/2021 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (6,00) Dia(s)		330,54		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			29,75	
Funcionario de ferias no mes de 07/11/2022 a 30/11/2022.			Total de Vencimentos 330,54	Total de Descontos 29,75	
			Valor Líquido →	300,79	
Salário Base	Salário Contínua INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	2.073,42	330,54	25,44		

TERMO DE FOMENTO

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itapólis

Emendas Impositivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 Marilene Scola

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371
49.980.634/0001-47

Itapólis SP

Recibo de Pagamento de Salário

Mensal - 30/11/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
0130-RAFAELA CRISTINA BARGUENA 3222-05 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/10/2020 Funcao: Técnico de Enfermagem Age.: C/C:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		2.414,19		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			199,09	
Funcionario de ferias no mes de 07/11/2022 a 30/11/2022.			Total de Vencimentos 2.414,19	Total de Descontos 199,09	
			Valor Líquido →	2.215,09	
Salário Base	Salário Contínua INSS	Base de Cál. F.G.T.S.	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
2.414,19	2.414,19	2.414,19	193,13		

TERMO DE FOMENTO

ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR

Prefeitura Municipal de Itapólis

Emendas Impositivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 Rafaela Cristina Bargino

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0129-TANIA DE CASSIA DE FREITAS 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 03/10/2019 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/D:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			130,57	
			Total de Vencimentos 1.652,83	Total de Descontos 130,57	
			Valor Liquido → 1.522,26		
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Calc. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.652,83	1.652,83	132,23		

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Emendas Impositivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA

06/12/2022

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0061-VALTER BENEDITO WILKENSKI 5142-25 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 01/03/2006 Funcao: Servicos Gerais Age.: C/D:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
1527	Adicional Tempo de Servic (10,00) s/sal.contrataal		165,28		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			145,44	
			Total de Vencimentos 1.818,11	Total de Descontos 145,44	
			Valor Liquido → 1.672,67		
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Calc. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.818,11	1.818,11	145,45		

TERMO DE FOMENTO 004/2022
ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
Prefeitura Municipal de Itapólis
Emendas Impositivas

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA

06/12/2022

00068-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
AVENIDA FREI PAULO LUIZ, 371
49.980.634/0001-47


Itapólis SP

Mensal - 30/11/2022

Recibo de Pagamento de Salário

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL.
0036-ZILDA APARECIDA PELLEGRINO DA SILVA 5132-05 Local: 00001-Empresa 01
Func. desde: 01/05/2001 Funcao: Cozinheiro(a) Age.: D/C:

Cód. Apont.: 36

Cod	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
1527	Adicional Tempo de Servic (10,00) s/sal.contratural		165,28		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			145,44	
TERMO DE FOMENTO <u>004/2022</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itapólis <i>Emendas Impositivas</i>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.818,11	145,44	
			Valor Liquido 	1.672,67	
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Cál. FGTS	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.632,83	1.818,11	1.818,11	145,45		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

06/12/2022 *Zilda Pellegrino da Silva*
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO
DATA

Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDAS DEZEMBRO"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2022"/>
Data de débito:	<input type="text" value="06/12/2022"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento			
NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
DOROTILDE SALES DE CARVALHO	580.159.499-04	0309/0009887609841	1.657,62
IVONE GONCALVES DOS SANTOS	090.713.338-09	0309/0009882932431	1.552,34
LUCILENE ANGELITA DA S. SEV	195.397.968-81	0309/0009882926989	300,79
MARCIA APARECIDA RODRIGUES	270.341.178-29	0309/0009887899920	1.724,60
MARIA AP WILXENSKI PRIMILA	138.533.478-94	0309/0009882959542	1.672,67
MARILENE DOS SANTOS	157.844.268-00	0309/0007436622863	1.522,26
MARILENE SCOLA DE FREITAS	196.368.428-17	0309/0007906228481	300,79
RAFAELA CRISTINA BARGUENA	375.136.258-40	0309/0009684025756	2.215,09
TANIA DE CASSIA DE FREITAS	073.101.818-40	0309/0009594540996	1.522,26
VALTER BENEDITO WILXENSKI	979.508.408-97	0309/0009887899190	1.672,67
ZILDA APARECIDA P. DA SILVA	186.435.758-44	0309/0009882904756	1.672,67

RETORNAR


CONFIRMAR

OK

Recibo de Pagamento de Salário

0006B-ASSOCIACAO DO LAR SAO JOSE
 AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371 Itapólis SP
 49.980.634/0001-47 Mensal - 30/11/2022

Código Nome do Funcionário CBO Emp. Local Depto. Setor Seção FL
 0124-ROSILDA APARECIDA MANZONI 5162-10 Local: 00001-Empresa 01
 Func. desde: 01/07/2017 Funcao: Servente de Pessoal Age.: C/D:

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
0001	Salario do mes (1,00) Mes		1.652,83		
9101	INSS s/ Salarios (9,00) base INSS			130,57	
<p>TERMO DE FOMENTO <u>004/2022</u> ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR Prefeitura Municipal de Itápolis <i>Emendas Impostivas</i></p>			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			1.652,83	130,57	
			Valor Líquido 	1.522,26	
Salário Base	Salário Contr. INSS	Base de Calc. FGTS	F.G.T.S. do Mes	Base Calc. IRRF	Faixa IRRF
1.652,83	1.652,83	1.652,83	132,23		

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Rosilda Manzoni
 DATA: 06/12/2022
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="ROSILDA EMENDAS DEZEMBRO"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2022"/>
Data de débito:	<input type="text" value="06/12/2022"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
ROSILDA APARECIDA MANZONI	308.033.918-54	0309/0009911713682	1.522,26

RETORNAR

CONFIRMAR

OK

AVISO E RECIBO DE FÉRIAS

CAPITULO VI - TITULO II DA C.L.T.

DEC. - LEI Nº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC. - LEI Nº 1.535 DE 13/04/1977

AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS

DE ACORDO COM O ART. 135 DA C.L.T., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

NOTIFICAÇÃO

NOME DO EMPREGADO	Nº CART. DO TRABALHO	SÉRIE	REGISTRO DO EMPREGADO	
			LIVRO Nº	FLS/FICHA Nº
DOROTILDE SALES DE CARVALHO	02345	00045	004	11

Cargo: 0024 Servente de Pessoal

Setor: 00001 Empresa

PERÍODO DE AQUISIÇÃO

DE: 01/03/2021

A: 28/02/2022

PERÍODO DE GOZO DAS FÉRIAS

DE: 05/12/2022

A: 03/01/2023

BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS

FALTAS NÃO JUSTIF.	SALÁRIO BASE	ADICIONAIS	MÉDIAS	BASE DE CÁLCULO: MENSAL - HORÁRIO - TAREFA OU OUTRAS		
	1.652,83	148,75	0,00	1-Mensal		
Código	Descrição	Quant. / (%)	Referência	Valor Unitário	Vencimentos	Descontos
4204	Férias	27,00	gozadas neste mês	60,05	1.621,35	
4204	Férias	3,00	gozadas mês seguinte	60,05	180,15	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas neste mês	1.621,35	540,45	
4205	1/3 sobre Férias		gozadas mês seguinte	180,15	60,05	
5901	F.G.T.S.	8,00	2161.8 mês atual	172,94		
5901	F.G.T.S.		240.2 mês seguint	19,21		
9104	INSS s/ Férias	9,00	gozadas neste mês	2.161,80		176,38
9104	INSS s/ Férias	7,50	gozadas mês seguinte	240,20		18,01
9203	IRF s/ Férias	7,50	base irrf mes	2.207,61		22,77
Local de Trabalho: Empresa					2.402,00	217,16
					Valor Líquido	2.184,84

Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a Lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 2.184,84 (DOIS MIL, CENTO E OITENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS**) a ser paga adiantadamente.

Itápolis, 06 de Dezembro de 2022

Local e data

CIENTE *Nantes Jacomino*
 ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSE
 CNPJ / CPF: 49.980.634/0001-47
 Presidente da Associação Lar São José

Dorotilde Sales de Carvalho
 DOROTILDE SALES DE CARVALHO

RECIBO DE FÉRIAS

Recebi da firma ASSOCIAÇÃO DO LAR SÃO JOSE, CNPJ / CPF nº 49.980.634/0001-47 estabelecida à AVENIDA FREI PAULO LUIG, 371, CENTRO em Itápolis SP a importância de R\$ 2.184,84 (DOIS MIL, CENTO E OITENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS**) que me é paga adiantadamente por motivo das minhas férias regulamentares, ora concedidas e que vou gozar de acordo com a descrição acima, tudo conforme o aviso que recebi em tempo, ao qual dei meu "ciente". Para clareza e documento, firmo o presente recibo, dando à firma plena e geral quitação.

Local e data

DOROTILDE SALES DE CARVALHO

TERMO DE FOMENTO 004/2022
 ORGÃO PÚBLICO CONCESSOR
 Prefeitura Municipal de Itápolis

Emendas Impedidas

OK

Geração da Folha

Horários e Limites

Nome da Folha de Pagamento:	Mês/Ano:
<input type="text" value="EMENDAS FERIAS DOROTILDE"/> Ex.: Folha1	<input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2022"/>
Data de débito:	<input type="text" value="06/12/2022"/> 

Detalhes da Folha de Pagamento

NOME	CPF	AGÊNCIA/CONTA	VALOR
DOROTILDE SALES DE CARVALHO	580.159.499-04	0309/0009887609841	2.184,84

RETORNAR

CONFIRMAR

OK